

Jaarplan - jaarverslag 2019 - 2020

OBS Thrimwalda
Gytsjerk

Datum: 21 juni 2019

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2019 - 2020		JAARVERSLAG 2019 - 2020	
School	OBS Thrimwalda	School	OBS Thrimwalda
Datum	21-05-2019	Datum	
Inleiding	Het jaarplan dat nu voor u ligt is een uitwerking van de onderdelen die in 2018-2019 niet geheel zijn afgerond. Er zijn tevens onderdelen in opgenomen die wij willen borgen vanuit ons strategisch beleidsplan 2019-2023. Voor de komende jaren zullen wij ons richten op het vormen van een IKC in de Trynwâlden.	Inleiding	

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Gedegen en vernieuwend onderwijs. Leerkrachten zijn in staat met behulp van screenings instrumenten leerlingen met een ontwikkelings voorsprong te herkennen In overleg met de leerkracht, l.B-er en ouders wordt een leerplan opgezet waarbij het onderdeel leren leren een belangrijk aspect is.	<p>Opmerking: Na analyses van het dagelijkse werk , methode gebonden -en niet methode gebonden toetsen stemmen de leerkrachten hun onderwijsaanbod en didactisch handelen af op de behoefte van de leerlingen.Dit aanbod staat in de dagelijkse planning. Korte termijn-en langere termijn doelen met daarbij de interventies zijn voordat de lessen gegeven worden helder en staan op papier. Leerlingen weten het doel van de les. Leerkrachten stemmen aanbod en werkwijze af op de leerlingen, zodat zij het gestelde doel kunnen behalen. In de evaluatie en tijdens de feedback kunnen plannen voor een volgende periode eventueel bijgesteld worden.</p> <p>In combinatie groepen wordt steeds afgewogen wanneer welke groep de nodige instructie krijgt. De leertijd wordt hierdoor effectief ingezet.</p>
2. Bekwame professionals. Leerkrachten zijn in staat om in een combinatiegroep de leerlingen instructie en leerstof aan te bieden op hun niveau.	
3. Alle leerkrachten scoren op didactisch handelen minimaal een voldoende.	
4. De directie en lB-er geven duidelijke feedback op didactisch handelen n.a.v. klassenbezoeken.	
5. Tips en adviezen van lB-er, directie en /of collega's worden 'overgenomen' en na enkele weken geëvalueerd.	
6. Door het project Bieb in school willen wij het lezen, de leesbeleving en vooral de woordenschat bij kinderen optimaliseren.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	5,7244	Opmerking: De beschikbare formatie wordt effectief ingezet. Alle leerkrachten werken hun les-en niet lesgebonden uren. De formatie die 'over' is, wordt structureel ingezet voor groepen met relatief veel zorg, extra handen in de klas, coördinator Stichting LeerKRACHT, ICT, afnemen/vervangen bij van toetsen en kindgesprekken. Als team dragen wij de verantwoordelijkheid voor goed onderwijs. Wij spreken elkaar aan op afspraken en ondersteunen elkaar daar waar dit nodig is.
Groepen	Groepen: 1/2, 3 t/m februari vakantie 'alleen' , 4/5 en 6/7/8	
Functies [namen / taken]	Directeur en IB-er Groep 1 en 2: Dieuwke Rutgers en Irma Siebum Groep :3 Mariam Yettefti en Jannie van de Heide Groep :4/5 Bauke Bosma en Mariam Yetteft Groep :6/7/8 Karolina Koralewska en Tineke Luinstra	
Twee sterke kanten	1.Op onze school is een prima pedagogisch/didactisch klimaat. 2.De communicatie naar kinderen, ouders en onderling is goed. Alles kan op een correcte manier gezegd worden.	
Twee zwakke kanten	1.Eén mannelijke collega. Dit is niet goed voor het onderwijs. Kinderen hebben zowel mannelijke als vrouwelijk groepsleerkrachten nodig. 2.Het terug lopen van het aantal leerlingen is een bedreiging voor het openbaar onderwijs in de Trynwâlden.	
Twee kansen	1.Een beter samenwerking tussen in ieder geval de OPO scholen in de Trywâlden. Meer gebruik maken van elkaars sterke punten. Zowel op directie niveau als leerkrachten niveau. 2.Peuteropvang binnen onze school biedt kansen om nieuwe ouders te laten zien waar wij als school voor staan. Goed onderwijs, kinderen leren hoe zij omgaan met elkaar en hun omgeving. Kinderen en ouders dien er toe.	
Twee bedreigingen	1.Binnen vier jaar geen nieuwbouw. Hierdoor kan het vormen van een IKC 'stroperig' worden. 2.Terug lopen van leerlingen en formatie. Dus minder leerkrachten en middelen.	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	De opbrengsten zijn de komende jaren boven het landelijke gemiddelde.	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
12	5	10	11	3	11	12	1		65
<p>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Het aantal leerlingen per 1 oktober is lager dan vorig jaar. Voor het schooljaar 2020-2021 zullen wij waarschijnlijk formatie in moeten leveren.</p>									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	9 (1 mannen en 8 vrouwen)	Er wordt gewerkt aan een nieuwe gesprekkencyclus. De beoordelings- en functioneringsgesprekken 'vervallen'. Er komen ontwikkelingsgesprekken voor in de plaats. Het format moet nog worden vastgesteld.
Aantal medewerkers OOP	0 (0 mannen en vrouwen)	
Aantal BHV-ers	3	
Aantal geplande FG's	9	Aantal uitgevoerde FG's

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Afstemming	Wij starten d.m.v. een stappen plan per school in het nieuwe schooljaar met het leerling volgsysteem in ParnasSys.	groot
GD2	Personeelsbeleid OPO Furore	Meer gebruik maken van elkaars kwaliteiten	groot
GD3	Verbeterpunten Financieel beleid	Uitkomen met ons jaarlijkse budget.	groot
KD1	Gebruik leertijd	Leertijd afstemmen op onderwijsbehoeften	klein
KD2	Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21 st century skills	klein

Uitwerking GD1: Wij starten d.m.v. een stappen plan per school in het nieuwe schooljaar met het leerling volgsysteem in ParnasSys.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Afstemming	<p>Opmerkingen: Alle toets resultaten staan in ParnasSys. Na analyse blijkt dat onze spellingsresultaten wisselend zijn. Tijdens collegiale consultaties en klassenconsultaties kijken wij naar de afstemming van het aanbod door de leerkracht. Dit moet terug te zien zijn in de dagelijkse planning en in het handelen van de leerkracht (HGW). Na deze bezoeken geven directie, Ib-er en leerkrachten feedback aan de hand van het bezoek. Deze feedback wordt vastgelegd en er volgen eventueel verbeteracties met daarbij een nieuw klassenbezoek waarbij de verbeterpunten worden bekeken en besproken (POP < klein). Samen zorgen wij voor een goed pedagogisch klimaat ('Rots en Waterschool'), zodat leerkrachten, ondersteuners optimaal hun didactische kwaliteiten in kunnen zetten.</p> <p>Voor het geven en ontvangen van feedback hebben wij Egbert Klazenga (onderwijs kwaliteitsteam Adenium) gevraagd ons hierbij te ondersteunen.</p>	
Resultaatgebied	Wij zijn vorig jaar overgestapt naar ParnasSys.		
Huidige situatie + aanleiding	Alle medewerkers kunnen met/in ParnasSys werken. ParnasSys werkt effectief. Het analyseren van toetsen aan de hand van een duidelijk format moeten wij aan het begin van 2019-2020 evalueren en borgen.		
Gewenste situatie (doel)	Door het gebruik van ParnasSys kunnen wij kinderen aansturen op leerlijnen. Gynzy iPads synchroniseert zonder extra handelingen direct met ParnasSys. Leerkrachten kunnen diepte analyses maken en n.a.v. toetsen en verwerken in ParnasSys. Rapporten maken in ParnasSys is werkdruk verlagend.		
Activiteiten (hoe)	Invoeren ParnasSys en hier opnieuw een scholing voor volgen. Er komt voor alle scholen een stappenplan.		
Consequenties organisatie	ParnasSys is ingevoerd. Een vervolg cursus in 2019-2020.		
Consequenties scholing	IB-er krijgt scholing en geeft instructie aan team. Scholing in geven en ontvangen van feedback.		
Betrokkenen (wie)	team en ib-er het onderwijsteam van adenium		
Plan periode	wk 40, 41, 44, 45, 5, 7 en 11		
Eigenaar (wie)	IB-er en team		
Kosten (hoeveel)	€ 500,00 (jaarlijks)		
Meetbaar resultaat	Werkdruk(te) verlagend. Wij hebben nu de rapporten ook in ParnasSys.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	November 2019 en maart 2020		
Borging (hoe)	Op de planning van de onderwijsinhoudelijke vergaderingen, de Zorgvergaderingen en scholing op Netwerk IB.		

Uitwerking GD2: Meer gebruik maken van elkaars kwaliteiten		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Personeelsbeleid OPO Furore	Opmerking: Binnen het team is veel expertise, hier kunnen/moeten wij meer gebruik van maken. Eén collega studeert onderwijswetenschappen en één collega gaat de opleiding resultaatgericht coachen volgen. Daarnaast zijn er binnen de holding veel specialisten (rekencoördinatoren, taalcoördinatoren etc.). Wij kunnen hier meer gebruik van maken. Wat opvalt in het overzicht van expertise binnen de holding, is dat op de scholen van OPO Tytsjerksteradiel in verhouding weinig specialisten werkzaam zijn (beleid hier op maken?).	
Resultaatgebied	Inzicht in de kwaliteiten op zowel school-als OPO niveau en hier feedback op geven en ontvangen.		
Huidige situatie + aanleiding	Wij kijken te weinig bij elkaar in de klas, kunnen veel van elkaar leren. Praten over onderwijs en hoe kinderen leren kunnen ons werkplezier, dus het lesgeven een nieuwe impuls geven.		
Gewenste situatie (doel)	Juiste man/vrouw op de juiste plaats, dit geldt voor heel OPO Furore.		
Activiteiten (hoe)	Klassenconsultaties op school niveau en school overstijgend. Leerkrachten (ook van andere scholen) kunnen presentaties gegeven over verschillende specialiteiten die zij hebben.		
Consequenties organisatie	Tijd vrij maken om gericht bij elkaar in de klas te kijken.		
Consequenties scholing	Workshop : Feedback geven en ontvangen.		
Betrokkenen (wie)	team en de beleidsmedewerker kwaliteit.		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Team		
Kosten (hoeveel)	Adenium		
Meetbaar resultaat	Tijdens de evaluaties na de klassenconsultaties kunnen leerkrachten aangeven wat zij geleerd hebben van elkaar d.m.v. feedback		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Januari 2020		
Borging (hoe)	Planning onderwijskundige teamvergaderingen en studiedagen (zie jaarplanning). Zorgvergaderingen.		

Uitwerking GD3: Uitkomen met ons jaarlijkse budget.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Verbeterpunten Financieel beleid	Opmerking: Het inzetten en gebruik van iPads kost veel geld. Dit is destijds een bewuste keus geweest. Wij zullen kritisch moeten zijn ten aanzien van de aanschaf van materialen. Er is al langer een fin. tekort (o.a. gevolg van brand 2002) al wordt dit wel kleiner. In het nieuwe schooljaar gaan wij samen met een medewerker van afd. financiën en de MR om de tafel om de begroting voor de komende jaren sluitend te krijgen.	
Resultaatgebied	Aanschaffen van methodes en 'inkopen' scholing kritisch bekijken.		
Huidige situatie + aanleiding	Wij komen al jaren niet uit met ons budget. Samen met mensen van het stafbureau en de MR een oplossing 'zoeken' om hier een oplossing voor te vinden.		
Gewenste situatie (doel)	De school is kritisch t.a.v. het inzetten van middelen en kan daardoor toe met het jaarlijkse budget voor OLP (Onderwijsleer pakket).		
Activiteiten (hoe)	Samen met de IB-er budget beheer.		
Consequenties organisatie	Keuzes maken voor meerjaren begroting		
Consequenties scholing	Kritisch kijken waar wij bovenschools aan kunnen deelnemen en wat wij samen met andere scholen kunnen 'inkopen' b.v. qua scholing en of aanschaffen van methodes.		
Betrokkenen (wie)	directie/ib-er / hoofdfinanciën/ mr		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Team /directie		
Kosten (hoeveel)	?		
Meetbaar resultaat	Beter inzicht in financiën. Per kwartaal rapportages bekijken en bespreken in de MR en met CvB (MARAP).		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	december 2019, maart 2020 en juni 2020.		
Borging (hoe)	Op de agenda van de teamvergaderingen, MR vergaderingen, tijdens management gesprek.		

Uitwerking KD1: Leertijd afstemmen op onderwijsbehoeften		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Gebruik leertijd	Opmerking: Afstemmen van lestijd, aanbod aan de kinderen wordt vooraf gepland in de dagplanning (zicht op ontwikkeling). De lessen starten op tijd en er gaat weinig tijd verloren aan organisatorische zaken. Het klassenmanagement is op orde. De directie ziet hier ook op toe en spreekt mensen aan op het naleven van afspraken.	
Resultaatgebied	Effectieve leertijd.		
Gewenste situatie (doel)	Leertijd wordt effectief ingezet. Tijdig starten met de lessen en een goed ingevulde dagplanning. In de dagplanning staan de onderwijsbehoeftes van de leerlingen genoemd.		
Activiteiten (hoe)	Wij houden ons aan de afspraken die er zijn ten aanzien van bellen om vijf minuten voor aanvang van de lessen. Leerkrachten zorgen voor een goede voorbereiding van de lessen. De dagplanning is ingevuld, materiaal ligt klaar en er is toezicht op Rust, Reinheid en Regelmaat.		
Betrokkenen (wie)	team/ ib-er		
Plan periode	wk 37, 41, 4, 6 en 22		
Eigenaar (wie)	Team		
Kosten (hoeveel)	n.v.t.		

Uitwerking KD2: Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21 st century skills		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Talentontwikkeling	Opmerking: Er worden gerichte klassenconsultaties gedaan door de IB-er en de directie om te kijken of de 21e eeuwse vaardigheden genoeg en goed aan bod komen. Wanneer een leerkracht dit heel goed in de 'vingers' heeft zetten wij deze leerkracht in om andere leerkrachten te ondersteunen. Van elkaar leren.	
Resultaatgebied	Wij hebben een goed beeld van ons beleid en zijn hier kritisch op.		
Gewenste situatie (doel)	De genoemde vaardigheden in onze grote kijkwijzer krijgen een vaste plaats in ons dagelijks onderwijs (zie schoolgids)		
Activiteiten (hoe)	Wij bieden alle vaardigheden aan in onze wereldoriëntatie. Per thema zijn er twee groepsleerkrachten verantwoordelijk voor de activiteiten.		
Betrokkenen (wie)	team . er is een jaarplanning met thema's en doelen.		
Plan periode	wk 40, 41, 45 en 11		
Eigenaar (wie)	Team		
Kosten (hoeveel)	€ 8000,00 (thema's Alles-in-1 wereldoriëntatie), staat in MJ begroting.		

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Stichting LeerKRACHT	Team	2019-2020 / planning komt nog	Stichting LeerKRACHT	€ 9000,00, dit is voor ons niet te 'behappen' . Kort € 2500	<p>Opmerking: Stichting LeerKRACHT. Wij gaan een kort programma volgen bij stichting LeerKRACHT. Doel is effectief overleggen en dieper ingaan op aanbod van lesstof , didactisch handelen en feedback. De leerkracht die hier contact persoon is naar Stichting LeerKRACHT krijgt hier uren voor. Zij is samen met de IB-er en de directie verantwoordelijk voor de voortgang van deze scholing/ondersteuning. Het team levert een positieve bijdrage aan dit 'verbeterpunt' waar wij met z'n allen voor hebben gekozen.</p> <p>Opleiding resultaatgericht coachen. Deze leerkracht krijgt op school de 'ruimte' om de kennis die hij opdoet tijdens de cursus te 'delen' met het team.</p> <p>Van elkaar leren is een speerpunt voor de komende jaren. Dit geldt voor kinderen, ouders en leerkrachten.</p>
BHV	Leerkrachten en directie	2019-2020	Via Adenium	Bovenschools	
Aanbod Adenium	Leerkrachten en directie	2019-2020	Verschillende aanbieders	Bovenschools	
Feedback geven en ontvangen	Team	week 41	Collega Adenium / Egbert Klazenga	n.v.t.	
Cursus Resultaat Gericht coachen	Bauke Bosma	schooljaar 2019-2020	Bureau meesterschap	€ 3000,00	
Cursus Prowise	Teams Thrimwalda en Sinnehonk	oktober 2019	PTH	n.v.t.	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Schoolconcept / Visie op leren	Team	juni- juli 2019	n.v.t.	Nog voor de zomervakantie hebben de leerkrachten de zelfevaluatie 'schoolconcept' ingevuld.
H.G.W.	Leerkrachten en directie	november 2019	n.v.t.	De analyse: HGW De kwaliteit van het handelingsgerichtwerken is op niveau, maar de toetsing van de kwaliteit en verbeteringen moet inzichtelijker worden gemaakt. De collegiale consultaties en klassenconsultaties moeten structureler ingezet worden om deze kwaliteit te waarborgen. Gemaakt afspraken moeten nageleefd worden. Professionalisering Alle leerkrachten zijn vakbekwaam. Eigen ontwikkeling en professionalisering kan door de school nog meer gestimuleerd worden. Alle teamleden hebben daar zelf een verantwoordelijkheid in. Tijdens de ontwikkelingsgesprekken zal dit aan de orde komen. Constructief samenwerken. Samen met Stichting LeerKRACHT en het werken aan gerichte doelen zal de samenwerking tussen leerlingen, ouders, ondersteuners en team versterken. De PDCA cyclus Dit is een onderdeel van onze dagplanning. Het planmatig werken moeten wij laten zien op de dagplanning en op het planbord voor de klas. Onderwijskundig leiderschap De directie moet te veel tijd/energie steken in beheersmatige taken. Hier zal op cluster-holding niveau naar gekeken moeten worden. (zie overige zaken).
Frysk	Leerkrachten en directie	november 2019	n.v.t.	
Schoolconcept / Visie op leren	Leerkrachten en directie	november 2019	n.v.t.	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Veiligheid	Leerlingen, ouders en leerkrachten	januari 2020	n.v.t.	
Tevredenheid	Leerlingen groep 5 t/m 8, ouders en leerkrachten	januari 2020	n.v.t.	
Quickscans: Schoolconcept, Frysk, H.G.W. en Rekenen en Wiskunde	Team	Oktober 2020	n.v.t.	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Maken schoolgids 2020-2021	Directie	januari 2020	n.v.t.	
Maken schooljaarplan 2019-2023	Directies Trynwâlden	Start september 2019	?	
Maken schooljaarverslag 2019-2020	Directie	mei 2020	n.v.t.	
Planning onderwijskundige vergaderingen en studiedagen. Afstemmen op verbeterpunten.	Directie en IB-er	juli- augustus 2019	n.v.t.	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Nu de peuters gebruik maken van een ruimte bij ons in school zullen wij meer eisen moeten stellen aan de schoonmaak. Het is een oud gebouw en het schoonmaken van verouderde materialen moet intensiever. Wij gaan in overleg met Kinderwoud.	
TSO-BSO	n.v.t.	
Sponsoring	NL doet . Wij vragen voor 1 januari 2020 weer subsidie aan.	
MR	De MR vergadert zo'n zes keer per jaar. De personeelsgeleding wisselt dit jaar	
Overig	Wij vragen een interne audit aan bij de werkgroep auditoren van dochter OPO Furore. Thema didactisch handelen.	