

Onderdeel van OPO Furore



Schoolgids

2017-2018



Jong leren door prima onderwijs!

Algemeen	5
Waarom deze schoolgids voor ouders?	5
Deze gids geeft informatie aan ouders:	5
Wat staat er in deze schoolgids?	6
Het adres van de school.....	6
1. De School	6
1.1. Thrimwaldaschool.....	6
1.2. Richting	7
1.3. Openbaar onderwijs.....	7
1.4. Stichting OPO Furore	7
1.5. Het schoolteam	8
1.6. Het schoolgebouw	8
1.7. De omgeving van de school	9
1.8. Schoolgrootte en telling van de leerlingen.....	9
2. Missie, Visie en Beleid	9
2.1. De visie van de school.....	9
2.2. ‘Next Level School en andere intenties ‘	10
2.3. Kind gesprekken	10
3. De schoolorganisatie	10
3.1. Inleiding.....	10
3.2. Groepering en groepsgrootte	10
3.3. De werkwijze in de groepen.....	10
3.3.1. Verdeling kinderen over de groepen	11
3.3.2. Stappenplan verdeling kinderen	11
3.4. Aanmelding en uitschrijving	11
3.4.1. Schoolbeleid m.b.t. zindelijkheid	12
3.5. De vak- en vormingsgebieden	12
3.5.1. De sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap	14
3.5.2. Leerlingenraad	14
3.5.3. Rots en water.....	15
3.5.4. Omgaan met elkaar	16
3.5.5. Normen en waarden	16
3.5.6. Anti-pestprotocol.....	16
3.5.7. Registratie en afhandeling incidenten en ongevallen	17
3.5.8 Veiligheidsbeleid	17
3.5.10 Activiteiten in de kleuterbouw.....	17
3.5.11 Basisvaardigheden.....	17
3.5.12 Wereld-oriënterende vakken.....	18
3.5.13 Levensbeschouwelijk onderwijs	18
3.5.14 Onderwijs in de Friese en Engelse taal	18
3.5.15 Bewegingsonderwijs	18
3.5.16 Expressie-activiteiten / Creatieve vorming	18
3.5.17 Verkeerseducatie	19
3.5.18 ICT vaardigheden	20
3.5.19 Huiswerk	20
3.5.20 Schoolprojecten – thema’s	20
3.6. Schooltijden en urenverantwoording	20
3.6.12 Melding bij afwezigheid.....	22
3.6.13 Ziekte tijdens schooltijd.....	22
3.7. Wanneer op de fiets?.....	22
3.8. Verlofregeling.....	22
3.8.1 Verzuim / verzuimregistratie.....	22

3.1	Schoolregels	22
3.1.1	Maatregelen bij overtreding van de regels	23
3.2	Viering verjaardagen.....	23
3.3	Festiviteiten rond Sinterklaas, kerst en voorjaar.....	24
3.3.1	Sinterklaasfeest	24
3.3.2	Kerstfeest.....	24
3.3.3	St. Maarten	24
3.3.4	Activiteiten Moeder- en Vaderdag	24
3.4	Eten en drinken en regels in de pauzes	24
3.5	Mediaprotocol	25
3.6	Foto's op internet en facebook	26
3.7	Mobiele telefoon	26
3.8	Schoolfotograaf.....	26
3.9	Acties voor het goede doel	26
3.10	Aanpak van hoofdluis	26
3.11	De gezonde school	26
3.12	Buiten- en naschoolse activiteiten	27
3.12.1	Schoolreizen	27
3.12.2	Sportactiviteiten	27
3.12.3	Schoolactiviteiten.....	27
3.12.4	Musical.....	27
3.12.5	Laatste schooldagfeest.....	27
3.12.6	Teamdag en studiedagen	28
4	De zorg voor de leerlingen	28
4.1	Inleiding.....	28
4.2	Passend onderwijs.....	28
4.3	Zorgplicht	28
4.4	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	28
4.4.1	Beoordeling en middelen	29
4.4.2	Verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleraar	29
4.4.3	De wijze waarop de kinderen besproken worden met de ouders.....	29
4.5	De Intern Begeleider	30
4.6	Mogelijkheden en grenzen van de zorg binnen de Thrimwaldaschool (SOP)	30
4.7	De stappen in de ondersteuningsstructuur.....	31
4.8	Herfstkinderen	32
4.9	Verlengen en vervroegen	33
4.10	Leerlingendossier	33
4.11	De rol van de ouders	33
4.12	Maatregelen bij constatering van kindermishandeling	33
4.13	Schoolmaatschappelijk werk	34
4.14	GGD.....	34
4.15	Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).....	35
4.16	Jeugdteams Tytsjerksteradiel.....	35
5	Het personeel en de stagiairs	36
5.1	De leerkracht	36
5.2	De bereikbaarheid van de leerkrachten en directie.....	36
5.3	School Video Interactie Begeleiding.....	37
5.4	Bedrijf Hulp Verlening	37
6	De ouders	37
6.1	Het belang van de betrokkenheid van ouders	37
6.1.1	Tevredenheidonderzoek en onderzoek naar de sociale veiligheid leerlingen.....	37
6.2	Informatievoorziening aan ouders over onderwijs en school	37

Schoolgids obs Thrimwalda 2017 ~ 2018

6.2.1	Informatieverstrekking aan ouders die niet bij elkaar wonen	38
6.3	Hoe kunnen ouders en school samenwerken?	38
6.4	Inspraak	40
6.4.1	De oudervereniging	40
6.4.2	De medezeggenschapsraad	40
6.5	Ouderbijdragen	40
6.5.1	Vrijwillige ouderverenigingsbijdrage	40
7	De ontwikkeling van het onderwijs in de school	40
7.1	Inleiding.....	40
7.2	Evaluatie schooljaar 2016 - 2017	41
7.3	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs 2017-2018.....	41
7.4	Borgen van de ontwikkeling van de school	42
8	Opbrengsten	44
8.1	Inleiding.....	44
8.2	De resultaten van de leerlingen	44
8.2.1	Het oordeel van de inspectie	44
8.2.2	Tussenopbrengsten	44
8.2.3	CITO eindresultaten.....	44
8.2.4	De uitstroom van groep 8: 2017	44
9	Namen en adressen	45
9.1	De school	45
	Overige adressen	45

Algemeen

De Stichting OPO Furore verzorgt het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Smallingerland en Tytsjerksteradiel. OPO staat voor Openbaar Primair Onderwijs.

OPO Furore bestaat uit 23 basisscholen, verdeeld over 25 locaties. De Stichting OPO Furore beoogt een transparante, gezonde en lerende organisatie te zijn die staat voor kwalitatief uitstekend basisonderwijs. Vandaar onze leus:

“Jong leren door prima onderwijs!” Aan de ouder(s) en verzorger(s),

Naast deze schoolgids is er een algemene gids van OPO Furore. Deze komt na de zomervakantie op onze site. Scholen verschillen, in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan wat u van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. Deze gids geeft aan waar de school voor staat. Daar kunt u ons op aanspreken. U als ouders wilt zich terecht goed informeren over de school of scholen die u op het oog heeft. U vraagt zich af of die basisschool wel goed met uw belangen en die van uw kind omspringt. U wilt weten wat u van de school kunt verwachten. Deze schoolgids laat zien wat u als ouders van openbare basisschool Thrimwalda wel en niet kunt verwachten. Hij geeft antwoord op veel gestelde vragen en is tevens uitgangspunt voor een gesprek met de directeur en/of leerkrachten van Thrimwalda. Een gids alleen kan niet alles zeggen. Daarom lichten wij punten uit deze gids graag verder toe en zullen antwoorden proberen te geven op uw vragen.

U vindt in deze gids wat wij als team belangrijk vinden bij het geven van onderwijs. Wij geven onze uitgangspunten aan bij het leer- en ontwikkelingsproces. Tevens vertellen wij wat onze mogelijkheden zijn wanneer het onverhoopt wat minder goed gaat met uw kind. Wij wijzen op de belangrijke rol die u als ouder speelt in het schoolsucces van uw kind. Uw hulp en steun op diverse fronten zijn immers onmisbaar voor uw kind en de school. Kinderen komen verschillend op school. Die verschillen zitten o.a. in aanleg, karakter, opvoedingsstijl, gezinssamenstelling en de wisselwerking tussen die factoren. Op school ontwikkelen kinderen zich dan ook niet allemaal op dezelfde manier. Ons doel is het kind te stimuleren en te begeleiden zodat de ontwikkeling zo optimaal mogelijk is. Indien onze schoolgids aanleiding voor u is voor een gesprek, dan kunt u contact opnemen met de ondergetekende.

Mede namens het team, wens ik u veel plezier bij het lezen van onze schoolgids.
Froukje Olijve

*Jong leren door
prima onderwijs!*

Waarom deze schoolgids voor ouders?

Deze gids geeft informatie aan ouders:

- Waarvan de kinderen de school al bezoeken;
- Waarvan het kind binnenkort voor het eerst de basisschool gaat bezoeken;
- Waarvan een kind, bijvoorbeeld door verhuizing, van school moet veranderen.

Deze gids is een hulpmiddel voor ouders bij het bepalen van een verantwoorde schoolkeuze. In onze schoolgids staat wat u van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind(eren) kan betekenen. Wij vertellen iets over de opzet van ons onderwijs en de zorg voor kinderen. Deze gids is tot stand gekomen in overleg met ouders en personeel. De

medezeggenschapsraad van obs Thrimwalda heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids. Na vaststelling door de stichting Openbaar Primair Onderwijs Furore wordt deze gids jaarlijks op de website van school geplaatst. De inspectie van het basisonderwijs ontvangt eveneens een exemplaar.

Wat staat er in deze schoolgids?

- Algemene zaken;
- Uitgangspunten van de school;
- Organisatie van het onderwijs;
- Zorg voor kinderen;
- Wat van ouders wordt verwacht en wat ouders van de school kunnen verwachten;
- Resultaten van het onderwijs.

Naast de schoolgids wordt jaarlijks een informatiekalender uitgegeven met daarin allerlei praktische informatie over schooltijden, vakanties, adressen van OV en MR leden etc. Maandelijks krijgen alle gezinnen per e-mail een nieuwsbrief, waar de meeste actuele zaken in worden vermeld. Deze nieuwsbrief is ook te lezen op de website van school. Op deze website staan tevens foto's van allerlei activiteiten in school. Op de website van de school www.obsthrimwalda.nl vindt u de genoemde informatie.

Protocollen en notities die in deze schoolgids genoemd worden, liggen ter inzage op school.

Het adres van de school

Obs Thrimwalda
Dr. O. Postmastrjitte 6
9061 BK Gytsjerk Tel: 058
2562271
E-mail: thrimwalda@opo-furore.nl

1. De School

1.1. Thrimwaldaschool

De Thrimwaldaschool is de openbare basisschool van Gytsjerk. Het is alweer het derde gebouw. De eerste openbare school stond aan de Gytsjerksterhoeke, achter de kerk. De school telde twee leerkrachten. De tweede openbare school stond aan de Canterlandseweg, ongeveer tegenover het kantoor van de notaris. Deze school telde drie leerkrachten. In 1951 vond er een verbouwing plaats, omdat aan het team een vierde leerkracht werd toegevoegd. Na 1960 is het dorp enorm uitgebreid, zodat men toen het besluit heeft genomen tot de bouw van een nieuwe school in het uitbreidingsplan, aan de Dr. O. Postmastrjitte. Nadat de plaatselijke Friesland Bank bereid was tot het verstrekken van een lening, kon in maart 1970 met de bouw worden begonnen. Een jaar later, in april 1971, was de nieuwe zes klassen school klaar en kreeg de naam 'Thrimwaldaschool'. Thrimwalda is een oude Friese vorm van het woord Trynwâlden dat 'In de drie wouden' betekend. In dezelfde maand nog werd de opening verricht door burgemeester Oppedijk van Veen.

In de herfst van 1985 werd opnieuw begonnen met een uitbreiding. Er werd een speellokaal met buitenberging bijgebouwd en twee leslokalen werden aangepast voor groep 1 en 2 (kleuters). De Thrimwaldaschool was immers altijd een gewone lager school geweest, maar met de invoering van de basisschool was het wenselijk dat alle kinderen in één gebouw werden ondergebracht. De kleuters zaten tot februari 1986 nog in de 'Master Haakmaschool' aan de Sjoerdastrjitte, een neutraal bijzondere school met een eigen bestuur. Als herinnering

aan die periode is op het schoolplein rond de kastanjeboom het 'Master Haakmabankje' geplaatst. Als het onderwijs in Tytsjerksteradiel, en in Gytsjerk in het bijzonder, een beetje tot rust is gekomen, staat nog geen tien jaar later een nieuwe operatie voor de deur. In 1994 wordt de Thrimwaldaschool namelijk door een fusie onderdeel van de Openbare Scholen Gemeenschap 'Trynwâlden'. Met ingang van 1-8-2005 vindt opnieuw een reorganisatie plaats. Alle scholen die onder de verantwoordelijkheid van Bestuurscommissie Openbaar Onderwijs vallen vormen geen scholengemeenschappen meer. Onder leiding van de directeur zal er vorm gegeven worden aan vooral kwalitatief goed onderwijs. Naast het uitvoeren van verschillende taken zijn deze locatiedirecteuren vooral bezig met onderwijskundige ontwikkelingen binnen de scholen. Het coachen van leerkrachten zal één van de belangrijkste taken worden. Op 1-1-2010 is er opnieuw een fusie. Het openbaar Basisonderwijs in de gemeentes Smalingerland en Tytsjerksteradiel gaat samen in de stichting Openbaar Primair Onderwijs Furore.

1.2. Richting

De Thrimwaldaschool is een openbare school! Ieder kind uit Gytsjerk en omgeving is er welkom. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, afkomst, geslacht, milieu, etc. Vanuit respect voor ieders levensovertuiging, geloof, denken en voelen wordt onderwijs gegeven.

1.3. Openbaar onderwijs

Openbaar onderwijs gaat uit van verschillen tussen mensen. Samen met de leerlingen worden die verschillen aan de orde gesteld. Daardoor krijgen zij de kans zich een eigen mening te vormen over opvattingen en gewoonten van anderen en over medeleerlingen met een andere achtergrond dan zichzelf. Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs: kinderen leren er met, van en over elkaar. Dit gaat gepaard met respect voor de ander, als voorbereiding op hun latere deelname aan de samenleving waarin zij zich zelf moeten kunnen redden, met en tussen andere mensen. Net als u.

Het belangrijkste van een openbare school is dat ouders het belangrijk vinden dat elk kind ongeacht afkomst, religie of levensvisie welkom is op school. Kinderen wordt geleerd respect te hebben voor elkaar ook al zie je er anders uit en heb je andere kleren aan of geloof je in God, Allah of nergens in...

Er wordt ook geleerd dat er andere overtuigingen zijn en dat een ander inzicht niet fout is. Kinderen krijgen dus kennis over alle andere godsdiensten. Er wordt alle gelegenheid gegeven tot godsdienst en/of levens beschouwend onderwijs. Kinderen leren onafhankelijk te denken, een eigen mening te vormen zonder dat deze gekleurd of gestuurd wordt door iemand met een eigen levensbeschouwing, religie. De openbare school is dan ook nadrukkelijk niet antireligieus.

1.4. Stichting OPO Furore

De openbare scholen in Tytsjerksteradiel en Smalingerland worden bestuurd door de bestuurscommissie Openbaar Onderwijs Furore. Dit bestuur wordt gevormd door ouders, vertegenwoordigers van het personeel, vertegenwoordigers benoemd op voordracht van VOO (Vereniging voor Openbaar Onderwijs) en AOb (Algemene Onderwijsbond) en leden die benoemd zijn op grond van specifieke deskundigheid. Het doel hiervan is dat vooral ouders meer zeggenschap hebben over wat er op de scholen gebeurt. Bijna alle

bevoegdheden die het gemeentebestuur voorheen had als schoolbestuur van de openbare basisscholen zijn overgedragen aan de stichting. Voorbeelden hiervan zijn:

- Onderwijsbeleid: o.a. het vaststellen van het schoolplan;
- Personeelsbeleid: o.a. benoeming en ontslag van personeelsleden;
- Financieel beleid: o.a. besteding van beschikbare gelden.

Twee zaken zijn niet volledig aan de bestuurscommissie overgedragen:

- De begroting en jaarrekening die opgesteld worden door de bestuurscommissie, moeten elk jaar worden goedgekeurd door de gemeenteraad;
- Een ontwerpbesluit van de bestuurscommissie een school te stichten, te fuseren of te sluiten moet worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

Directie

De dagelijkse leiding van de Thrimwaldaschool is in handen van de directeur, Froukje Olijve. Zij is tevens directeur van It Kruirêd te Mûnein. Bij de ingangen van de school hangt een overzicht van vier weken waarop haar aanwezigheid staat. Dit zijn meestal volledige dagen (uitzonderingen zijn bv. studiedagen, directieberaad, werkgroep vergaderingen, etc.) De algemene directeur van OPO Furore heeft de gehele verantwoordelijkheid. De algemene directeur, Teunis Wagenaar is te bereiken op telefoonnummer 0512 582 600 en de directeur op nummer 058 256 2271 (Thrimwalda) of 058 256 2110 (It Kruirêd). Alle openbare scholen hebben een MR (medezeggenschapsraad) die bestaat uit ouders en personeelsleden. De MR praat en denkt mee over het beleid van de school. Zij kunnen instemmen en adviseren met betrekking tot bepaalde zaken.

1.5. Het schoolteam

Het schoolteam bestaat uit enthousiaste leerkrachten die zich regelmatig bij scholen en oog hebben voor het kind. Onze IB-er, Jacoba Hiemstra, heeft zelf ervaring met lesgeven en is gespecialiseerd in coachen en begeleiden van leerkrachten met zorgleerlingen en alles wat daarbij komt kijken. Ook overleggen met ouders over zorgleerlingen is een onderdeel van haar taken.

1.6 Continurooster

Rust in het programma

Wij werken met een continurooster. Dit brengt al veel rust in het programma. Voor de tussenschoolse opvang hoeft niets meer geregeld te worden en álle kinderen eten 's middags op school – zonder uitzondering. Nog rustiger wordt de dagindeling met een 5gelijke-dagenmodel. Door de kortere pauzes raken kinderen minder uit het leerritme, ze worden minder afgeleid. Daarbij is de spanningsboog van jonge kinderen wel een apart aandachtspunt.

Het is heel belangrijk dat de organisatie op school goed loopt. Een goed lopende organisatie levert kwaliteit op en dat komt ten goede aan de kinderen.

Voor nog meer informatie verwijzen wij u naar onze informatiebrochure voor ouders met betrekking tot het continurooster (staat op onze site)

1.6. Het schoolgebouw

De volgende voorzieningen zijn in en rond het gebouw aanwezig:

- 6 leslokalen;
- 1 speellokaal voor kleuters, waar wordt gegymd, muzikale vorming gegeven wordt, poppenkast wordt gespeeld, toneelstukjes worden opgevoerd; Een gemeenschapsruimte met computers waar leerlingen gebruik van mogen maken, waar ook vieringen en ouderavonden worden gehouden; Een ruimte waarin veel extra materiaal staat om kinderen met problemen bij lezen, spelling en rekenen te helpen. Hier is ook materiaal voor hoogbegaafde kinderen aanwezig;
- Computers (minimaal 2 per groep);
- 6 digitale schoolborden;
- Er zijn iPad's en laptops beschikbaar voor de kinderen;
- Personeelskamer;
- Directiekamer;
- Een natte om te bouwen voor gehandicapte leerling(en);
- Inpandige nieuwe IB-ruimte; Een plein voor kleuters en een plein voor groep 3 t/m 8 (beiden met klimtoestel en Pannakooi);
- Sportveldje bij school;
- Voor alle kinderen zijn er klimtoestellen, spelletjes en materialen op het plein; Voor de gymlessen van gr. 3 t/m 8 gebruiken wij het gymlokaal aan de W. Dijkstrastraat.

1.7. De omgeving van de school

De Thrimwaldaschool ligt in het zuidelijke gedeelte van Gytsjerk, aan een rustige weg en prachtige singel met verschillende bomen en veel vogels.

1.8. Schoolgrootte en telling van de leerlingen

Er zitten gemiddeld ongeveer 95 leerlingen op de Thrimwaldaschool.

2. Missie, Visie en Beleid

2.1. De visie van de school

Centraal staat dat kinderen op school leren. Dit kan alleen wanneer kinderen zich vertrouwd en veilig voelen in hun omgeving. Hier werken wij hard aan, samen met kinderen en ouders. Aan het einde van de schoolloopbaan moet ieder kind een hoeveelheid basisleerstof beheersen, zodat ze goed toegerust naar het vervolgonderwijs kunnen. Met behulp van de hedendaagse techniek en moderne onderwijs- en leermethoden wordt toekomstgericht, stimulerend onderwijs gegeven. De Thrimwaldaschool maakt voor het onderwijs gebruik van methoden. Actuele methoden gaan uit van interactief onderwijs en sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Vanzelfsprekend zal de rol van de computer steeds groter worden. In alle groepen wordt gebruik gemaakt van een digitaal schoolbord.

De spil van de klas is de professionele leerkracht, die door opleiding en ervaring adequaat toegerust is voor zijn/haar taak. Waar nodig zorgen scholing en het bijhouden van vakliteratuur voor het op de hoogte blijven van de laatste onderwijsontwikkelingen. Goed leren betekent niet alleen dat een leerkracht goede kwaliteit levert op onderwijskundig gebied, maar ook dat hij/zij daarnaast een grote rol speelt in een goed bereikbare, plezierige en uitdagende leeromgeving.

De saamhorigheid van leerlingen in een groep vinden wij belangrijk. Het met en van elkaar leren lukt het best als dat gepaard gaat met plezier. Dit probeert de Thrimwaldaschool te bereiken door een goede sfeer in de school en in de groep te creëren, gebaseerd op duidelijke regels. Wij werken met elkaar in een prachtig gebouw dat alles heeft wat nodig is om goed te functioneren en waarin leerlingen, ouders en leerkrachten zich thuis kunnen voelen.

2.2. 'Next Level School en andere intenties'

Onze intentie is om samen met kinderen, ouders en collega's kinderen goed onderwijs te geven. Kinderen moeten voorbereid worden op de maatschappij zoals die nu is en deze erin 2032 uit zal zien. De komende jaren hopen wij door deel te nemen aan het Next Level project te innoveren. Kinderen en leerkrachten kunnen hun talenten beter benutten, omdat er meer 'ruimte' komt voor persoonlijke ontwikkeling. Dit houdt in dat wij kinderen toekomst gericht onderwijs aanbieden. Kinderen (en leerkrachten) zullen competenties moeten ontwikkelen die passen bij de toekomst. Op de klasseavond in september a.s. zal er uitleg gegeven worden over het Next Level project en onze plannen zullen te vinden zijn op de web-site van school.

2.3. Kind gesprekken

In de maanden oktober en november staan de eerste gesprekken in de gesprekkencyclus van de kinderen gepland. In dit gesprek draait het om 'kennismaking' en de wens van het kind. Kinderen hebben zelf vaak een heel goed beeld van hun resultaten op school. Tijdens deze gesprekken vertellen kinderen wat ze van school vinden, wat ze al goed kunnen en waar ze nog in willen groeien. Om zo'n gesprek structuur te geven werken wij met de kinderen van groep 1 t/m 4 o.a. met pictogrammen.

De kinderen van groep 5 t/m 8 krijgen de gelegenheid een week voor het gesprek het gespreksformulier mee naar huis te nemen om daar samen met de ouders in te vullen. Wij laten de keuze bij het kind zelf. De verslagen van de gesprekken worden op school in een map bewaard. De afspraken en evaluatie van gesprekken vinden plaats in het voorjaar en zo nodig eerder. Wanneer tijdens de gesprekken onderwerpen aan de orde komen die van belang zijn voor ouders, worden zij hierover geïnformeerd.

3. De schoolorganisatie

3.1. Inleiding

Wanneer kinderen op 4 jarige leeftijd op school komen krijgen zij de eerste maanden tijd en ruimte om te wennen aan het 'schoolritme' en de gewoontes/werkwijze op school. Wij vinden het belangrijk dat kinderen tijd en ruimte krijgen om te experimenteren en exploreren. Deze kinderen doen de eerste maanden geen testen en toetsen. D.m.v. observatie volgen wij wél de ontwikkeling van de kinderen, maar dit is in een natuurlijke speel- leersituatie. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en in een leerrijke omgeving krijgen zij voldoende tijd/ruimte zich te ontwikkelen. Op een leeftijd van 4,6 jaar doen de kinderen mee aan testjes en toetsen.

3.2. Groepering en groepsgrootte

De groepsgrootte hangt sterk af van het aantal leerlingen dat de school bezoekt.

3.3. De werkwijze in de groepen

Groep 1 en 2:

De groepsleerkrachten in de onderbouw werken vooral met thema's en projecten. Onderwerpen worden vóór ieder schooljaar doorgesproken en samen met een tijdspad in het groepsboek vastgelegd. In de onderbouw werken de leerkrachten met een weekplanning, waarin de aspecten van ontwikkelingsgebieden zoals taalontwikkeling, lichamelijke ontwikkelingen en sociaalemotionele ontwikkeling worden aangegeven. Deze aspecten noemen wij 'het beredeneerd aanbod'. Door goed bij te houden welke facetten aan de orde zijn geweest, krijgt de groepsleerkracht een goed beeld van de aangeboden stof. Ter visualisering werken de groepen 1 en 2 met een takenbord.

Gedurende het thema staan hier circa vier à vijf taken op De kinderen leren door middel van pictogrammen het werkje te herkennen, te plannen en hebben voldoende tijd om de taken te doen.
Groep 3 t/m 8:

De leerkrachten uit midden- en bovenbouw maken gebruik van lesmethodes die er allemaal uitnodigend uitzien. Vanaf groep 3 (na de kerstvakantie) wordt met dag- en halve weektaken gewerkt. Eind groep 4 wordt er gestart met weektaken. Kinderen die aan een taak werken, krijgen op vaste momenten in de week instructie van de leerkracht. Hierna kunnen zij zelfstandig aan het werk. Door dit zelfstandig werken heeft de leerkracht tijd en gelegenheid extra hulp te bieden aan kinderen in een groepje of individueel. Kinderen kunnen elkaar ook helpen en elkaar dus iets leren. Op de weektaak staat de zogenaamde bloktijd. Tijdens de bloktijd helpt de leerkracht kinderen die extra hulp nodig hebben. Deze kinderen weten dus van tevoren wanneer ze extra hulp/uitleg krijgen. Dit geeft de kinderen erg veel vertrouwen. Om kinderen goed te kunnen volgen in hun ontwikkeling is een toets kalender samengesteld. Op vastgestelde momenten worden kinderen getoetst. Hiervoor worden zowel methode gebonden als niet-methode gebonden toetsen gebruikt. Eén en ander wordt nauwgezet bijgehouden in het leerlingendossier, een onderdeel van het leerlingvolgsysteem. In een meerjarenplanning is vastgelegd wanneer welke methode vervangen wordt. Hierdoor is het mogelijk regelmatig met nieuwe materialen te werken die voldoen aan de eisen van deze tijd.

3.3.1. Verdeling kinderen over de groepen

Wij werken door de hele school met combinatie groepen. Dit zijn de combinaties: 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8.

Binnen deze groepen kunnen de kinderen door middel van coöperatief leren en zelfstandig werken aan hun dag -en weektaak werken.

3.3.2. Stappenplan verdeling kinderen

Wanneer er groepen gesplitst moeten worden zijn er verschillende te nemen stappen:

Stap 1 Kinderen met een hechte vriendschap worden bij voorkeur niet uit elkaar gehaald;

Stap 2 De leerkrachten verdelen, in overleg met de interne begeleider de leerlingen gelijkmatig, volgens bovenstaand uitgangspunt over de groepen;

Stap 3 De voorlopige leerlingenlijst van de groepen wordt naar de ouders gemaild;

Stap 4 Ouders kunnen, binnen een week, schriftelijk bezwaar indienen bij de directeur indien zij het niet eens zijn met de keuze van de school;

Stap 5 Een week na publicatie van de voorlopige leerlingenlijst verspreidt de school de definitieve lijst.

Wanneer groepen niet gesplitst hoeven te worden, kunnen ouders op aanvraag een leerlingenlijst ontvangen.

N.B. Bij procedurele fouten kan een bezwaarschrift worden ingediend bij de directeur. Deze geeft binnen een week uitsluitel met betrekking tot het wel of niet terecht indienen van het bezwaar.

3.4. Aanmelding en uitschrijving

De groepsleerkracht van de aangemelde leerling van groep 1 komt twee maanden voordat het kind op school komt op huisbezoek.

De dag nadat uw kind 4 jaar wordt, mag het naar school. Om enig idee te krijgen wat hem/haar te wachten staat, mag uw kind voor zijn/haar 4^e verjaardag 5 dagen komen 'proefdraaien'. Wanneer uw kind 5 jaar is geworden, is hij/zij leerplichtig.

Het jonge kind staat volop in de belangstelling. Iedereen is het erover eens dat de eerste levensjaren heel belangrijk zijn voor de ontwikkeling van een kind. De peuterspeelzalen en basisscholen van de Trynwâlden willen er graag aan bijdragen dat de ontwikkeling van uw kind

goed verloopt. De overgang van de peuterspeelzaal naar de basisschool is een grote stap. De peuterspeelzaal informeert ouders over de afspraak dat er voor kinderen een overdracht formulier wordt ingevuld voordat het kind naar de basisschool gaat. Nadat de peuterleidster het overdrachtsformulier heeft ingevuld, bespreekt zij haar bevindingen met de ouders. In het overdracht formulier staan verschillende gegevens die relevant zijn om over te dragen aan het basisonderwijs. Dit zijn feitelijke achtergrondgegevens, gegevens over de ontwikkeling van het kind en eventuele aanvulling en van de ouders. De ouders krijgen het originele overdrachtsformulier en overhandigen dit aan de school bij het huisbezoek. De peuterleiders behouden een kopie. Dit formulier moet twee maanden voordat de kleuter op de basisschool komt aanwezig zijn.

3.4.1. Schoolbeleid m.b.t. zindelijkheid

Wij zullen geen kinderen weigeren die nog niet zindelijk zijn. Wanneer uw kind nog niet zindelijk is kunnen wij samen en u met uw huisarts hiervoor een oplossing zoeken. Het is belangrijk dat uw kind zo snel mogelijk zindelijk is en zichzelf kan 'redden'.

3.5. De vak- en vormingsgebieden

Na een periode van 'proefdraaien' met twee verschillende methodes voor wereldoriëntatie, hebben wij gekozen voor het compacten van verschillende vakken. Dit houdt in, dat wij voor Taal-en spellingsonderwijs en alle wereld oriënterende vakken met één methode gaan werken. Wij zien taal-en spellingsonderwijs dus niet als losse vakken, maar integreren dit in ons totale onderwijs. De methode die wij gaan gebruiken is 'Alles-in-één'. Deze methode geeft structuur, maar ook uitdaging voor de kinderen en kinderen krijgen de mogelijkheid om opdrachten op verschillende manieren uit te werken, zodat zij hun eigen talenten kunnen laten zien. Niet alleen op cognitie, maar ook zeker voor de 'doe kinderen' geeft deze methode heel veel mogelijkheden. Onze leerling populatie is gebaad bij structuur, uitdaging en vooral ook dingen doen.

Methodenoverzicht

Vakgebied	Methoden	Methode
Lezen:	Vorbereidend lezen. Aanvankelijk lezen. Technisch lezen Begrijpend/studerend lezen.	Schatkist; Fonemisch bewustzijn. Veilig leren lezen. Estafette. Nieuwsbegrip.
Taal:	Voorloper groep 1 en 2. Methode groep 4 t/m 8. Aanvullende materialen.	Schatkist. Alles-in -één
Spelling:	Groep 3 t/m 8.	Alles-in-één
Rekenen:	Voorloper groep 1 en 2. Methode groep 3 t/m 8.	Schatkist; Alles telt. Alles telt.
Schrijven:	Aanvullende materialen.	Pennenstreken. Klassikale kaarten.
* Aardrijkskunde:	De blauwe planeet. Atlanten/kaarten.	Aanvullende materialen.
*Geschiedenis:		Tijdstip.
*Natuurkunde:		Natuurlijk.
*Verkeer:	groep 1 en 2. Wegwijs 1 & 2. groep 3 t/m 8. Wegwijs.	
*Gezond gedrag:		Natuurlijk.

Schoolgids obs Thrimwalda 2017 ~ 2018

*Techniek:	Mappen met thema's. Doorgaande lijn door de hele school.
Muziek:	Eigen Wijs; Muziek moet je doen...
Gymnastiek:	Bewegingsonderwijs in het speellokaal. Hans Stroes.
Kunstzinnige vorming: }	Uit de kunst.
Dramatische vorming: }	Map 'Moet je doen'
Engels:	Alles-in-één
Frysk:	Studio F.
Ontwikkelingsmateriaal:	Schatkist.
Sociaal emotionele ontwikkeling en Burgerschap:	Scol (Sociale competentie observatielijst) Kinderen en hun morele talenten.
*Wij starten met de methode Alles-in – 1, en gebruiken deze boeken als bronnenboek voor w.o.	

Lesurentabel

Vak- en vormingsgebieden	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Godsdienstige vorming/HVO						3	3	3
Werken met ontw. materiaal	23	23						
Rekenen & Wiskunde	4	4	22	22	20	20	20	20
Nederlandse Taal	14	14	20	20	20	20	25	25
Lezen - Technisch lezen			10	8	8	8	5	5
Lezen - Begrijpend lezen				2	3	4	4	4
Lezen - Leesbeleving	7	7	6	6	7	6		
Mondeling			3	3	3	3	3	3
Schrijven	1	1	6	6	4	4	2	2
Fryske Taal	2	2	2	2	2	2	2	2
Engelse Taal							3	3
Wereldoriëntatie	3	3	4	4	6	6	7	7
Sociale redzaamheid	12	12	3	3	3	2	2	2
Verkeer	2	2	2	2	2	2	2	2
Expressie (muziek, drama, handvaardigheid, tekenen etc.)	11	11	9	9	9	7	9	9
Bewegingsonderwijs	16	16	8	8	8	8	8	8
Pauze	5	5	5	5	5	5	5	5
Planning in kwartieren:	100	100	100	100	100	100	100	100

Planning uren:	25	25	25	25	25	25	25	25
-----------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

3.5.1. De sociaal–emotionele ontwikkeling en burgerschap

Achtergronden van burgerschap en sociale integratie:

Door de toenemende individualisering zijn mensen steeds minder betrokken op elkaar. Dit vormt een bedreiging voor de samenhang in de samenleving. De overheid heeft daarom besloten actief burgerschap en sociale integratie hoog op de agenda te zetten, ook in het basisonderwijs. Doel is basisschoolleerlingen voor te bereiden op deelname aan een pluriforme samenleving. Het gaat daarbij niet alleen om kennisoverdracht, maar ook om ervaringsleren. Burgerschap leren kinderen door het te doen, door te ervaren wat het is, door feitelijke sociale bindingen met elkaar in de school en met de omgeving aan te gaan.

Definitie actief burgerschap:

Onze school verwoordt het begrip actief burgerschap als volgt: “Actief burgerschap is het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving”. Burgerschap gaat over diversiteit, acceptatie en tolerantie. Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving.

Actief burgerschap en sociale integratie op school:

De school is bij uitstek de plek waar elke leerling kennismaat met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Maatschappelijke ontwikkelingen als individualisering, een multiculturele samenleving, de gelijkwaardige positie van mannen en vrouwen en een respectvolle houding tegenover andere religies en culturen, vragen dat actief burgerschap en sociale integratie worden bevorderd. Ook het ontwikkelen van een gemeenschappelijk historisch besef en kennis van de Nederlandse geschiedenis valt hieronder.

Onze school beschouwt burgerschapsvorming en sociale integratie niet als een apart vak: burgerschapsvorming moet een vanzelfsprekend bestanddeel zijn van het onderwijsaanbod. In het onderwijs op school komen de thema’s actief burgerschap en sociale integratie dan ook regelmatig terug. Daarnaast wordt ten aanzien van alle leerlingen structureel gebruik gemaakt van het instrument ‘Kinderen en hun morele talenten’.

3.5.2. Leerlingenraad

Sinds 2010 hebben wij op school een leerlingenraad. Kinderen uit de groepen 5 t/m 8 (uit iedere groep worden 2 kinderen door de leerlingen gekozen), hebben zitting in deze leerlingenraad. Het doel van een leerlingenraad is dat kinderen meer betrokken worden bij de organisatie van school en dat zij weten, dat hun ‘stem’ meetelt in de schoolorganisatie.

Waarom een leerlingenraad?

- De leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen;
- Ze maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen;
- Betrokkenheid met school bevorderen;
- Verantwoordelijkheid voor schoolse zaken bevorderen;
- De leerlingen een beter inzicht in de organisatie van de school bijbrengen;
- Kwaliteit van de schoolorganisatie bevorderen;
- De leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is;
- Bevorderen van actief burgerschap.

Hoe is de organisatie?

- In de groepen 5, 6, 7 en 8 worden jaarlijks in het begin van het schooljaar verkiezingen gehouden;
- De leerkracht mag dit naar eigen inzicht doen: een grote campagne of gewoon een kringgesprek met een stemronde;
- Voordat de verkiezingen worden gehouden geeft de directeur uitleg wat de leerlingenraad is, wat van een lid verwacht wordt, hoe de verkiezingen verlopen en hoe besprekpunten worden geïnventariseerd;
- In elke groep worden 2 leerlingen gekozen die namens de groep het woord zullen voeren in de leerlingenraad. Er mogen geen plaatsvervangers in de ledenraad;
- De leden kiezen in de eerste vergadering een voorzitter en secretaris/notulant;
- Per schooljaar krijgt de leerlingenraad een budget van € 200,00 dat zij in overleg mogen besteden;
- Notulen worden gepubliceerd in de gang van de bovenbouw;
- De leerlingenraad komt minimaal 6 keer per jaar bij elkaar onder schooltijd of op enig moment dat één van de leden daartoe oproept;
- Bij elke vergadering is de directeur aanwezig als adviseur/begeleider/vraagbaak aanwezig;
- De leden van de leerlingenraad lichten de besluiten van de leerlingenraad toe in hun eigen klas;
- De leerlingen blijven een heel schooljaar in de leerlingenraad, en zijn herkiesbaar.

Waarover kan de leerlingenraad vergaderen?

- De leerlingenraad heeft een ideeënbus ophangen, de ideeën worden besproken;
- De leerlingenraad neemt ideeën mee vanuit de klas;
- Een kringgesprek gaat vooraf aan het vaststellen van de agenda;
- Leden van de leerlingenraad komen zelf met ideeën;
- Het team kan besprekpunten inbrengen;
- Punten vanuit de leerlingenraad kunnen meegenomen worden;
- naar de oudervereniging, de medezeggenschapsraad of het team;
- Het gebruik en de inrichting van het schoolplein;
- Adviseren bij allerhande festiviteiten.

Hoe is het kiesreglement?

- Elk schooljaar worden tijdens de eerste schoolmaand nieuwe verkiezingen gehouden;
- Tijdens deze verkiezingen worden uit de groepen 5, 6, 7 en 8 twee leerlingen verkozen die gedurende het gehele schooljaar zullen zetelen in de leerlingenraad;
- De kiesplicht geldt voor elke leerling uit groep 5 t/m 8;
- De kandidaten worden per groep op een stembrief geplaatst. Dit betekent dat er in totaal evenveel stembrieven zijn als groepen 5, 6, 7 en 8;
- Om geldig te stemmen mag op elke stembrief slechts één kandidaat aangeduid worden;
- Elke leerling wordt verwittigd van de plaats, het uur en de datum van de stemming;
- De stembrieven worden ingeleverd bij de directeur;
- De directeur telt de stemmen;
- Na de stemming wordt in alle groepen de leerlingenraad kenbaar gemaakt; Iedere maand is er een vergadering met directeur Froukje Olijve.

3.5.3. Rots en water

Sinds 2015 mogen wij ons 'Rots en Waterschool' noemen. Alle leerkrachten zijn gecertificeerd om Rots en Water-trainingen te geven.

Wat houdt 'Rots en Water' in?

KEN JIJ JE 'STERKE IK' AL? – DE ROTSHOUDING

'Weerbaar zijn' betekent net zoiets als voor jezelf op durven komen. Voor jezelf op durven komen als het moeilijk wordt. Als je gepest wordt op school bijvoorbeeld. Of als iemand wil dat je iets gaat doen wat niet goed voelt. Als je weerbaar bent, ben je ontspannen en neem je de tijd om na te denken over je volgende actie. Wat voelt goed? Wat past bij jou?

Hoe sociaal ben jij?

KEN JIJ JE 'FLEXIBELE IK' AL? – DE WATERHOUDING

'Sociaal zijn' betekent net zoiets als denken om de gevoelens van de ander. Respect hebben voor elkaars kwaliteiten en grenzen. Misschien vind je het juist moeilijk op school omdat je 'sterke ik' te sterk is geworden? Word je snel boos terwijl je eigenlijk graag vrienden zou willen maken? Zit je vast in 'stoer' gedrag, terwijl je graag zou willen vertellen over wat je echt dwars zit?

Als je geleerd hebt om de Rots- en Waterhoudingen afwisselend te gebruiken, passend bij de situatie, dan ben je in balans. Dan kun je voor jezelf opkomen, kunnen je vrienden op je steunen en kun je open staan voor nieuwe samenwerkingen en vriendschappen.

Waarom deze trainingen?

Wij vinden het belangrijk dat kinderen van jongs af aan op een respectvolle manier met elkaar omgaan, gebaseerd op duidelijke en eenduidige regels.

Het is nu mogelijk om structureel de kinderen van groep 1 t/m 8 hierbij te helpen. Met een enthousiast team wordt de kinderen geleerd zichzelf beter te beheersen, op zichzelf te reflecteren en hun zelfvertrouwen te vergroten. Met deze aanpak bevorderen wij dat alle kinderen zich vertrouwd en veilig kunnen voelen.



Waarin onderscheiden wij ons?

- Alle leerkrachten zijn gecertificeerde trainers;
- Wij hebben twee R & W-coördinatoren;
- Alle kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen structureel Rots en Water-training;
- Begrippen en vaardigheden die aangeleerd worden, zijn herkenbaar door de hele school;
- Op onze school is een anti-pest-coördinator aangesteld. Dit is Froukje Olijve.

3.5.4. Omgaan met elkaar

Werken aan de uitgangspunten van onze school: respect voor ieders levensovertuiging, geloof, denken en voelen. In iedere groep worden, samen met de leerlingen, afspraken gemaakt over hoe wij met elkaar omgaan. Wij leren elkaar erop aan spreken. Wij hebben voor de hele school, samen met de leerlingen, een schoolprotocol opgesteld met hierin duidelijke gedragsregels. Wij merken dat de leerlingen zich veilig en geborgen voelen. Als hulpmiddel hiervoor gebruiken wij in alle groepen de methode 'Kinderen en omgaan met waarden en normen'. Voor de kleuters hebben wij ook nog het boek: 'Denken over anderen, dat kunnen kleuters ook'.

3.5.5. Normen en waarden

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan. Een goede, warme, veilige sfeer is de basis. Dit kun je bereiken door als leerkrachten, leerlingen en ouders veel aandacht te besteden aan normen en waarden. Naast de 'dagelijkse praktijk' gebruiken wij de methode 'Kinderen en hun morele talenten'. Wij werken iedere 4-6 weken met een spreuk die centraal staat door de hele school. Dit wordt ook vermeld in de nieuwsbrief, zodat ouders hierop aan kunnen sluiten. Voorbeeld: "Leen je van mij? Dat vind ik goed, maar ik vind ook dat je het vragen moet!" Van elkaars spullen afblijven.

3.5.6. Anti-pestprotocol

In 2002 zijn wij op school gestart met een 'anti-pestprotocol'. Aan het begin van ieder schooljaar houden alle groepsleerkrachten hier een inleiding over. Op de klassenavonden aan het begin van

het schooljaar informeren de groepsleerkrachten de ouders. In dit protocol staan de volgende afspraken:

- Van elkaars spullen afblijven;
- Elkaar respecteren;
- Naar elkaar luisteren;
- Wij lachen elkaar niet uit;
- Let op je taalgebruik;
- Denk na....voor je wat zegt.

De kinderen en leerkrachten ondertekenen deze afspraken. Wanneer er toch gepest wordt, treedt het protocol 'nazorg anti-pestcontract' in werking. De aandachtsfunctionaris (genoemd bij het veiligheidsbeleid) heeft dan gesprekken met kinderen, leerkrachten en licht zo nodig ouders in.

3.5.7. Registratie en afhandeling incidenten en ongevallen

Wanneer er incidenten / ongevallen plaats vinden op school geven de leerkrachten dit door aan de directie. De directie is 'coördinator' incidenten en zorgt voor een analyse van het incident. Het kan zijn dat een incident is ontstaan door materiele tekortkoming(en). De directie zorgt voor het oplossen van dit (eventuele) probleem.

Incidenten tussen personen (kinderen onderling, kinderen/leerkrachten, leerkrachten onderling, ouders/leerkrachten) worden ook gemeld bij de directie. De directie gaat in gesprek met de betrokken partijen en maakt verslag. Verslagen van kinderen onderling komen in de zgn. anti-pest map en/of in de veiligheidsmap.

3.5.8 Veiligheidsbeleid

Kinderen, ouders en leerkrachten moeten zich veilig voelen op school. Wij hebben een veiligheidsbeleidsplan dat meerjarig is. De school heeft hiervoor een aandachtsfunctionaris, die zijn/haar taken ook uitlegt aan de kinderen aan het begin van het schooljaar. De aandachtsfunctionaris bij ons op school is Froukje Olijve.

3.5.9 Klachten procedure

In de algemene schoolgids van OPO Furore staat de klachtenprocedure uitgebreid beschreven.

De **vertrouwenspersoon** voor onze school is juf Dieuwke Rutgers. Zij is op maandag, dinsdag en woensdag op school te bereiken.

3.5.10 Activiteiten in de kleuterbouw

De dagen en activiteiten in groep 1 en 2 lopen allemaal volgens een vaste structuur. Om die structuur duidelijk te maken voor de kinderen hangen er in de klas dagritme kaarten, die aangeven welke activiteiten er wanneer zullen plaatsvinden. Enkele van deze vaste onderdelen zijn: de kring; de werkles; fruit eten; spel; gymnastiek; muzikale vorming.

3.5.11 Basisvaardigheden

Lezen

Vanaf groep 1 en 2 wordt er aandacht besteed aan lezen, in de vorm van ontluikende geletterdheid. Wij gebruiken hiervoor het programma 'Fonemisch-bewustzijn' en de methode 'Schatkist'. Ook wordt er in groep 2 soms gewerkt met 'Letterboek', waarbij kinderen op een speelse manier met letters die zij kennen opdrachten doen. Kinderen stempelen, werken met magnetische letters en doen werkjes op de computer die de kinderen uitnodigen tot het ontdekken van geschreven taal. Iedere maand gaan de kinderen naar de bibliotheek om zelf een boek te lenen. Wij hopen hierdoor

een goede basis te leggen voor het lezen. Wanneer de kinderen in groep 3 komen kunnen sommigen al enkele woordjes lezen. Het aanvankelijk leesproces krijgt hier steeds meer vorm. Vanaf groep 4 lezen de kinderen zowel individueel als op groepsniveau. Drie maal per week lezen de kinderen van groep 4 t/m/ 8 samen in kleine niveau groepjes, het zogenaamde Estafette lezen.

Taalonderwijs

In de groepen 1 en 2 werken wij met 'Schatkist'. Dit is een methode waarmee doelgericht gewerkt kan worden. Vertelplaten, reuzenboeken, liedjesboeken en pop Pompom nodigen kinderen uit om spelenderwijs allerlei aspecten van de taalontwikkeling te oefenen. Schatkist sluit aan bij de methode 'Veilig leren lezen' die wij in groep 3 gebruiken. Tevens werken wij met de methodes 'Fonemisch bewustzijn' en 'Klankkast'. Voor de groepen 4 t/m 8 maken wij gebruik van de nieuwste methode van 'Taal actief'. Dit is een methode voor taal, spelling en woordenschat. De methode heeft een basisprogramma van 30 weken met veel mogelijkheden om te differentiëren.

Rekenen

In de groepen 1 en 2 bieden wij allerlei materiaal aan, waarbij kinderen moeten tellen, sorteren, met gecijferd bewustzijn bezig zijn, etc. De methode 'Alles telt', een realistische rekenmethode wordt gebruikt in de groepen 3 t/m 8. In de methode zitten verschillende differentiatievormen, waardoor alle leerlingen aan hun trekken komen. Wij gebruiken de computerprogramma's, die bij elk leerjaar zijn ontwikkeld. Er wordt regelmatig getoetst, waarna aanwijzingen volgen voor de aan te bieden leerstof.

Schrijven

Al vanaf de kleutergroepen wordt aandacht besteed aan het schrijven. Door de hele school heen volgen wij hiervoor de methode 'Pennestreken'. Tot en met groep 7 volgen wij samen met de kinderen deze methode. In groep 7 en 8 beginnen de kinderen hun eigen handschrift te ontwikkelen en doen wij bijvoorbeeld aan creatief schrijven. Een goede schrijfhouding en penvoering zijn heel belangrijk. De kinderen krijgen in groep 4 een pen van school.

3.5.12 Wereld-oriënterende vakken

Geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, natuurkunde en verkeer noemen we de wereld oriënterende vakken. In de groepen 1 tot en met 8 worden deze vakken niet als aparte onderdelen gegeven, maar vindt een geïntegreerd aanbod plaats. Wij hebben hiervoor de methode 'Alles-in-één'. Deze methode werkt met thema's (zie ook 3.5) en alle groepen kunnen hiermee werken. De b

3.5.13 Levensbeschouwelijk onderwijs

Deze lessen worden verzorgd door vakleerkrachten GVO en HVO

3.5.14 Onderwijs in de Friese en Engelse taal

Ieder week krijgen de kinderen in alle groepen onderwijs in het Frysk. Engels wordt gegeven in de groepen 7 en 8.

3.5.15 Bewegingsonderwijs

Kinderen van groep 1 & 2 krijgen iedere dag 'bewegingslessen'. Hieronder vallen: buitenspel, spellessen, gymnastiek en muzikale vorming. De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben twee keer per week gym. Het is de gewoonte om na de gymles te douchen; op gym dagen graag een handdoek meegeven. Vanaf de meivakantie tot de zomervakantie maken wij soms gebruik van het openluchtwembad in Gytsjerk. Dit kan vrij-zwemmen zijn, overlevingszwemmen, etc.

3.5.16 Expressie-activiteiten / Creatieve vorming

Voor de groepen 3 t/m 8 is er op donderdagmiddag de creamiddag. De leerlingen komen in aanraking met een groot scala aan activiteiten. De afgelopen jaren hebben wij o.a. aandacht

besteed aan: dramatische expressie, verven, werken met stof, breien, knippen en plakken, techniek, linoleumsnede en afdrukken. Voor het komende schooljaar zal techniek in het creacircuit ingepland worden. Voor deze activiteiten doen wij door middel van een klusjeslijst altijd een beroep op ouders, grootouders, etc.

3.5.17 Verkeerseducatie

Vanaf 1-1-2009 werkt de school structureel aan verkeersonderwijs. Er is een verkeerscommissie die samen met het team beleid heeft gemaakt op het verkeersonderwijs van obs Thrimwalda. Het doel hiervan is dat wij de verkeersveiligheid van de kinderen bevorderen, dat er een veilige schoolomgeving is en dat de verkeersroutes van en naar huis veilig zijn. De kinderen krijgen door middel van onder andere een verkeersmethode structureler verkeersonderwijs en doen verschillende handelingsgerichte activiteiten. Ouders, die hierin een voorbeeldfunctie hebben, worden hier ook bij betrokken. Zo staat de verkeersveiligheid regelmatig op de agenda van de oudervereniging. Er zijn ook verschillende afspraken gemaakt met betrekking tot de verkeersveiligheid: op het plein naast de fiets lopen; niet parkeren langs de rode stoeprand voor school (kinderen hebben op deze manier beter uitzicht bij het verlaten van het schoolterrein). Op vrijdag 17 september 2010 heeft burgemeester Polderman d.m.v. het onthullen van een nieuw verkeersbord 'Tút en d'r út' deze nieuwe verkeerszone geopend. Ouders die kinderen hebben in de groepen 3 t/m 8 maken zoveel mogelijk gebruik van deze zone. De zone is aan de W. Dijkstrastrjitte ter hoogte van de gymzaal. De kinderen kunnen op deze plaats uit de auto stappen en het laatste stukje (zelfstandig) naar school lopen. Door structureel aandacht te schenken aan het verkeer n.a.v. het verkeerseducatieplan hopen wij onze kinderen goed voorbereid deel te laten nemen aan allerlei verkeerssituaties. In het schooljaar 2008-2009 hebben wij ons verkeersveiligheidslabel gehaald. Afgelopen jaar heeft er een herijking plaatsgevonden en is ons verkeerslabel verlengd. Om dit label te halen moesten wij aan verschillende eisen voldoen.

Deze eisen zijn verdeeld in 5 groepen:

1. De schoolorganisatie:

- Een beleidsplan; • Betrokkenheid van ouders; • Geld reserveren; • Een werkgroep verkeer.

2. Verkeerslessen en verkeersprojecten:

- Gemiddeld 30 min. verkeersonderwijs per week; • Handelingsgerichte oefeningen;
- Aandacht aan de schoolomgeving; • Verkeersprojecten; • Thema's; • Verkeersexamen in groep 7/8.

3. Praktische verkeerseducatie:

- Praktische activiteiten; • Praktisch verkeersexamen; • Jaarlijkse fietscontrole; • Materiaal voor praktische activiteiten aanschaffen.

4. Verkeersveilige schoolomgeving en verkeersveilige schoolroutes:

- Aandacht toekomstige school - huis routes groep 8; • De uitgang van de school zo overzichtelijk mogelijk houden; • Voldoende parkeergelegenheid; • Afspraken met ouders over het brengen en halen.

5. Betrokkenheid van ouders bij verkeerseducatie:

- Ouders helpen regelmatig bij activiteiten; • Verkeer komt regelmatig aan de orde tijdens contacten met ouders; • Minstens 1x per jaar een activiteit voor ouders m.b.t. verkeers-educatie, verkeersveiligheid of verkeerssituatie; • Ouders worden goed op de hoogte gehouden.

Ons verkeerseducatieplan ligt ter inzage op school.

3.5.18 ICT vaardigheden

De ontwikkeling van het computeronderwijs gaat ontzettend snel. Wij hebben in alle klassen meerdere computers en in de hal staan nog eens computers die gebruikt kunnen worden door de leerlingen. In ons ICT-beleidsplan geven wij aan wat kinderen moeten kunnen. Zo leren de kinderen in groep 1 en 2 omgaan met de muis. In de rest van de groepen leren de kinderen de mogelijkheden van tekstverwerken (3/4) het maken van een werkstuk (5 t/m 8) en in groep 7/8 kunnen kinderen een PowerPointpresentatie maken. Bij taal- en rekenonderwijs zijn ook computerprogramma's ontwikkeld en deze programma's worden veelvuldig gebruikt.

In groep 3/4 zijn wij gestart met het gebruik van laptops. De programma's waar de kinderen mee werken zijn overzichtelijk en bieden veel extra mogelijkheden voor het individueel oefenen van de lesstof. Ouders hebben tevens een inlogcode ontvangen om thuis (met mate) te oefenen met verschillende programma's. In de groepen 4 t/m 8 wordt spelling en rekenen o.a. op een iPad gemaakt. Wij gebruiken hiervoor programma's van Gynzy.

Alle groepen gebruiken een digitaal schoolbord. Wij zijn hier heel erg blij mee. Wij gebruiken het digibord bij de methodes, kunnen bv. schrijfoefeningen voor doen met behulp van een speciale pen, een PowerPointpresentatie geven of laten geven door de kinderen. Het gebruik van google-earth, tv programma's bekijken en internetten via het digitale schoolbord behoren allemaal tot de mogelijkheden.

3.5.19 Huiswerk

Soms lukt het niet om op school al het werk af te maken, of heeft een kind wat extra oefening nodig. In overleg met de ouders krijgen de kinderen dan soms iets mee naar huis. Voor het leren van woordjes (spelling) en topografie krijgen kinderen structureel werk mee. In groep 8 leren de kinderen het plannen van werk door middel van een schoolagenda. Wanneer zij huiswerk hebben moeten zij dit in deze agenda noteren.

3.5.20 Schoolprojecten – thema's

Nu wij meer thematisch gaan werken zullen er vaker projectweken weken zijn, waarin kinderen op allerlei manieren werken aan een project of thema. Een vast jaarlijks terugkerende project is het Kinderboekenweekproject.

3.6 Schooltijden en urenverantwoording

Groep 1 t/m 8: maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 14.00 uur

Urenberekening 2017 – 2018	
Schooltijdenoverzicht	gr. 1 t/m 8
maandag	5
dinsdag	5
woensdag	5
donderdag	5
vrijdag	5
weektotaal:	25

Schoolgids obs Thrimwalda 2017 ~ 2018

Vakantie / vrije dagen		gr. 1 t/m 8
herfstvakantie	23 t/m 27 oktober	25
kerstvakantie	25 december t/m 05 januari	50
voorjaarsvakantie	26 februari t/m 2 maart	25
Goede Vrijdag en Pasen	30 maart en 2 april	10
mei-vakantie	30 april t/m 11 mei	25
bevrijdingsdag		
rond hemelvaart	25 en 26 mei	10
Pinksteren	21 mei	5
vr.middag (2x)	22 december en 20 juli	3
zomervakantie	23 juli t/m 2 september	150
totaal vrijaf		303

Urentotaal:	gr. 1 t/m 8
	1300
	<u>303-</u>
	997

	gr. 1 t/m 8
Vastgesteld jaartotaal	940
totaal facultatief:	57
gebruikt:	24,5
resteert:	32,5

Besteding facultatief:	datum	gr. 1 t/m 8
Personeelsdag	30 oktober 2017	5
Planningsdag	22 mei 2018	5
Studie dagen	9 oktober	5
	12 januari	5
3x een middag	6 november 2017	1,5
	6 februari 2018	1,5
	27 juni 2018	1,5

totaal

24,5

3.6.12 Melding bij afwezigheid

Wanneer uw zoon/dochter ziek, dit graag telefonisch doorgeven tussen 8.00-8.15 uur. U mag ook een mailtje sturen voor 8.15 uur thrimwalda@opo-furore.nl

3.6.13 Ziekte tijdens schooltijd

Soms kan het gebeuren, dat uw kind zich niet lekker voelt op school. Indien de klachten ernstig zijn, neemt de leerkracht of de directie kracht telefonisch contact met u op en zal u vragen uw kind op te halen of op te laten halen. Het thuisbrengen door een medeleerling onder schooltijd is alleen met uw goedkeuring.

3.7 Wanneer op de fiets?

Alle kinderen mogen op de fiets naar school. Voor de kleuters is er een speciaal fietshokje op het kleuterplein. Om zoveel mogelijk fietsen te kunnen 'bergen' in ons fietsenhok vragen wij om de fietsen netjes op de stander in het fietsenhok te plaatsen.

3.8 Verlofregeling

Leerplicht en verlof

Net als in vele andere landen in de wereld kent Nederland een leerplichtwet. In deze wet staat omschreven dat alle kinderen in Nederland vanaf 5 jaar (bijvoorbeeld: uw kind wordt op 13 november 5 jaar; het is dan vanaf 1 december leerplichtig) tot en met het schooljaar waarin ze 16 worden, verplicht naar school moeten. Dit geldt in Nederland dus voor alle leerlingen die in het basisonderwijs zitten en voor het grootste deel van de middelbare scholieren. Uw kind mag al naar de basisschool als het 4 jaar is. De ouders dienen ervoor te zorgen dat de leerlingen geregeld de school bezoeken. Als de leerlingen 12 jaar of ouder zijn, worden zij voor dit geregeld schoolbezoek medeverantwoordelijk gehouden. De directeur van de school heeft een meldingsplicht naar de leerplichtambtenaar als leerlingen niet op school verschijnen, zonder dat hiervoor goede redenen zijn (zie ook 'de leerplichtwet en extra verlof'). De leerplichtambtenaar heeft een toezichthoudende taak en komt in actie als er iets niet goed gaat. Daarnaast geeft hij/zij voorlichting en informatie aan ouders, leerlingen en scholen.

3.8.1 Verzuim / verzuimregistratie

Elke dag wordt geregistreerd of alle kinderen aanwezig zijn. Ouders dienen voor schooltijd te melden wanneer een kind de school niet kan bezoeken met de reden daarbij. Is op school niet bekend waarom een leerling afwezig is, dan wordt dezelfde ochtend/middag contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Bij regelmatig verzuim meldt de groepsleerkracht dit bij de directeur. Zo nodig wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Mocht verzuim regelmatig voorkomen zonder dat daarvoor geldige redenen zijn, dan dient de school de leerplichtambtenaar in te schakelen. Samen met de leerplichtambtenaar wordt dan nagegaan of er een oplossing te vinden is voor dit probleem.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim - verzuim dat zonder medeweten en/of toestemming van de schoolleiding plaatsvindt - wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. De ouders zullen zich bij de ambtenaar moeten verantwoorden en lopen het risico bij wet strafbaar te worden gesteld. Dit kan financiële gevolgen hebben.

3.1 Schoolregels

Om een positieve werksfeer in de school te bereiken, hanteert de school onderstaande algemene omgangsregels voor kinderen, ouders en leerkrachten.

- *We houden de school netjes en schoon;*

- *We gaan vriendelijk met elkaar om;*
- *We lopen rustig door de school;*
- *Vloeken en schelden staan we niet toe;*
- *We praten zachtjes met elkaar;*
- *We dragen geen pet of muts in de klas;*
- *We doen kauwgum en snoep netjes in de prullenbak voordat we in het lokaal gaan;*
We maken geen misbruik van onze macht;
- *We discrimineren niet met betrekking tot godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, of op welke grond dan ook;*
- *We vallen een ander niet fysiek en/of psychisch lastig, bedreigen een ander niet, vallen een ander niet aan en negeren een ander niet;*
- *We vernielen en/of verstoppen geen eigendommen van een ander;*
- *We dringen onze mening niet op aan een ander;*
- *We dringen niet binnen in de persoonlijke levenssfeer van een ander;*
We hebben een respectvolle houding ten opzichte van elkaar.

De leerkracht introduceert in het begin van het schooljaar zelf de klassenregels. Deze regels bevatten naast de algemene omgangsregels een aantal specifiek op de klas gerichte aanvullingen en kunnen daardoor in detail van klas tot klas verschillen. In de midden- en bovenbouw hebben kinderen een stem in het kapittel bij het bedenken van de klassenregels. De ervaring leert, dat regels die door de kinderen zijn opgesteld, vaak een veel groter draagvlak heeft.

3.1.1 Maatregelen bij overtreding van de regels

Bij het overtreden van de algemene omgangsvormen, vindt in eerste instantie een gesprek plaats met de betrokken kinderen en de leerkracht. Zo nodig legt de leerkracht het kind of de kinderen een straf op. De leerkracht licht, zo snel mogelijk na het incident, alle betrokken ouders in. Bij herhaling van de overtreding heeft de leerkracht een gesprek met de betrokken kinderen en ouders. De directeur is aanwezig bij dit gesprek. Tijdens dit gesprek maakt de leerkracht afspraken met de kinderen en de ouders om in de toekomst herhaling van het ontoelaatbare gedrag te voorkomen. De gesprekken en afspraken worden schriftelijk vastgelegd, ondertekend door alle partijen en gearhiveerd in de leerlingendossiers. Bij ernstig fysiek geweld of bij ernstige psychische bedreiging (hieronder valt ook een ernstig vorm van pesten) vindt direct na het incident een gesprek plaats tussen de betrokken ouders, de kinderen, de leerkracht en de directeur. Van het gesprek en het incident wordt een verslag gemaakt, dat ondertekend wordt door alle partijen en wordt toegevoegd aan het dossier van het kind. De directeur meldt het incident bij het bestuur. De ouders ontvangen van genoemde melding een afschrift. Bij herhaling van het incident kan de directeur overgaan tot een time-out van het kind waarbij het kind wordt opgevangen binnen de school. Het krijgt bepaalde werkzaamheden die op een andere plek worden uitgevoerd. In het uiterste geval wordt overgegaan tot schorsing en/ of verwijdering van school. Hierbij wordt het bestuur, de inspectie en de leerplichtambtenaar ingelicht. Dit is een besluit dat genomen wordt door het bestuur waarbij de regelgeving van VOS/ABB wordt gehanteerd, omschreven in de brochure: 'Schorsing en verwijdering VOS/ABB'.

*) De brochure "Schorsing en verwijdering VOS /ABB" is in te zien op de website van VOS/ABB.

3.2 Viering verjaardagen

Op verjaardagen mag worden getrakteerd. De school is voorstander van een gezonde traktatie, maar staat op het standpunt, dat zij dit niet wil opleggen aan ouders. Sommige kinderen mogen vanwege hun geloofs- of levensovertuiging of gezondheid bepaalde traktaties niet eten. Zou u hier rekening mee willen houden? De groepsleerkracht kan u hierover de nodige inlichtingen geven.

Ook de leerkrachten vieren hun verjaardag. De leerkracht informeert u ruim van te voren over het feestprogramma op zijn of haar verjaardag.

3.3 Festiviteiten rond Sinterklaas, kerst en voorjaar

3.3.1 Sinterklaasfeest

Al vele jaren brengt de Sint rond 5 december een bezoek aan onze school. 's Morgens vroeg wachten buiten alle kinderen met spanning op de goedheiligman die, vergezeld van een aantal Pieten, van harte welkom wordt geheten door kinderen, ouders en leerkrachten. Voor de peuters is er een zogenaamde peuterinstuif van zo'n 20 minuten. Vervolgens bezoekt Sinterklaas alle groepen en deelt in de groepen 1 tot en met 4 cadeautjes uit. De kinderen uit de groepen 5 tot en met 8 geven elkaar een cadeautje, verpakt als een surprise en vergezeld van een gedicht.

3.3.2 Kerstfeest

Op een tijdstip vlak voor de kerstvakantie worden alle kinderen op school uitgenodigd om aan het kerstfeest deel te nemen. Dit feest kan ieder jaar in een andere vorm zijn (ontbijt, buffet, kuier). Via de nieuwsbrief worden de ouders vroegtijdig op de hoogte gebracht.

3.3.3 St. Maarten

De kinderen van groep 1 t/m 4 maken een lampion. Deze lampion wordt door middel van een kleine viering getoond aan alle kinderen. Na afloop krijgen alle kinderen van school een gezonde traktatie.

3.3.4 Activiteiten Moeder- en Vaderdag

Alle kinderen van groep 1 t/m 4 maken een kleinigheidje voor Moeder- en Vaderdag.

3.4 Eten en drinken en regels in de pauzes

Ochtendpauze (van 10.00-10.15 uur)

- ❖ Ouders geven hun kind(eren) fruit of brood mee voor in de pauze en een beker drinken;
- ❖ Kinderen eten fruit of brood; wij adviseren hartig beleg op brood;
- ❖ Kinderen nemen drinken mee van huis. Dit mag geen koolzuurhoudende drank zijn;
- ❖ Wij eten en drinken alles in school op;
- ❖ Er wordt geen snoep toegestaan.

Lunchpauze (van 12.00-12.15 uur)

- ❖ Ouders geven hun kind een lunchpakket mee;
- ❖ Kinderen eten brood; wij adviseren hartig beleg;
- ❖ Drinken: zie ochtendpauze. Kinderen die geen drinken van thuis mee krijgen, kunnen op school water drinken;
- ❖ Eten en drinken wordt meegenomen in herbruikbare materialen;
- ❖ Wij eten en drinken alles in school op;
- ❖ Ouders kunnen bij de leerkracht - of middels een sticker op het broodbakje - aangeven hoeveel het kind moet eten;
- ❖ Dat wat de kinderen niet opeten of drinken, gaat mee terug naar huis; Tijdens de lunch eten de kinderen geen koek of snoep.

Bij het eten van de lunch horen een aantal regels of manieren die de leerkrachten en kinderen toepassen. Denk hierbij aan:

- Iedereen begint op hetzelfde moment met eten;
- De eerste 5 minuten is er rust in de groep (er wordt stil gegeten);
- Netjes eten en drinken;
- De kinderen nemen een theedoek mee, die dienst doet als placemat en bij ongelukjes gebruikt kan worden om schoon te maken;
- Blijven zitten onder het eten en drinken;

- Netjes opruimen als je klaar bent met eten en drinken (dit gebeurt pas als de leerkracht daar toestemming voor heeft gegeven);
- Tafels worden schoongemaakt;
- Wachten totdat iedereen klaar is met eten;
- Overgebleven eten en drinken (en verpakkingen) gaan weer mee naar huis.

Buitenspelen of een rustmoment binnen 12.15 – 12.30 uur:

Na de lunch gaan de kinderen onder begeleiding van een leerkracht naar buiten en kunnen dan 15 minuten spelen.

Slecht weer:

De leerkrachten bepalen in overleg of er buiten kan worden gespeeld. Als dit niet het geval is, kunnen de kinderen in de klas spelen via keuzekast of spellen. Er wordt niet op de computer gewerkt tijdens de pauzes!

Tijdens het overblijven worden de school- en klassenregels gehanteerd.

Pleinwacht en pleinregels

Tijdens het buiten spelen van de kinderen is er altijd een volwassene op het plein als begeleiding. De volgende pleinregels gelden:

- Je fietst niet op het plein en de fiets zet je in het fietsenhok;
- Spelen doe je op het plein en om school;
- I.v.m. de veiligheid zijn ruwe/gevaarlijke spelletjes niet toegestaan (o.a. paardrijden, slingertik);
- Is er ruzie, probeer het dan eerst zelf op te lossen;
- Ligt de bal op het dak meld dit dan even aan meester of juf, dus niet zelf op het dak klimmen!;
- Bij droog weer kan er gevoetbald worden op het veld achter school;
- Moet je even in school voor schooltijd, overleg dat dan even met de pleinwacht. Het binnenbrengen van spullen is prima, maar tot de kapstok. Je Waveboard zet je bij de buitendeur (binnen of buiten).

3.5 Mediaprotocol

De website bevat de volgende onderdelen/informatie: foto van de school en NAW-gegevens; beschrijving van de visie van het bestuur, en een locatie specifieke uitwerking van de school. Actueel: hierin is de nieuwsbrief van de school opgenomen, aangevuld met andere relevante informatie. Hier vindt u ook de fotogalerij; schoolgids, inclusief vakantierooster; schooljaarkalender: beschrijving van de school specifieke activiteiten over het schooljaar.

We richten ons hierbij zowel op degenen die de betreffende basisscholen al bezoeken, als ook op andere belangstellenden. Naast algemene informatie zijn op de homepage leerlingen-pagina's aanwezig. Zo bieden wij de leerlingen de mogelijkheid om werkstukjes, tekeningen, boekverslagen e.d. te laten zien aan klasgenoten, familieleden en vrienden.

Verantwoording / werkwijze:

de algemene informatie is per locatie grotendeels opgebouwd uit de schoolgids, informatieblad en informatiekalender. Dan is er nog een schoolkalender op de website.

Per locatie kan aanvullende informatie en fotomateriaal worden geplaatst n.a.v. activiteiten in en buiten school. Per locatie is de webmaster verantwoordelijk voor het onderhoud van het schooleigen gedeelte van de school. Leerkrachten, leerlingen of ouders die informatie op de site

willen plaatsen kunnen dit op school inleveren. Informatie aangeleverd door, ouderverenigingen, POO's en medezeggenschapsraden valt onder de verantwoordelijkheid van die organen.

3.6 Foto's op internet en facebook

Wanneer u bezwaar maakt tegen publicatie van foto's en/of werkjes van uw kind(eren) op de homepage van school, dit graag schriftelijk doorgeven aan de directie. Groepsleerkrachten van school beheren de facebook pagina. De school besluit welke foto's en berichten wel/niet op facebook worden geplaatst. Wij hanteren het privacy beleid van OPO Furore (zie algemene schoolgids van Furore).

3.7 Mobiele telefoon

Het meenemen en gebruiken van een mobiele telefoon op school is verboden. Kinderen kunnen altijd gebruik maken van de telefoon van school.

3.8 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt één per twee jaar. Dit is meestal in het voorjaar of in de zomer. Op de kalender en in de nieuwsbrief kunt u lezen welke datum dit is.

3.9 Acties voor het goede doel

Ieder jaar verkopen de kinderen van groep 7 en 8 kinderpostzegels. Daarnaast wordt er ieder jaar bekeken of er nog een actie wordt gehouden voor een goed doel. Er worden per schooljaar maximaal twee acties gehouden.

3.10 Aanpak van hoofdluis

Na iedere vakantie op woensdag controleren zgn. luizen-ouders alle kinderen op hoofdluis. Wanneer bij uw kind luizen en/of neten geconstateerd worden neemt de directie contact met u op. Wij verwachten van u dat u uw kind regelmatig controleert op neten en luizen. Op school ligt het protocol luizencontrole ter inzage.

3.11 De gezonde school

Gedurende de schoolperiode wordt aandacht besteed aan de bevordering van gezond gedrag. Wij doen regelmatig mee aan projecten, bv. 'Kies voor hart en sport' en wijzen de kinderen op het belang van gezonde voeding. In een steeds drukker wordende maatschappij proberen wij de leerlingen wegwijs te maken.

De gezonde school is een 4-jarig project in samenwerking met de gemeente (subsidie) en de GGD. Door de GGD is in januari een QuickScan afgenomen. Samen met onze enquêtes was deze QuickScan de basis voor ons schoolgezondheidsprofiel. Vanuit dat profiel hebben wij een schoolgezondheidsplan geschreven. In dit plan staan voornemens voor de komende jaren. Alle voornemens hebben te maken met een gezonde school.

Onze prioriteiten liggen bij:

- Voeding en bewegen;
- Hygiënische school;
- Training sociale vaardigheden;
- Omgaan met elkaar.

Wij doen al heel veel:

- Kinderen dragen binnen schoenen of pantoffels, zodat er minder inloop van zand en modder is in de school;
- Voor in de ochtendpauze mogen de kinderen fruit of groente meenemen. Een boterham is ook toegestaan, maar hier moet wel hartig beleg op (kaas, vlees of iets dergelijks). Wanneer kinderen een dieet hebben willen wij dit graag weten. Wij adviseren om de kinderen op school water te laten drinken in plaats van frisdrank of iets dergelijks mee te geven. Het is

wel toegestaan om ander drinken mee te nemen, maar het mogen geen koolzuurhoudende drankjes zijn;

- Ook gaan wij met ouders en leerkrachten in gesprek over een 'rookvrije school'. Wanneer dit (eventueel) besloten wordt, mag er in en rondom school niet gerookt worden.

Wij hopen samen met de ouders te komen tot een 'gezonde school'.

3.12 Buiten- en naschoolse activiteiten

3.12.1 Schoolreizen

De groepen 1 & 2 gaan meestal naar een leuke bestemming in de buurt. De groepen 3 t/m 6 gaan één hele dag weg; voor de groepen 7 en 8 wordt een driedaags schoolreisje georganiseerd. In de maand januari staat in de nieuwsbrief de bestemming van de schoolreisjes. Er wordt dan ook aangegeven wat de kosten zijn en de mogelijkheid van sparen voor het meerdaagse schoolreisje.

3.12.2 Sportactiviteiten

De leerlingen van de Thrimwaldaschool kunnen deelnemen aan een schoolvoetbal- en/of schoolkorfbaltoernooi. Via de school delen desbetreffende verenigingen deelnameformulieren uit, die ingeleverd kunnen worden bij de groepsleerkracht. De toernooien worden meestal in april of mei gehouden.

3.12.3 Schoolactiviteiten

- Excursies en bezoek aan musea;
- Uur cultuur. Via 'Keunstwurk' het bezoeken van toneelstukken en culturele activiteiten;
- Presentatie van een project. De presentatie is aan het eind van het project voor leerlingen, ouders en belangstellenden;
- Voorleeswedstrijd: een maal per jaar houden wij voor de groepen 7 en 8 een voorleeswedstrijd. De winnaar doet mee aan de gemeentelijke wedstrijd, dit is tevens de voorronde van de provinciale voorleeswedstrijd;
- Eenmaal per jaar hebben wij een gezamenlijke feestelijke ouderavond;
- Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten. De verjaardagen van de leerlingen en leerkrachten. Sint Nicolaas komt op of rond zijn verjaardag bij ons op school in de groepen 1 t/m 4. De groepen 5 t/m 8 geven zelf een invulling aan deze dag met een surprisemorgen of -middag. Aandacht voor Kerstmis is er de afgelopen jaren in de vorm van een kerstlunch in school en 's avonds een kerstspel, verzorgd door ouders van de school, voor kinderen en ouders;
- Paasontbijt;
- Afsluiting van het schooljaar en groep 8;
- 3x per jaar verzorgen alle groepen samen een viering. Deze viering is vaak voor een vakantie en kan bestaan uit toneel, zang, dans, etc.
- Sportdag: 1x per jaar

3.12.4 Musical

Wanneer dit organisatorisch haalbaar is wordt ieder jaar aan het eind van het schooljaar tijdens een feestelijke ouderavond een musical opgevoerd door groep 8. Op deze avond treden voor de pauze de groepen 1 tot en met 7 op.

3.12.5 Laatste schooldagfeest

Wij vieren samen met de kinderen, ouders en het team in de laatste week van het schooljaar een 'laatste schooldag'. De invulling en datum hiervan wordt tijdens de planning van het schooljaar vastgesteld.

3.12.6 Teamdag en studiedagen

Ieder schooljaar gaan alle medewerkers van de Thrimwaldaschool een dag of een dagdeel met elkaar op stap. Dit is bedoeld om elkaar op een andere wijze te leren kennen en de samenwerking en onderlinge werksfeer te verstevigen. Naast de teamdagen*) plannen wij een aantal studiedagen voor het gehele team. Op deze dagen worden her- en bijscholingsactiviteiten gepland. Op de studiedagen van het team zijn de kinderen vrij van school.

*) De data van de Teamdag en studiedagen kunt u vinden in de kalender.

4 De zorg voor de leerlingen

4.1 Inleiding

Centraal staat dat kinderen op school leren. Thrimwalda probeert “uit alle kinderen te halen wat er in zit”. Er is extra aandacht voor kinderen die dat nodig hebben. Het gaat hierbij om kinderen die extra begeleiding nodig hebben bij het leer- en ontwikkelingsproces en om hoogbegaafde kinderen. Beide ‘groepen’ verdienen extra aandacht. Het doel is alle kinderen in principe toe te laten en de gehele school door te begeleiden.

4.2 Passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2017 wordt het passend onderwijs op de scholen van OPO Furore anders geregeld. Het doel van deze nieuwe opzet is, dat het geld en de zorg die de kinderen nodig hebben zo spoedig mogelijk ingezet kan worden. Het netwerk ‘De Wâlden’ komt per 1 augustus 2017 te vervallen. Een nieuw expertise team het PAT (Preventief Advies Team) dat gekoppeld en aangestuurd wordt vanuit het SBO (Speciaal Basis Ondewijs), zorgt voor de implementatie van de regieteams/ondersteuningsteam.

Deze regie-ondersteuningsteams werken in opdracht van de ouders/scholen /leerkrachten die vragen en/of hulp nodig hebben.

Onze school zit samen It Kruirêd (Mûnein), De Opstap (Oentsjerk), Sinnehonk (Aldtsjerk) en It Iepen Stee (Jistrum) in een regie/ondersteuningsteam. In dit regie/ondersteuningsteam (OT) hebben alle IB-ers van genoemde scholen zitting, een medewerker van het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin), een expert op het gebied van zorg, een directeur van genoemde scholen en (op afroep) experts op het gebied van taal, rekenen, gedrag, meer-hoogbegaafdheid of wat scholen in overleg met de ouders denken nodig te hebben. Er worden in ieder geval zes bijeenkomsten per jaar gepland en zo nodig meer.

4.3 Zorgplicht

Ouders van kinderen met specifieke (onderwijs)behoeften willen graag een bewuste keus maken voor een school die het beste bij hun kind past. Dat kan de school in de buurt zijn of een speciale basisschool. Kiezen ouders voor de Thrimwalda school, dan zal de school samen met de ouders bepalen of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Mocht dit niet het geval zijn, dan heeft de school de plicht om samen met de ouders een geschikte school voor het kind te vinden.

4.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

De wijze waarop het dagelijkse werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen.

4.4.1 Beoordeling en middelen

De leraren houden de vorderingen van uw kind regelmatig bij. Dit gebeurt door observatie in de klas en door het beoordelen van o.a. dagelijkse werkjes, proefwerken en overhoringen. De leerkrachten hebben onderlinge afspraken gemaakt over de wijze van corrigeren en beoordelen. Bovendien maken wij gebruik van toetsen om te bekijken hoe ver de leerlingen zijn. Dit kan gebeuren met toetsen die horen bij het lesmateriaal voor een bepaald vak, maar ook door middel van toetsen los van de eigen leermethodes. In alle groepen worden verschillende toetsen van Cito gebruikt. Groep 8 maakt de Cito Eindtoets. Kinderen met dyslexie krijgen meer tijd voor het maken van deze toets. De tijdstippen van laatstgenoemde toetsen worden van tevoren vastgelegd in de toets kalender van de school.

Toetsen per groep:

Groep 1: Rekenen voor kleuters (Cito); SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst); Taal voor kleuters (Cito).

Groep 2: Rekenen voor kleuters (Cito); Taal voor kleuters; Screening beginnende geletterdheid; SCOL.

Groep 3: Herfstsignalering (leesproblemen en dyslexie); Drie minuten toets (Cito) (techn. lezen); Woordenschat (Cito); Spellingvaardigheid toets (Cito); Rekenen en Wiskunde (Cito); Begrijpend lezen (Cito); SCOL.

Groep 4: Drie minuten toets (Cito) (techn. lezen); Taalschaal (Cito, alleen de Eindtoets); Woordenschat (CITO); Spellingvaardigheid toets (Cito); Rekenen en wiskunde (Cito); Begrijpend lezen (Cito); SCOL.

Groep 5: Drie minuten toets (Cito) (techn. lezen); Taalschaal (Cito); Spellingvaardigheid toets (Cito); Begrijpend lezen (Cito); Rekenen en wiskunde (Cito); SCOL Woordenschat.

Groep 6: Idem groep 5

Groep 7: Idem groep 5, 6 + Werkwoordspelling

Groep 8: Idem groep 5, 6, 7 + Eindtoets

4.4.2 Verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleraar

Van iedere leerling in de groep wordt een leerling-dossier bijgehouden. Hierin staan onder meer notities over de bespreking van uw kind door het team, van de gesprekken met u, van speciale onderzoeken, de toetsen, rapportgegevens en de plannen voor extra hulp aan het kind. De verzameling van deze gegevens van de verschillende schooljaren is strikt vertrouwelijk en is vooral een zaak tussen de desbetreffende ouders en de school. Deze gegevens moeten nog tot 5 jaar nadat het kind van school is worden bewaard.

4.4.3 De wijze waarop de kinderen besproken worden met de ouders

Dit gebeurt op de volgende wijze:

- Ieder schooljaar is er 4x de gelegenheid (2 x facultatief en 2x verplicht) met de leerkracht te praten over de vorderingen van uw kind;
- Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek;
- Wij willen in ieder geval minimaal 2x per jaar met de ouders praten over hun kind(eren);

- Ouders zijn altijd welkom, indien ze zelf behoefte hebben aan een gesprek. Na een gesprek op o.a. de contactavond vragen wij de ouders te tekenen voor wat er besproken is;
- De kinderen van de groepen 1 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport mee naar huis. (in februari en juni of juli).

4.5 De Intern Begeleider

Thrimwalda heeft een Intern Begeleider (IB'er), Jacoba Hiemstra. Dit is de coördinator op het gebied van zorg. De leerkrachten kunnen bij de IB'er terecht met vragen over individuele leerlingen. De IB'er kan daarna bijvoorbeeld gaan toetsen of observeren. Tijdens de leerlingbespreking heeft de IB'er een belangrijke rol. Hij/zij moet het probleem helder krijgen, de vorderingen bewaken en de leerkracht coachen. Wanneer dit wenselijk is wordt door de leerkracht in overleg met de IB'er een handelingsplan opgesteld. Doel hiervan is het geconstateerde probleem op te lossen. Een handelingsplan kan tijdelijk of langdurig zijn of een kind kan werken met een eigen leerlijn.

Voor het opzetten van een eigen leerlijn op alle ontwikkelingsgebieden is een onderzoek van een psycholoog nodig. De vorderingen worden eens in de zes weken geëvalueerd en het plan zo nodig bijgesteld. De handelingsplannen zijn zoveel mogelijk opgenomen in een groepsplan. In een groepsplan wordt van alle kinderen de onderwijsbehoeftes beschreven, het daarbij passend leerstofaanbod en de manier en frequentie van het aanbieden van de leerstof. De IB'er kan contact met ouders opnemen over de vorderingen. Maar ook ouders kunnen dat initiatief nemen. De Interne Begeleider van Thrimwalda is Jacoba Hiemstra.

Individuele leerlingbespreking en zorgbespreking

Twee keer per jaar bespreken de IB'er en de leerkracht samen de ontwikkeling van de kinderen in de klas tijdens de zogenaamde individuele leerlingbespreking. Er wordt gekeken naar zowel de leerontwikkeling als de sociaal-emotionele ontwikkeling. Zo nodig worden er afspraken gemaakt over extra hulp, een gesprek met de ouders of het bespreken van het kind in de zorgbespreking. Eventueel krijgt een leerling aangepast werk. Dit werk wordt in overleg met de interne begeleider samengesteld. De Zorgbespreking vindt vijf keer per jaar plaats. Leerlingen die extra zorg nodig hebben worden hierin besproken. Een keer per jaar, in oktober, worden alle leerlingen besproken. Wanneer een groepsleerkracht vindt dat uw kind in een zorgbespreking aangemeld dient te worden, neemt hij/zij eerst contact met u op. Na de zorgbespreking is er weer een gesprek tussen ouder, leerkracht en eventueel de IB'er.

4.6 Mogelijkheden en grenzen van de zorg binnen de Thrimwaldaschool (SOP)

De mogelijkheden van de zorgverbreding staan beschreven in ons SOP (School Ondersteuning Profiel). Hieronder vindt u in grote lijnen onze mogelijkheden. Ons SOP is terug te vinden op onze website.

- De leerbaarheid van een leerling moet zodanig zijn, dat hij of zij het reguliere onderwijsaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken. De leerling verlaat de Thrimwaldaschool met minimaal de gemiddelde beheersing van de leerstof van eind groep 6;
- Het kind voelt zich veilig en vertrouwd op de Thrimwaldaschool;
- Het kind kan zich aan de groeps- en schoolregels houden;
- Het kind is in staat om zelfstandig te werken;
- Ouders en school kunnen goed samenwerken en volgen binnen hun mogelijkheden elkaars adviezen op;

- De teamleden hebben per kind beperkte mogelijkheden voor intensief overleg met ouders en eventuele instanties die bijdragen aan de zorg;
- De school kent zeer beperkte voorzieningen voor lichamelijke zorg. De kinderen moeten in beginsel zelfredzaam zijn;
- De school beschikt slechts over gewone communicatiemiddelen en heeft geen extra voorzieningen voor dove of slechthorende kinderen.

Procedure bij aanmelding van een leerling met een handicap:

- Indien ouders op de Thrimwaldaschool een kind met een handicap aanmelden dan volgen wij een draaiboek met een aantal fasen, zoals deze zijn verwoord in de notitie 'Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen', terwijl wij ook gebruik maken van de werkmap 'Zorgvarianten' van ons samenwerkingsverband WSNS 307; Toelating;
- Opstellen van handelingsplan/groepsplan;
- Realiseren van eventuele aanpassingen in het gebouw of het lokaal en de aanschaf van specifieke materialen en methodes;
- Realisatie en evaluatie van het handelingsplan.
-

De grenzen van de zorgverbreding

De Thrimwaldaschool streeft ernaar de zorg voor leerlingen, onder wie mogelijk ook leerlingen met een handicap, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter ook situaties voordoen waarin de grenzen aan de zorg voor kinderen worden bereikt: *Verstoring van de rust en de veiligheid:*

Indien een leerling een handicap heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt die leiden tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor de Thrimwaldaschool de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

Wederzijdse beïnvloeding van enerzijds de verzorging en de behandeling van het kind met een handicap en anderzijds het onderwijs aan het kind met die handicap:

indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging of behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor de betreffende leerling evenals het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor de Thrimwaldaschool de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

Verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen:

Indien het onderwijs aan een leerling met een handicap een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, zodat aan de overige (zorg)leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel geen aandacht kan worden geboden, dan is voor de Thrimwaldaschool de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de (zorg)leerlingen in de groep.

4.7 De stappen in de ondersteuningsstructuur

Het begeleiden en observeren van kinderen die specifieke begeleiding nodig hebben kent een aantal fasen. Hieronder volgt een overzicht. De leerkracht volgt nauwgezet de ontwikkeling van de kinderen door toetsen en observaties en signaleert middels analyse van toets resultaten of de leerlingen de gestelde doelen in de groepsplannen hebben behaald. Naar aanleiding van de analyses van de toets resultaten maakt de leerkracht een groepsplan waarin de doelen, aanpak en methodiek voor de komende periode staan beschreven.

De leerkracht bespreekt het groepsplan met de interne begeleider in een groeps- en leerlingbespreking. Hierin worden ook de individuele leerlingen van de groep besproken waarvan de leerkracht extra ondersteuning noodzakelijk vindt. Naar aanleiding van deze bespreking tussen leerkracht en ib wordt eventueel een actieplan opgesteld door de leerkracht, welke wordt gekoppeld aan het groepsplan. De uitkomsten, afspraken en besluiten uit de leerlingenbespreking, alsmede het actieplan, worden in een zorggesprek besproken met de ouder(s)/verzorger(s).

In een volgende groeps- en leerlingbespreking wordt de aanpak geëvalueerd door de leerkracht. Het resultaat wordt met de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Afhankelijk van de bevindingen wordt de aanpak voortgezet, aangepast of keert het kind terug naar de werkwijze van het groepsplan. Het doel is, om kinderen na een korte, intensieve aanpak zo snel mogelijk te laten terugkeren naar het groep plan. Werkt een aanpak herhaald onvoldoende dan kunnen specifieke trajecten worden aangevraagd binnen 'de Wâlden'. Indien ook deze specifieke hulp in onvoldoende mate resultaat heeft dan kan eveneens binnen het netwerk 'de Wâlden', een verwijzing richting S.B.O. en S.O. worden aangevraagd.

4.8 Herfstkinderen

Herfstkinderen zijn kinderen die geboren zijn in oktober, november of december. Een deel van deze kinderen gaat vervolgens na tweeënhalp jaar kleuteren naar groep 3; een ander deel van deze kinderen stroomt na ruim anderhalf jaar door naar groep 3.

Ooit was er een zelfstandige kleuterschool naast een zelfstandige lagere school. In die tijd werd het begrip schoolrijpheid gebruikt waarmee de mate van geschiktheid om te starten in de eerste klas (groep 3) werd aangegeven. Een tweede gegeven was de geboortedatum. Die datum had niets te maken met de ontwikkeling van de leerling, maar met de bekostiging. Deze teldatum was 1 oktober. Tegenwoordig heeft die datum van 1 oktober geen functie meer bij het beslissen over de voortgang naar de volgende groep.

In de Wet op het Primair Onderwijs is vastgelegd hoe tegenwoordig tegen de voortgang van leerlingen wordt aangekeken. De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor dat een kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling. Een kind moet de basisschool kunnen doorlopen in acht jaar. Daarbij zijn de behoeften en de ontwikkeling van de leerlingen steeds het uitgangspunt voor het onderwijsaanbod en de begeleiding van de leerlingen.

Hoe kijken wij naar kinderen

Omdat we willen dat ons onderwijs aansluit bij de leerbehoeften van de kinderen, kijken we vooral naar de mogelijkheden van een kind. Spel is de basis van de ontwikkeling van jonge kinderen. Kinderen die heel jong zijn in leeftijd en gedrag kunnen veel groei- en ontwikkelingsvoordeel van een verlengde kleuterperiode hebben. Het kan juist een positieve bijdrage leveren om een kind met een zo hoog mogelijk ontwikkelingsniveau de basisschool te laten verlaten. Een kind heeft recht op een stevige basis. Voor de kinderen in de groepen 1-2 gaat het naast beginnende geletterdheid en gecijferdheid als beoordelingscriterium, ook om de lichamelijke en de emotionele ontwikkeling, de taakgerichtheid, de belangstelling, de motivatie, de taalontwikkeling, het samen spelen en werken. De beginnende geletterdheid en gecijferdheid kunnen we toetsen, de andere aspecten brengen we in beeld d.m.v. observaties aan de hand van ons ontwikkelingsvolgsysteem KIJK. Tijdens de klassenavond aan het begin van het schooljaar geeft de groepsleerkracht een toelichting op 'herfstkinderen'. Het protocol ligt ter inzage op school.

4.9 Verlengen en vervroegen

Soms zijn we om uiteenlopende redenen van mening, dat een kind beter een jaar langer over een groep kan doen of juist beter vervroegd door kan stromen naar een andere groep. Het kind blijft in een dergelijke situatie op zijn/haar niveau doorwerken en de leerstof, didactische en pedagogische aanpak is omschreven in het actieplan dat aan het groepsplan gekoppeld is.

De ouders worden bij een dergelijke situatie in een vroeg stadium op de hoogte gesteld van het advies van de school. Dit advies is gebaseerd op de uitkomsten van observaties en toetsen van de school. Uiterlijk in april moet het voor ouders duidelijk zijn of een kind gaat verlengen of een jaar gaat overslaan. Het advies van de school kan hierbij afwijken van de wensen van de ouders. We gaan er echter van uit dat we, in het belang van het kind, met elkaar de juiste beslissing nemen, maar de uiteindelijke beslissing ten aanzien van verlenging/vervroeging ligt bij de school.

4.10 Leerlingendossier

Alle relevante gegevens van het kind worden bewaard in het leerlingendossier, dit is wettelijk vastgelegd. De dossiervorming geschiedt uiterst zorgvuldig. De regels van de privacywetgeving zijn hierop van toepassing. De dossiers bevinden zich in een afgesloten kast en worden beheerd door de interne begeleider. Ouders hebben recht van inzage in het dossier van hun kind. Het dossier mag echter niet de school uit. Na het verlaten van de basisschool worden de dossiers nog vijf jaar bewaard, daarna worden ze vernietigd.

4.11 De rol van de ouders

We vinden het belangrijk dat de ouders goed geïnformeerd worden, over de vorderingen en plannen met betrekking tot hun kind. De leerkracht is hierbij voor de ouders het eerste aanspreekpunt. Welke zorg er ook verleend wordt, de leerkracht is en blijft eindverantwoordelijk voor zijn/haar groep. Al naar gelang de mate van hulp, kunnen op verzoek van de leerkracht of de ouders derden aanschuiven bij het oudergesprek. Dat kan iemand van het zorgteam zijn of een externe deskundige. We vinden het belangrijk, dat ouders de extra hulp en aandacht voor hun kind kritisch volgen en meedenken over het door de leerkracht of derden voorgestelde hulpprogramma. Wellicht dat, in overleg met de leerkracht / intern begeleider, kan worden besloten ook in de thuissituatie gerichte hulp te bieden. Afstemming met datgene wat op school plaatsvindt, is dan een belangrijke voorwaarde.

4.12 Maatregelen bij constatering van kindermishandeling

Kindermishandeling komt helaas nog regelmatig in onze maatschappij voor. We kunnen zes vormen van kindermishandeling onderscheiden: lichamelijke mishandeling, psychische of emotionele mishandeling, lichamelijke verwaarlozing, psychische of emotionele verwaarlozing, seksueel misbruik en het feit dat kinderen getuige zijn van huiselijk geweld. Om adequaat te kunnen handelen bij (vermoedens van) kindermishandeling hanteert de school een protocol. Dit protocol omvat de volgende fases:

Fase 1 De leerkracht heeft een vermoeden

- Hij of zij onderbouwt het vermoeden door gericht te observeren welke signalen het kind afgeeft;
- Hij of zij overlegt met een collega, met de interne begeleider en directie.

Fase 2 De leerkracht bespreekt het vermoeden

- ❖ Bespreking van de signalen met de interne begeleider en in een leerlingbespreking;

- ❖ Het inwinnen van extra informatie betreffende het gezin;
- ❖ Het maken van een plan van aanpak: wie doet wat en wanneer. Het plan wordt besproken met de directie van de school.

Fase 3 Uitvoeren van de afspraken uit het plan van aanpak

- De leerkracht observeert gericht;
- Er vindt een gesprek plaats met de ouders;
- 'Veilig thuis' (voorheen AMK) wordt geconsulteerd;
- Jeugdgezondheidszorg wordt ingeschakeld.

Fase 4 Het nemen van een besluit

- ❖ De interne begeleider bespreekt de resultaten uit fase 3 met de leerkrachten en de directie;
- ❖ De school brengt de hulp op gang;
- ❖ De school meldt de problematiek bij 'Veilig thuis' (bij crisissituaties meldt de school de situatie bij de politie of bij de raad voor de kindbescherming).

Fase 5 Het uitvoeren van een evaluatie

- De betrokkenen evalueren de aanpak;
- Zo nodig bijstellen van de basisaanpak voor een volgende keer.

Fase 6 Nazorg

- De leerkracht blijft de leerling volgen;
- Indien nodig grijpt de school opnieuw in

4.13 Schoolmaatschappelijk werk

Indien de school of de ouders zich zorgen maken over het welzijn van de leerling(en) dan kan een afspraak gemaakt worden met de schoolmaatschappelijke werkster van de Thrimwaldaschool. Zowel leerlingen, ouders en leerkrachten kunnen met vragen en problemen bij de schoolmaatschappelijke werker terecht.

Als ouders kunt u zich zorgen maken over uw kind. Dan komen er vragen als:

- Mijn kind speelt altijd alleen, hij heeft nooit een vriendje;
- Mijn dochter is vaak angstig, zij durft 's avonds niet te gaan slapen;
- Mijn kind wordt vaak gepest;
- Waarom gaat mijn kind altijd met tegenzin naar school.

Of er zijn problemen met de opvoeding, zoals:

- ❖ Mijn kind wordt steeds drukker en agressiever;
- ❖ Als de ruzies thuis doorgaan, ben ik bang dat ik niet meer van mijn kind kan houden;
- ❖ Ik ben gescheiden en nu moet ik mijn kinderen alleen opvoeden, dat vind ik erg moeilijk.

Als u (gratis) met de schoolmaatschappelijke werker wilt praten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, met onze interne begeleider of met de directeur, Froukje Olijve. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met het Jeugdteam Tytsjerksteradiel; info@cjgtytsjerksteradiel.nl

4.14 GGD

Wat kunt u van GGD Fryslân verwachten?

Gezondheidsonderzoeken

Op verzoek van het consultatiebureau.

Op verzoek van de arts van het consultatiebureau kan uw kind in groep 1 worden uitgenodigd voor een onderzoek.

Onderzoek in groep 2.

Dit is een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en de gezondheid van uw kind.

Onderzoek in groep 7.

Dit is een onderzoek van lengte, gewicht en gezichtsvermogen. Voor het onderzoek vult u een vragenlijst in over opvoeding, gedrag en de gezondheid van uw kind. Na het onderzoek worden u en uw kind zo nodig uitgenodigd voor een gesprek of voor een aanvullend onderzoek.

Schoolarts

De schoolarts onderzoekt alle kinderen van groep 2. In groep 4 en 7 volgt er nog een onderzoek door een verpleegkundige. Sommige kinderen worden tussendoor nog eens opgeroepen door de schoolarts voor een herhalingsonderzoek. Dit kan ook gebeuren op verzoek van ouders en/of school. De schoolarts is ondergebracht bij G.G.D. Fryslân, Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden en is telefonisch bereikbaar onder nummer 088 2299 444. Onze schoolarts is Christine van der Pal. Brengt de schoolarts een bezoek aan school dan krijgen de betreffende kinderen daarover tijdig een brief mee naar huis. De onderzoeken vinden plaats in het dorps huis of school.

Ongewenst gedrag op school, het kan ook uw kind overkomen

Als school hebben wij een klachtenregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele)intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en leerkracht of anders aan school verbonden personeel. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Postadres:

GGD Fryslân,
Postbus 612,
8901 BK Leeuwarden.

Bezoekadres:

Harlingertrekweg 58
Telefoon 088 2299 444 e-
mail: ggd@ggdfryslan.nl
website: www.ggdfryslan.nl

4.15 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Kinderen opvoeden is leuk, maar niet altijd even gemakkelijk. Soms zijn handige tips of ondersteuning welkom of zelfs nodig. Maar wie kan u op weg helpen? Daarvoor zijn verschillende organisaties in de gemeente Tytsjerksteradiel werkzaam. Deze organisaties werken samen in het 'Centrum voor jeugd en gezin' (CJG). Samen staan wij sterker in het belang van uw kind! Via de site www.cjgtytsjerksteradiel.nl kan iedereen 24 uur per dag informatie krijgen over opvoeden en opgroeien. Er kunnen online vragen worden gesteld. Een landelijk expertiseteam zorgt voor een snelle reactie op uw vraag. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met een contactpersoon van het CJG voor informatie en advies over opvoeden en opgroeien. Wij zijn er voor aanstaande ouders en kinderen/jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar.

4.16 Jeugdteams Tytsjerksteradiel

Bij de Jeugdteams van Tytsjerksteradiel kunt u terecht met al uw vragen over opvoeden en opgroeien. De gezinswerkers van deze teams ondersteunen jeugdigen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar en hun ouders / verzorgers als er vragen of problemen zijn.

Vragen

Ouders en opvoeders kunnen diverse (hulp)vragen hebben. Heeft mijn kind ADHD? Welke zorg past er bij mijn kind? Is mijn kind dyslectisch? Waarom is mijn kind zo angstig? Mijn kind eet slecht, wat kan ik doen? Waarom is mijn kind altijd zo boos? Ontwikkeld mijn kind zich wel goed? Met al dit soort vragen kunt u bij de Jeugdteams terecht.

Professionals

In de Jeugdteams werken professionals. Ze hebben veel ervaring en kennis. Ze werken dichtbij u in de dorpen. Ze geven advies en kunnen uw vragen beantwoorden. Dit kan indien gewenst anoniem. Als u contact opneemt met het Jeugdteam maakt een van de medewerkers een afspraak met u om langs te komen. Samen gaat u zoek naar een oplossing die past bij uw situatie.

Netwerk

De Jeugdteams werken vanuit een netwerk en hebben contacten met tal van organisaties in de gemeente. Denk hierbij aan scholen, consultatiebureaus, politie, Dorpenteams of vrijwilligersorganisaties. Ze reageren op de signalen die ze via dit netwerk krijgen. Daarom zijn de gezinswerkers uit de teams gekoppeld aan een dorp.

Gytsjerk

Voor Gytsjerk is uw contactpersoon Vera Buwalda. Zij is gezinswerker in het Jeugdteam van Tytsjerksteradiel. Ze heeft werkervaring als gezinscoach, maatschappelijk werker, heeft veel ervaring in de schuldhulpverlening en gewerkt met kinderen met meervoudige beperkingen. U kunt in contact komen met Vera via de school of rechtstreeks contact met haar opnemen via: 06 1092 6137. Ze is bereikbaar op dinsdag, woensdag en donderdag. Een mail sturen kan ook:

vbuwalda@jeugdteamtd.nl

Tichtby Elkoar

Wilt u meer informatie over de Jeugdteams en Dorpenteams in Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen? Kijkt u dan eens op de site tichtbyelkoar.nl Op deze site kunt u alle vragen en antwoorden vinden over zorg, werk en jeugd. Hebt u een (hulp)vraag? Dan kunt u contact opnemen met het Jeugdteam. Als u in Tytsjerksteradiel woont, kunt u bellen met 088 5335 333 of mailen naar info@cjgtytsjerksteradiel.nl

5 Het personeel en de stagiairs

5.1 De leerkracht

Het is niet meer zoals vroeger, dat een leerkracht automatisch vijf dagen in de week werkt en daarmee de enige leraar van een groep is. Veel leerkrachten werken drie of vier dagen. Bovendien kan het personeel BAPO opnemen (vanaf 52 jaar). De schoolleiding probeert zoveel mogelijk rust en regelmaat bij de indeling van de groepsleiding na te streven.

Taken leerkrachten:

De verantwoordelijkheid voor een groep is de belangrijkste taak van de leerkrachten. Daarnaast worden allerlei schooltaken evenredig onder het personeel verdeeld.

Deskundigheid:

Op school maken wij gebruik van de deskundigheid van de leerkrachten. Voor sommige lesonderdelen zijn vakleerkrachten beschikbaar. Ten einde het beroep van leraar zo goed mogelijk uit te kunnen oefenen, volgen de personeelsleden regelmatig na- en bijscholingscursussen. In dit kader worden er bovendien een aantal themamiddagen voor de bij de scholengemeenschap werkzame leraren georganiseerd.

5.2 De bereikbaarheid van de leerkrachten en directie

Leerkrachten en directie zijn altijd telefonisch bereikbaar voor-en naschooltijd. Bij dringende zaken kunt u ook onder schooltijd bellen.

5.3 School Video Interactie Begeleiding

In het kader van kwaliteitsverbetering worden er bij ons op school soms video-opnames gemaakt. Deze opnames worden alleen intern gebruikt. Het doel hiervan is dat leerkrachten door middel van het terugzien van beelden beter op zichzelf kunnen reflecteren. Wanneer er specifiek opnames gemaakt worden van een leerling, zullen wij altijd toestemming aan u als ouder vragen.

5.4 Bedrijf Hulp Verlening

Alle leerkrachten hebben een basis cursus EHBO gevolgd. Deze wordt ieder jaar aangevuld met een bijscholing. Een vijftal leerkrachten heeft een BHV-cursus gevolgd met daarin o.a. het ontruimen van een gebouw. Jaarlijks wordt deze ontruiming samen met de leerlingen geoefend.

6 De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

De Thrimwaldaschool heeft een grote groep betrokken ouders. Hierdoor kunnen wij op school verschillende activiteiten organiseren. Wij hebben dan ook een bepaald verwachtings- patroon van u als ouder met betrekking tot uw betrokkenheid. Wat doen wij er nu op school werkelijk aan om de betrokkenheid van de ouders waar te maken? Kortom: hoe krijgen wij het voor elkaar dat de ouders gemakkelijk en graag naar school komen? Dit gebeurt op verschillende manieren:

- Het geven van mondelinge en schriftelijke informatie;
- Ouders vragen te assisteren bij: crea-activiteiten, bibliotheek, zwemmen, schoolreisjes, festiviteiten, excursies, sportactiviteiten, projecten, oud papier ophalen, etc.

Werkzaamheden van ouders bij schoolactiviteiten vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de directeur of een groepsleerkracht.

6.1.1 Tevredenheidonderzoek en onderzoek naar de sociale veiligheid leerlingen

Eén keer per jaar krijgen de ouders de gelegenheid om digitaal een vragenlijst in te vullen waarin zij aan kunnen geven hoe zij onze school ervaren. Ook leerlingen (groep 6, 7 en 8) vullen zo'n vragenlijst in. Het ene jaar gaat dit om een algehele tevredenheid en het andere jaar over de sociale veiligheid. De uitkomst van deze vragenlijsten worden besproken met betrokkenen, de MR en er worden zo nodig actiepunten opgesteld. Deze actiepunten komen in de nieuwsbrief en het schooljaarplan van school.

6.2 Informatievoorziening aan ouders over onderwijs en school

- OPO Furore presenteert zich ook op de eigen homepage: www.opofurore.nl U vindt op deze pagina algemene informatie van het openbaar onderwijs in de gemeente en daarnaast informatie van obs Thrimwalda. Soms worden er foto's en/of werkstukken van leerlingen op de homepage geplaatst. Mocht u bezwaar maken tegen het plaatsen van foto's en/of werk van uw kind dan kunt u op school een formulier invullen;
- Aan het begin van het schooljaar wordt u door de groepsleerkracht uitgenodigd voor een kennismakingsavond; op deze klassenavond wordt u onder meer geïnformeerd over het komende schooljaar;
- De jaarkalender. Hierin vindt u allerlei praktische informatie over gymnastiek; de overblijfgeregeling; namen en adressen van personeel; oudervereniging en de MR;
- Digitale nieuwsbrief
- Luizenprotocol;
- Anti-pestprotocol;
- Contact mogelijkheden over eigen kind;

- Ouderavonden;
- Schoolgids;
- Informatiebrochures;
- De website van de school www.thrimwalda.nl;
- Face book (leerkrachten beheren dit);
- Iedere maand organiseert de directeur een koffieochtend. Op deze koffieochtenden zijn alle ouders en verzorgenden welkom. Het doel van deze ochtend is het uitwisselen van nieuws en zaken die met school en/of opvoeding van kinderen te maken hebben. Ouders kunnen op een informele manier praten met de directie en andere ouders. Wij ervaren deze koffie- ochtenden als laagdrempelig en erg informatief!

6.2.1 Informatieverstrekking aan ouders die niet bij elkaar wonen

Alle ouders hebben in principe recht op informatie van de school over hun kind. Dat is ook het uitgangspunt op de Thrimwalda. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Of beide ouders automatisch door school worden geïnformeerd over hun kind hangt af van het feit of zij het ouderlijk gezag hebben.

Voor ouders die gehuwd zijn geweest hebben beide ouders in principe allebei het ouderlijk gezag. In de situatie dat ouders niet gehuwd zijn geweest of nooit bij elkaar hebben gewoond, krijgt de moeder automatisch - van rechtswege - het ouderlijk gezag over haar kind(eren). De vader kan in deze situatie - via een eenvoudige procedure - het ouderlijk gezag ontvangen, mits de moeder toestemming geeft. Indien de moeder geen toestemming geeft, kan de vader middels een gerechtelijke procedure het ouderlijk gezag aanvragen. Heeft een ouder niet het ouderlijk gezag over het kind, dan heeft hij of zij wettelijk gezien wel recht op informatie over het kind. Wel dient hij het kind erkend te hebben (dit is alleen bij de vader van toepassing). Hij of zij moet de school echter zelf om informatie vragen. Ook krijgt hij of zij alleen maar informatie over belangrijke feiten en omstandigheden, zaken die van wezenlijke invloed zijn op het welzijn en de vorderingen van het kind. Soms komt het voor dat een ouder (tijdelijk) ontheven is uit het ouderlijk gezag en dat de rechter beslist dat hij of zij ook geen recht heeft op informatie over haar/zijn kind.

De Thrimwalda wil alle ouders goed informeren over de vorderingen van hun kind en de zaken die op school spelen. Alle belangrijke algemene informatie vanuit de directie en de groep wordt daarom op de website van de school gezet. Informatie die niet op de website staat wordt in principe in tweevoud verstrekt. Bij de contactgesprekken en bij informatieavonden vinden wij het van groot belang dat beide ouders aanwezig zijn. Kinderen, waarvan de ouders gescheiden zijn, krijgen een dubbele uitnodiging mee, waarin beide ouders gelijktijdig voor het gesprek worden uitgenodigd. Beide ouders krijgen op deze wijze dezelfde informatie over hun kind. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders of ze beiden aanwezig zijn, of dat de keus wordt gemaakt dat een van de ouders het gesprek met de leerkracht voert.

6.3 Hoe kunnen ouders en school samenwerken?

Ieder kind heeft behoefte aan een rustige, veilige en uitdagende leeromgeving waarin het tot bloei kan komen. Hieraan wordt op Thrimwalda dan ook veel aandacht besteed. Om dit te bereiken is het belangrijk dat de ouders en school goed samenwerken en ook weten wat ze precies kunnen doen. Op school is daarom allereerst een analyse gemaakt van zaken die een positieve invloed hebben op het welbevinden van kinderen, ouders en leerkrachten:

- Actief en correct zitten;
- Afsluiten van prikkels;

- Overzien van taken;
- Innerlijke motivatie;
- Zelf controlerend vermogen;
- Doelmatig werken;
- Concentratie;
- Kritisch zijn op jezelf.

Om onze kinderen hier vertrouwd mee te maken zijn er een aantal handvaten bedacht die door de ouders en school gebruikt kunnen worden. Het zijn richtlijnen die ook thuis goed te gebruiken zijn:

- Er zijn (school)regels waar wij ons aan moeten houden;
- Uitgerust aan de dag beginnen;
- Goed op je stoel zitten;
- Concentratie en doorzettingsvermogen zijn nodig om dingen te bereiken;
- Zelfstandig werken (je kunt niet altijd rekenen op de aandacht van de ouder);
- Probeer zoveel mogelijk zelf problemen op te lossen;
- Soms moet je dingen doen die je niet wilt of leuk vindt;
- Fouten maken mag; daar leer je juist van;
- Kijk op een positieve en respectvolle manier naar anderen;
- Samenwerken, dan bereik je meer;
- Ga goed om met materialen;
- Draag verantwoordelijkheid voor bepaalde (huishoudelijke) taken en materialen, maar ook voor elkaar;
- Praat niet door anderen heen;
- Luister goed naar wat de ander bedoelt.

Uit onderzoek blijkt dat de resultaten van kinderen omhoog gaan wanneer de ouders belangstelling tonen in hun kind en de school. U bent daarom van harte welkom op projectafsluitingen, ouderavonden en contactavonden.

Hier volgen nog een aantal tips:

- Praat veel en vaak met uw kind; stel vragen, reageer erop, maar vertel zelf óók. Laat dingen goed verwoorden: Wat bedoel je precies? Waar gaat het om?
- Boeken zijn belangrijk: lees veel voor, maar laat uw kind zelf ook lezen. Help uw kind bij het uitkiezen van boeken en laat hem/haar erover vertellen. Als je het kinderboek zelf ook hebt gelezen kun je er samen over praten;
- Help uw kind met huiswerk. Zorg dat het huiswerk goed en met aandacht gebeurt en dat het de volgende dag weer op school aanwezig is. (Groep 8 heeft in de periode maart/april een huiswerk-oefenperiode);
- Help uw bovenbouwkind met zijn/haar toetsen. Uit ervaring weten wij inmiddels dat de kinderen deze het liefst thuis leren. Oefen met uw kind en wijs het op de spelling van de namen;
- Help uw kind met spelling;
- Stimuleer uw kind om actief mee te doen aan de Nationale Kinderpostzegelactie;
- Help uw kind (groep 5 t/m 8) met het verzorgen van een sinterklaascadeautje voor een medeleerling en daarbij een surprise en een gedicht te maken.

6.4 Inspraak

Ouders kunnen als lid van de volgende geledingen daadwerkelijk meedenken en meehelpen bij de invulling van het onderwijs:

- >Stichting Openbaar Primair Onderwijs Furore;
- >Medezeggenschapsraad Thrimwalda(MR/GMR);
- > Oudervereniging Thrimwalda.

De mate waarin één en ander kan plaats vinden, is afhankelijk van het orgaan waar men deel van uitmaakt.

6.4.1 De oudervereniging

Onze school heeft een Oudervereniging (OV). De OV bestaat uit een enthousiaste groep van ouders en leerkrachten. Het doel van de OV is het bevorderen van de betrokkenheid van ouders bij de school en het ondersteunen van het schoolteam. Dit doet zij door bijvoorbeeld samen met het schoolteam activiteiten voor de kinderen te organiseren, zoals onder andere het sinterklaasfeest, het kerstfeest en het laatste schooldagfeest. De OV komt eens per maand bijeen. De vergaderingen zijn openbaar, de data staan vermeld op de schoolkalender. Er is een inloop halfuurtje voor de ouders van 19.30 tot 20.00 uur.

6.4.2 De medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) beslissen ouders en leerkrachten samen mee over de gang van zaken op school. In onze MR hebben drie ouders en twee teamleden zitting. De directeur is adviserend lid van de MR.

De MR is het wettelijke orgaan voor inspraak en medebestuur op onze school. Op basis van deze Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) heeft de MR de taak een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen. De MR spreekt vaak voor zowel de ouders als de leraren. Ten aanzien van diverse onderwerpen zoals de formatie, schooltijden, begroting, enzovoort heeft de personeelsgeleding van de MR instemmingsrecht en de oudergeleding adviesrecht. Bij andere beslissingen kan de MR alleen advies geven of wordt ze alleen geïnformeerd.

Zijn er onderwerpen die specifiek voor ouders, kinderen of voor leerkrachten van belang zijn, dan zullen de betreffende MR leden zich daar mee bezig houden. De MR van Thrimwalda bestaat uit ouders, teamleden en directie (adviserende rol). De samenstelling van de MR staat in de schoolkalender. De vergaderingen zijn openbaar, de data staan vermeld op de schoolkalender.

6.5 Ouderbijdragen

6.5.1 Vrijwillige ouderverenigingsbijdrage

De OV heeft een eigen budget, o.a. bestaande uit de jaarlijkse oudercontributie (€ 22,50 per leerling). De hoogte van de contributie wordt jaarlijks tijdens de informatieve ouderavond vastgesteld. Wanneer u de (vrijwillige) contributie betaald heeft, hebt u stemrecht bij de OV. Ouders ontvangen na inschrijving van de leerling en vervolgens ieder jaar in de maand januari een factuur.

7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Inleiding

Vanuit het schoolplan, dat voor 4 jaar is vastgesteld, maken wij een jaarplanning waarin vermeld wordt welke activiteiten wij ondernemen ten einde de door ons gestelde doelen te

realiseren. Iedere jaarplanning wordt verwerkt in een werkmap, waarin wij per onderdeel beschrijven waarmee wij in dit kader aan het werk zijn. Na ieder jaar worden de verschillende onderdelen geëvalueerd. Deze werkmap is een aantal keren een vast agendapunt tijdens de MR-vergaderingen. De map is bovendien voor belangstellenden ter inzage beschikbaar op school. Op deze manier leggen wij verantwoording af aan ouders, bestuur, MR, inspectie, maar ook aan onszelf. Het geeft namelijk een goed overzicht van de geplande activiteiten en wat daarvan terecht is gekomen.

7.2 Evaluatie schooljaar 2016 - 2017

Scholing

Teamleden hebben deelgenomen aan scholing van de OPO Furore academie. Er zijn BHV cursussen gevolgd. Cursussen die aangeboden werden door de Furore academie, waar onder spelling en begrijpend lezen.

iPads

In de groepen 4 en 5 zijn wij gestart met het werken op iPads voor rekenen en spelling. Kinderen werken na de instructie op hun eigen niveau. Het voordeel hiervan is, dat de kinderen door kunnen werken wanneer zij sommen beheersen en extra oefening krijgen aangeboden wanneer 'niet lukt'. De leerkracht kan met zijn/haar iPad de kinderen 'volgen

Quick scans

In het kader van WMK (Werken Met Kwaliteit) hebben wij op verschillende gebieden onze kwaliteit bekeken:

Taalleesonderwijs;

Schoolconcept;

Ouders, leerlingen en groepsleerkrachten hebben een vragenlijst met betrekking tot veiligheid ingevuld. De uitkomst hiervan was goed. De rapporten liggen ter inzage op school.

Gezonde school

Wij hebben meegedaan aan het schoolfruit project.

Wij stimuleren het drinken van water tijdens de pauzes.

7.3 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs 2017-2018

Na de zomervakantie starten wij met de uitvoering van het Next Level project. De eerste stap is **groepsdoorbrekend** werken voor **rekenen**. Kinderen werken in groepjes of individueel (gepersonaliseerd) aan hun taken. Er zijn niveau groepen, het kan dus zo zijn, dat een leerling in groep 4 samen zit te rekenen met kinderen uit b.v. groep 5 of 6. Wij willen op deze manier bieden wat kinderen nodig hebben om zich te ontwikkelen. Alle kinderen van groep 4 t/m 8 werken hierbij o.a. op een iPad. Door mee te doen aan het project Next Level, heeft het bestuur hiervoor extra middelen beschikbaar gesteld.

Groepsdoorbrekend werken en gepersonaliseerd onderwijs:

Wij starten na de zomervakantie met groepsdoorbrekend onderwijs voor rekenen. Samen met een rekenspecialist gaan wij kijken hoe wij dit zo effectief mogelijk kunnen implementeren. Er worden verschillende niveau groepjes gemaakt en na instructie kunnen kinderen voor een groot deel de verwerking op een iPad 'maken'.

Het doel hiervan is, dat wij de talenten van kinderen meer willen ontwikkelen en benutten, de intrinsieke motivatie van kinderen willen verhogen en leerlingen zelf meer uit willen dagen zich te ontwikkelen.

ICT onderwijs

Wij gaan meer iPads aanschaffen om ons ICT onderwijs nog effectiever aan te bieden. Voor het groepsdoorbrekend werken met rekenen is het gebruik van iPads een must. Ook voor het spellingsonderwijs gebruiken de kinderen van groep 4 t/m 8 een iPad.

Kwaliteitszorg

Door bewust keuzes te maken in ons jaarprogramma (zie scholing) willen wij kwalitatief onderwijs borgen.

Schoolklimaat

Het pedagogisch schoolklimaat is goed en wij willen dit waarborgen.

Actief burgerschap

Zowel het aanbod als de kwaliteit van 'Actief Burgerschap' in samenhang met de training 'Rots en Water' waarborgen.

Quick scans 2018

- >Vragenlijsten m.b.t. veiligheid leerlingen, ouders en leerkrachten;
- >Quick Scan die door het team ingevuld worden zijn:
 - Didactisch handelen
 - Actieve rol van leerlingen
 - Schoolconcept

Scholing voor leerkrachten, IB-er en directie 2017 - 2018

- ❖ Workshops Office 365
- ❖ Van elkaar leren;
- ❖ Netwerk IB-scholing
- ❖ Leerlingvolgsysteem ParnasSys (oriëntatie hierop)
- ❖ WMK scholing directie
- ❖ Om toekomst gericht te kunnen werken gaan wij bij de groepen 4 t/m 8 gepersonaliseerd werken invoeren. Scholing werken met Gynzy (iPads)
- ❖ Effectief leiderschap (directie)
- ❖ Next Level bijeenkomsten

7.4 Borgen van de ontwikkeling van de school

Wij zijn op school gestart met nog systematischer de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren en te borgen. Met behulp van een vierjarenplanning uit het programma WMK (Werken Met Kwaliteit) zorgen wij ervoor, dat dertig beleidsterreinen in een cyclus van vier jaar besproken en beoordeeld worden.

Gezonde school

- Wij zijn een 'Rots en Water' school;
- Wij gaan meedoen aan het schoolfruit project

- Handhaven van afspraken met betrekking tot de pauze-hap;
- Veel bewegen.

Pedagogisch handelen

- Wij tonen in gedrag en taalgebruik voor iedereen respect;
- Wij bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen;
- Wij maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties.

Contacten met ouders en externen

- Wij onderhouden contacten met peuterscholen, kinderdagverblijven, etc.;
- Wij onderhouden contacten met de overheid;
- Wij onderhouden contacten met begeleidingsdiensten, opleiding van leraren en het voortgezet onderwijs.

Zorg en begeleiding

- Wij volgen binnen de groep de brede ontwikkeling van de kinderen;
- Wij gaan opnieuw extra aandacht besteed aan de taalomgeving in de school (leeskoffertjes, kinderzwefboekstation);
- Kind gesprekken
- De zorg wordt planmatig uitgevoerd;
- Het leerling volgsysteem Esis wordt hiervoor gebruikt.

Inzet van middelen voor goed ICT onderwijs

- Het gebruik van ICT voor administratie doeleinden is goed;
- Het doelmatig inzetten van ICT onderwijs is in ontwikkeling. Wij hebben hier middelen voor gekregen van ons bestuur.

Rekenen en wiskunde

- Wij stemmen de tijd voor de basiskennis af op verschillen tussen leerlingen;
- Het leerstof aanbod is goed;
- Wij behalen goede resultaten ten aanzien van rekenen en wiskunde.

Wetenschap en techniek

- Daar waar mogelijk krijgen kinderen een aanbod. Het valt in de praktijk tegen om alle vakken en onderdelen met betrekking tot techniek aan te bieden. De tijd die wij hier voor kunnen benutten ontbreekt vaak;
- Er is nog geen duidelijke doorgaande lijn in praktijk te brengen (wel op papier); Techniek is soms een onderdeel in ons crea-circuit.

Opbrengsten

- Onze leerlingen scoren naar vermogen. Gezien onze leerling (ouder) populatie doen wij het goed.
- Vragenlijsten met betrekking tot de sociale veiligheid: zowel leerlingen, ouders als leerkrachten ervaren onze school als een veilige omgeving.

8 Opbrengsten

8.1 Inleiding

De methode gebonden toetsen en Cito-toetsen zijn belangrijke indicatoren voor de resultaten van ons onderwijs. Het vergelijken van toetst resultaten moet men altijd in het juiste verband zien. Zij zijn namelijk onder meer afhankelijk van een aantal factoren waarbij de schoolbevolking een grote rol kan spelen. Een belangrijk facet hierbij is uiteraard ook de kwaliteit en inzet van het personeel. De resultaten van de Cito-eindtoets bekijken wij dan ook vanuit onze achtergrond:

- * Waaruit bestaat onze schoolbevolking?
- * Hoe staan wij als school, rekening houdend met deze schoolbevolking, ten opzichte van het landelijk gemiddelde? Wij vergelijken de uitslag dus met dit gemiddelde;
- * Als schoolteam proberen wij aan de hand van de resultaten, indien nodig, sommige zaken bij te sturen. Hoe kunnen wij in dit kader nog meer kwaliteit leveren? Blijkt uit de resultaten dat wij vaker onder het gemiddelde scoren, dan proberen wij de oorzaken daarvan te achterhalen en deze te verhelpen, bv. door de gebruikte methode en de manier van lesgeven onder de loep te nemen. Het kan ook zo zijn dat dit het maximale is wat de kinderen in dit kader kunnen presteren. De eindtoets moet dus altijd een vervolg hebben. Op deze wijze houdt het personeel zichzelf steeds een spiegel voor over het eigen functioneren. Vroeger verwezen wij sneller kinderen naar het speciaal onderwijs. Momenteel proberen wij ieder kind zo lang mogelijk op onze basisschool te houden. Dit gegeven is natuurlijk van invloed op de resultaten van de totaalscore. Over het algemeen komen de resultaten van onze school keurig overeen met het landelijk gemiddelde.

8.2 De resultaten van de leerlingen

8.2.1 Het oordeel van de inspectie

De inspectie heeft onze school tijdens het laatste school bezoek als voldoende beoordeeld. De Thrimwalda school heeft een zogenaamd basisarrangement.

8.2.2 Tussenopbrengsten

Wij zijn tevreden over onze tussenopbrengsten. De kinderen scoren naar verwachting. Wel leggen wij de lat voor de kinderen hoog, zodat wij samen eruit halen wat er in zit.

8.2.3 CITO eindresultaten

Op de eindcito 2016 hebben de kinderen van groep 8 naar verwachting gescoord. De kinderen hebben met een gemiddelde van 239,9 een TOP uitslag gehaald. Dit is **boven het landelijke gemiddelde.**

8.2.4 De uitstroom van groep 8: 2017

VMBO K 1	HAVO 3
VMBO TL 3	VWO 3
VMBO B	

9 Namen en adressen

9.1 De school

School:

Thrimwaldaschool
Dr. O. Postmastraat 6
9061 BK Gytsjerk Tel. 058 256
2271

e-mail: thrimwalda@opo-furore.nl

internet: www.thrimwalda.nl

Directeur:

F.Olijve,

Dr. O.Postmastraat 6,
9061 BK Gytsjerk

f.olijve@opo-furore.nl

Stichting OPO Furore
Zetveld 38b
9200 LM Drachten

De namen en adressen van de oudervereniging, mr-leden en groepsleerkrachten vindt op de schoolkalender.

**Vragen, opmerkingen of suggesties op de Schoolgids kunt u mailen naar:
f.olijve@opo-furore.nl**

Overige adressen

Inspectie van het onderwijs:

Info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 8051 (gratis nummer) Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 111 3111 (lokaal tarief).

