



Protocol

Kwaliteitskaart: Onderwijs na 3 november

OBS Thrimwalda , november 2020

Doel:

Deze kwaliteitskaart heeft het doel om als richtlijn te dienen voor de wijze waarop wij het onderwijs op onze school vormgeven in tijden van Corona, zodat wij onze onderwijstaak (sociaal-emotioneel, cognitief en vakinhoudelijk) zo goed als mogelijk vorm en inhoud kunnen geven. We streven naar een school als een 'veilige zone' voor leerlingen en personeel. Daarbij willen we de mogelijkheid om het coronavirus door te geven zo veel als mogelijk beperken. School heeft de intentie om de richtlijnen zo goed mogelijk na te leven, maar kan dit niet voor 100% garanderen.

De invulling van de kwaliteitskaart is tot stand gekomen mede door:

- Richtlijnen RIVM
- Adviezen van de overheid over het heropenen van de scholen
- Adviezen en protocollen PO raad
- Afspraken op bestuursniveau Holding Adenium
- Afspraken op schoolniveau (ouders en personeel)

Aanpak:

Fysiek onderwijs is de norm. Dit betekent dat wij alle dagen reguliere schooltijden hanteren:

De leerlingen gaan vijf dagen per week naar school. We voeren de lessen uit conform de jaarplanning.

Het onderwijs op afstand vindt alleen plaats als er geen vervanging beschikbaar is bij ziekte (ziekte en vervanging personeel).

De veiligheid en het welbevinden van leerlingen en personeel staat te allen tijde voorop. Mochten er, door voortschrijdend inzicht en/of overheidsbesluiten, aanpassingen nodig zijn in het beleid, dan zullen we hier tijdig op in spelen en over communiceren.

Ziekte en vervanging personeel

We volgen de richtlijnen van het RIVM en stemmen indien nodig af met de GGD.

Algemene richtlijnen:

Bij afwezigheid van personeel wordt (indien mogelijk) vervangen. Indien er geen vervanging is, kunnen de mogelijkheden van thuisonderwijs ingezet worden. Dit is afhankelijk van de duur van afwezigheid van de leerkracht, zoals ook in de reguliere situatie.

Bij ziekte hanteren we het protocol "ziekmelding en vervanging". In deze situatie is vroegtijdige ziekmelding gewenst (het liefst 's avonds voor 22.00 uur of uiterlijk 's ochtends voor 7.00 uur), zodat gewenste interventies z.s.m. kunnen worden ingezet.

Het bestuur heeft t.a.v. ziekte en vervanging de volgende procedure afgestemd:

Als er een aanvraag voor vervanging is, dan geldt de volgende escalatieladder:

- ✓ *Als eerste wordt de duo collega of iemand in het team gevraagd om extra te werken.*

- ✓ *Er wordt vervanging aangevraagd, maar houd er rekening mee dat er nog beperkt vervangers beschikbaar zijn.*

- Dat betekent dat we, indien er geen vervanging beschikbaar is, we ouders/verzorgers adviseren hun kind thuis te houden. Dit vraagt tijdige communicatie naar ouders/verzorgers.
- Indien de prognose is dat de leerkracht langdurig (langer dan drie dagen) afwezig is, dan kunnen we over schakelen naar onderwijs op afstand. Dit is afhankelijk van de groep waarin uw kind zit en de beschikbare leerkrachten die dit op dat moment kunnen realiseren. Lukt dit niet, dan worden de ouders/verzorgers dan ingelicht dat er een (papieren) huiswerkpakket klaar ligt, dat op afgestemde tijden kan worden opgehaald.
- Het is dus handig om een standaardpakket klaar te hebben. Indien er een collega van het langdurig uitvalt, dan kan het pakket snel worden gekopieerd en klaargelegd.

Indien een leerkracht thuis blijft, maken we onderscheid tussen een leerkracht met Coronaklachten en een zieke leerkracht.

- Wanneer iemand coronaklachten heeft en niet ziek is, kan hij/zij thuis werken.
- Wanneer een leerkracht ziek is, kan hij/zij niet thuis werken.

Bij klachten meldt een leerkracht dit zo snel mogelijk bij de directie. Er wordt intern afgestemd welk scenario er voor deze dag wordt ingezet. De leerkracht maakt voor dezelfde dag een afspraak voor een Coronatest. Brief voor sneltest wordt door directie verzorgd. Bij een negatieve uitslag kan de leerkracht weer aan het werk. Ouders worden door directie en MR geïnformeerd.

Hieronder beschrijven we een aantal scenario's en bijbehorende acties en uitwerkingen:

Scenario 1

De leerkracht is thuis, maar niet ziek (b.v. vanwege quarantaine).

Er is een invaller beschikbaar.

Froukje communiceert dit naar betreffende leerkracht en team.

De leerkracht die thuis zit, draagt zorg voor het lesprogramma en communiceert met vervanger of collega waar de materialen liggen. **Codes van digitale programma's etc. zijn vastgelegd in een speciale 'map'.**

De leerkracht is tijdens de opening en afsluiting van de dag online aanwezig en brengt de leerlingen op de hoogte van de situatie. Gedurende de dag is de leerkracht beschikbaar voor de invaller om af te stemmen over leerlingen of lesprogramma.

Tijdens de werkdag voert de leerkracht alternatieve werkzaamheden, passend bij de situatie uit, in overleg met collega's e/of Froukje.

Na schooltijd overleggen invaller en leerkracht over de zaken rondom de klas (telefonisch of via Teams) en bereiden de volgende dag voor.

Scenario 2

De leerkracht is thuis, maar niet ziek (b.v. vanwege quarantaine).

Er is geen invaller beschikbaar.

Er wordt onderzocht of een collega die die dag niet werkt, extra wil werken.

Maandag:

Dinsdag:

Woensdag:

Donderdag:

Vrijdag:

Collega geeft les aan de groep.

Rest idem als scenario 1.

Scenario 3:

De leerkracht is thuis, maar niet ziek (b.v. vanwege quarantaine).

Er is geen invaller beschikbaar. Andere niet werkende personeelsleden zijn niet beschikbaar.

De eerste dag verdelen wij de groep, de dagen daarna blijven de kinderen thuis totdat er een invaller is of de leerkracht weer beschikbaar is.

Scenario 4:

De leerkracht is thuis, maar niet ziek (b.v. vanwege quarantaine).

De leerkracht is meerdere dagen thuis.

Er is geen invaller beschikbaar.

Indien ouders/verzorgers tijdig geïnformeerd kunnen worden, blijven de leerlingen thuis.

De leerkracht verzorgt thuis onderwijs. Alle kinderen kunnen een device ophalen bij school op een tijd die gecommuniceerd wordt met de ouders.

Accent ligt op lezen, taal en rekenen. Taken zorgen voor succeservaring; inzetten op herhaling en taken in de zone van de naaste ontwikkeling.

De directie en MR stemt met de ouders af over het ophalen van huiswerkpakketten.

De leerkracht heeft telefonisch of online dagelijks contact met de leerlingen en/of ouders en biedt ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied en didactisch gebied.

Bij langere tijd afwezig, worden ondersteunende instructiefilmpjes ingezet om de didactische ontwikkeling te ondersteunen.

Conclusie:

Bij 1 zieke leerkracht de eerste dag en geen vervanging, de groep verdelen en de volgende dagen de groep is thuis;

Bij 2 zieke leerkrachten op één dag en geen vervanging, groepen naar huis;

Bij 3 zieke leerkrachten op één dag en geen vervanging, groepen naar huis;

Bij 3 of meerdere leerkrachten ziek gedurende meerdere dagen, school dicht.

Aandachtspunten:

- Aanbod huiswerk aan leerlingen die thuis zijn vanwege klachten of quarantaine, maar niet ziek zijn
- Beleid ouders/verzorgers en externen binnen de school
- Noodopvang leerlingen van ouders met cruciale beroepen
- Noodopvang leerlingen in kwetsbare thuissituaties
- Aanbod: eerste week herhaling, daarna verder in de oefenstof
- Inzet dag- en/of weektaken
- Lesgeven via online
- Inzet onderwijsassistenten bij afwezigheid leerkracht; opvang mogelijk met leerkracht lesgeven via Teams in de klas?
- Parro/ParnasSys; ouders snel kunnen informeren en bereiken.
- Devices beschikbaar
- Formulier laten tekenen voor lenen devices
- Communicatie afstemmen: naar vervangerstelefoon, naar ouders, naar team, naar MR, naar bestuur.

Froukje Olijve