Bovenschoolse Schoolgids

Adenium
OPO Furore & PCBO Smallingerland e.o.

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Deze schoolgids is een belangrijk document om u te informeren over de school van uw kind(eren). We hebben daarvoor een algemeen deel waarin voor alle scholen van OPO Furore en PCBO Smallingerland e.o. de belangrijkste zaken worden genoemd. Deze zijn voor alle scholen gelijk. Daarnaast is er een deel met zaken, die specifiek voor één school gelden. Tezamen geeft het u de informatie die noodzakelijk en gewenst is.

Deze twee delen van de schoolgids geven in een notendop weer hoe zaken bij onze scholen zijn geregeld: zo dicht mogelijk bij de school en bij u als ouder(s)/verzorger(s). Tegelijkertijd profiteren we zoveel mogelijk van de onderwijsorganisatie die we als Adenium zijn.

Adenium bestaat als holding van OPO Furore en PCBO Smallingerland e.o. sinds 1 januari 2019. Adenium is de Latijnse naam van de woestijnroos. Dit is een sterke plant die vanuit verschillende loten een prachtige bloei laat zien. Zo zijn ook de ambities voor onze holding te duiden. Twee zelfstandige dochters (OPO Furore en PCBO Smallingerland e.o.) op 32 locaties in de gemeenten Smallingerland, Tytsjerksteradiel en Opsterland (één school). Wij willen een krachtige bloei willen laten zien in het leren en leven van bijna 5000 leerlingen en ruim 600 medewerkers. Twee zelfstandige dochters die door slimme samenwerking meer kracht en mogelijkheden geven om onze gezamenlijke ambities waar te maken. (Zie voor verdere informatie over onze organisatie en onze strategische keuzes: www.adenium.nl.

Twee dochters die ook verschillend zijn. Zowel op locatie niveau als op organisatie niveau zijn er uiteraard verschillen in inrichting en kwaliteit van de beide dochters. Deze verschillen komen, waar relevant, expliciet in deze bovenschoolse schoolgids naar voren. Waar mogelijk kiezen we voor een eenduidige Adenium-brede beschrijving, omdat we ons verantwoordelijk voelen voor alle leerlingen binnen Adenium.

Alle scholen willen samen met u zorgen voor een goede onderwijstijd voor de kinderen. Het onderwijs moet goed zijn en de kinderen moeten ook een gelukkige periode op school hebben waarin ze veel leren; leren over alle onderwijsvakken die er zijn, maar ook over hun eigen mogelijkheden en talenten, over de wereld waarin ze leven en hoe ze daarin hun eigen plek krijgen. We noemen dat ook wel een identiteitsrijke school waarin veel te leren is op het gebied van onderwijs, pedagogiek en levensbeschouwing. Bij dat laatste is respect, tolerantie, kennis van andere culturen en een eigen mening vormen van groot belang.

We kunnen en willen dit als school niet alleen doen. We doen dit graag samen met u als ouder(s)/verzorger(s) en met andere organisaties in de samenleving. Daarnaast willen we, waar mogelijk, de nieuwste technologische middelen inzetten. Wij hopen – mede namens alle collega's – op een plezierige samenwerking en een fijne periode voor uw kind(eren) op één van onze scholen.

Thijs Praamstra en Bas van Loo

College van Bestuur van Adenium

Inhoudsopgave

Voorwoord 3

Inhoudsopgave 5

1 Onderwijs 7

2 Aanmelding / Uitschrijving leerlingen 8

3 Aansprakelijkheid en verzekering 9

4 Eindtoets 11

5 GMR 12

6 Godsdienst en HVO in het openbaar onderwijs 13

7 Informatie aan gescheiden ouders 14

8 Klachtenregeling 16

9 Leerplicht en verlof 19

10 Medicijnverstrekking/verrichten medische handelingen 22

11 Meldcode 24

12 Onderwijsaanbod hoogbegaafde leerlingen 25

13 Overblijven en tussenschoolse opvang 26

14 Passend onderwijs 27

15 Privacy beleid (AVG) 30

16 Sponsorbeleid 32

17 Toelating, schorsing en verwijdering 34

18 Veiligheidsbeleid 36

19 Vensters PO (scholen op de kaart) 37

20 Vervanging leerkrachten 38

21 Verwijsindex Friesland 39

22 Verwijzing Voortgezet Onderwijs 41

23 Visie op Onderwijs 43

24 Voor- en naschoolse opvang 45

25 Vrijwillige ouderbijdrage 46

26 Extra weetjes 47

Afspraken met medewerkers van school 47

Beleid met betrekking tot toelaten 3-jarigen op school 47

Begeleiding van externen onder schooltijd 47

Thuisonderwijs 47

Wat als uw kind nog niet zindelijk is? 48

Adressen en telefoonnummers 49

Begrippenlijst 55

1 Onderwijs

In de eerste helft van 2019 is er voor heel Adenium een nieuw Strategisch Beleidsplan 2019 – 2023 (SBP) opgesteld. In dat SBP formuleren wij ook onze visie op onderwijs en onze ambities. Voor een uitgebreide en verkorte versie verwijzen wij graag naar onze website: www.adenium.nl .

In onze missie geven we aan dat Adenium zorgt voor herkenbaar christelijk en herkenbaar openbaar onderwijs en onderwijs in samenwerkings- of samenlevingsscholen. In wijken en in dorpen worden in de komende jaren samen met verschillende partners integrale kindcentra gestart. Kinderen tussen 0 en 12 jaar kunnen daar genieten van kwalitatief hoogwaardig onderwijs en opvoeding. We geloven dat synergie tussen openbaar en christelijk onderwijs voor kinderen en medewerkers 1+1=3 kan zijn. Samenwerken waar het kan is daarin het motto.

We richten ons daarbij op de haalbare ontplooiing van ieder kind. Talenten van kinderen en medewerkers worden ingezet om dit doel te realiseren. Respect hebben voor de ander, eigenaar zijn van je eigen ontwikkeling en elkaar zien als uniek wezen vinden we daarbij van het grootste belang. Alles wat we daarvoor ondernemen wordt gekleurd door de identiteitsrijke inrichting van onze kindcentra.

Het hele spectrum aan ontwikkelingen rondom de inrichting van kindcentra vraagt om een transitie van het onderwijs en de kinderopvang en daarmee een duidelijke koers binnen onze organisatie. Deze koers vormt het fundament van onze inhoudelijke ontwikkeling:

- Fundament 1: Binnen onze organisatie dragen wij met ons (onderwijs)aanbod, onze didactiek en onze pedagogiek actief bij aan zowel de kwalificatie, de socialisatie als de persoonsvorming van kinderen.
- Fundament 2: Om binnen onze organisatie toekomstgericht onderwijs en opvang te bieden, ontwerpen en richten we ons curriculum in volgens de 7 leerprincipes voor innovatieve (speel)leeromgevingen.

Het bovenstaande impliceert dat ons onderwijs daarmee “passend” is voor alle kinderen binnen Adenium. De ondersteuningsprofielen van onze kindcentra zijn afgestemd op de populatie en mogelijkheden van elk kindcentrum. Handelingsgericht werken (HGW) is daarbij de gebruikte werkwijze. Extra aandacht gaat daarbij uit naar de integratie van kinderen die vanuit het AZC-onderwijs uitstromen naar onze reguliere kindcentra en de kinderen die onderwijs ontvangen binnen onze SBO-scholen.
Al onze kindcentra kennen een identiteitsrijke inrichting. Per locatie wordt afgestemd hoe herkenbaarheid van de christelijke, openbare of samenwerkingsidentiteit gezien wordt. Wij streven een actieve verbinding na tussen het Voortgezet Onderwijs en onze kindcentra, op alle locaties waarneembaar. Bestaande ambities, reeds uitgevoerd in convenanten tussen VO en PO, zijn daarbij in werking. Wij beogen ook dat al onze scholen vanaf augustus 2020 minimaal het basisarrangement bij het overheidstoezicht behalen. En dat bij het bestuurlijk vierjaarlijks onderzoek van de rijksoverheid beide dochters op alle kwaliteitsonderdelen en de indicatoren voor financiële doelmatigheid minimaal de score voldoende behalen.

Onze scholen maken komend schooljaar binnen hun schoolplan resultaat afspraken over vernieuwing van het aanbod vanuit het vernieuwd curriculum (zie curriculum.nu) en het aanbod Fries.

2 Aanmelding / Uitschrijving leerlingen

Wanneer u zich aan het oriënteren bent op een basisschool voor uw zoon of dochter is het goed om een school eerst eens te bezoeken, zodat u zich kunt laten informeren en de sfeer kunt proeven. Naast de jaarlijkse open dag, die de scholen van OPO Furore en PCBO Smallingerland e.o. organiseren, kunt u altijd contact opnemen met één van onze scholen voor een persoonlijk kennismakingsgesprek en rondleiding. De directeur of één van de teamleden leidt u graag rond en informeert u over de gang van zaken op de school.

Wettelijke procedure

- De ouders melden de leerling minimaal 10 weken voor de aanvang van de eerste gewenste schooldag schriftelijk aan (de schoolvakanties worden niet meegerekend).
- De school besluit binnen 6 weken of de desbetreffende leerling wordt toegelaten. (De school kan deze termijn verlengen met 4 weken).
- De kinderen kunnen vanaf 1 jaar voordat het kind wettelijk toelaatbaar is aanmelden.
- Leerlingen die jonger zijn worden op een wachtlijst met vooraanmeldingen geplaatst.
- Ouders moeten melden wanneer ze hun kind(eren) ook aangemeld hebben bij een andere school. Scholen kunnen dan afstemmen wie onderzoekt of een leerling plaatsbaar is wanneer het een leerling betreft met specifieke onderwijsbehoefte.
- Kinderen kunnen alleen tijdelijk geplaatst worden met ingang van 1 augustus indien de toelatingsbeslissing nog niet is genomen.
- Ouders voorzien de school van alle relevantie informatie om een goede afweging te kunnen maken voor het al dan niet plaatsen van een kind. (Dit betreft o.a. verslagen van onderzoeken).

Criteria voor toelating

- De school kan het kind het onderwijs bieden dat past bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het desbetreffende kind.
    - De volgende aspecten spelen daarbij een belangrijke rol:
        - Het schoolondersteuningsprofiel.
        - De hoeveelheid onderwijs- en onderwijsbehoefte van alle leerlingen in de desbetreffende groep.
        - De groepsgrootte.
        - Deskundigheid personeel (tekort, ziekte).
        - Beschikbaarheid benodigde middelen (bijvoorbeeld extra kosten personeel).
- Door de gewenste onderwijs- en ondersteuningsbehoefte komt de kwaliteit van het onderwijs aan de andere kinderen in de desbetreffende groep niet onder druk te staan. (Bijvoorbeeld de hoeveelheid tijd dat aan deze leerling moet worden besteed).
- De veiligheid van het desbetreffende kind en de andere kinderen in de groep komt niet in het geding.
- Het kind kan voldoen aan de school- en gedragsregels van de school.
- De ouders onderschrijven en handelen naar het schoolbeleid.

Wanneer een school een kind niet kan toelaten gaat de zorgplicht in werking en zoekt de school waar de leerling is aangemeld naar een andere school binnen Adenium wanneer het regulier basisonderwijs betreft. Wanneer het een verwijzing naar het SBO of SO betreft ondersteunt de school de ouders bij dit proces.

(Voorlopige) Aanmelding

Rondom de aanmelding zijn er per gemeente afspraken gemaakt.

Tytsjerksteradiel en Opsterland

Na uw oriëntatie kunt u overgaan tot een aanmelding. De school ontvangt dan van u alle relevante gegevens om de aanmelding te kunnen beoordelen. De school kijkt dan of dat wat uw kind nodig heeft ook is wat de desbetreffende school kan bieden. Zo ja, dan wordt uw zoon of dochter ingeschreven. Zo niet, dan gaat de school samen met u op zoek naar een school waar uw zoon of dochter het onderwijs kan volgen dat het beste bij hem/haar past.

(Meer informatie met betrekking tot deze procedure vindt u in het hoofdstuk Passend Onderwijs).

Smallingerland

Na uw oriëntatie kunt u overgaan tot een voorlopige aanmelding. Aan de hand van deze voorlopige aanmelding zal de school u uitnodigen voor een intakegesprek op het moment dat uw zoon of dochter ongeveer 3 jaar en 8 maanden is. U ontvangt een ouderformulier die u ingevuld meeneemt bij het intakegesprek. Tijdens het intakegesprek zal de school met u doorspreken of uw kind passend onderwijs op deze school kan ontvangen. Zo ja, dan krijgt u inschrijfformulieren waarmee u uw zoon of dochter definitief kunt inschrijven. Zo niet, dan gaat de school samen met u op zoek naar een school waar uw zoon of dochter het onderwijs kan volgen dat het beste bij hem/haar past.

(Meer informatie met betrekking tot deze procedure vindt u in het hoofdstuk Passend Onderwijs).
Kinderen worden toegelaten vanaf de leeftijd van 4 jaar. Als de kinderen 3 jaar en 10 maanden zijn, mogen ze alvast 5 keer proefdraaien op de school. Deze momenten worden in overleg gepland (voor de SBO it Heechhôf en SBO Sjalom gelden andere afspraken, zie daarvoor het school specifieke deel van de schoolgids van it Heechhôf en Sjalom).

Wanneer uw kind een voorschool (peuterspelen of kinderopvang) heeft bezocht, ontvangt de school graag de informatie over de ontwikkeling van uw kind in deze periode. Zo kan de school zo goed mogelijk zorgen voor een doorgaande lijn in het onderwijsaanbod. Dit gebeurt door middel van een overdrachtsformulier en waar gewenst een warme overdracht. De voorschool zal aan u toestemming vragen om het overdrachtsformulier rechtstreeks te mogen versturen naar de scholen. Uiteraard wordt u van de inhoud op de hoogte gesteld.

Als uw kind op een andere basisschool heeft gezeten, dan worden de gegevens (een onderwijskundig rapport) van de vorige school naar ons toegestuurd zodat we kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoefte van uw kind.

Uitschrijving

In geval van aanmelding bij een andere basisschool, stuurt de directie een uitschrijf- formulier en een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school. Het onderwijskundig rapport bevat allerlei gegevens over onder andere de vorderingen en eventuele begeleiding van uw kind. U krijgt een kopie van dit rapport. Via de uitwisseling van administratieve gegevens is de leerplichtambtenaar op de hoogte van in- en uitschrijvingen van leerlingen. Een school schrijft een leerling pas uit totdat bekend is naar welke school de desbetreffende leerling gaat.

3 Aansprakelijkheid en verzekering

Alle scholen hebben een aansprakelijkheidsverzekering. Alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) zijn verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, sieraden, enzovoort) valt niet onder de dekking.

Deze regeling geldt voor alle betrokkenen. Denk aan personeel, leden van de ouderraden en medezeggenschapsraden, maar ook voor vrijwilligers die op verzoek van de school activiteiten uitvoeren, waaronder overblijfouders, verkeersbrigadiers, enzovoort.
De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.
Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding geven tot misverstanden:

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.
Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee verplicht tot schadevergoeding wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht.
Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig handelen van leerlingen. Leerlingen (of hun ouder(s)/verzorger(s) als de leerlingen jonger zijn dan 14 jaar) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouder(s)/verzorger(s)) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouder(s)/ verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking afsluiten.

Aanvullend op de schoolverzekering heeft de gemeente Smallingerland een vrijwilligersverzekering afgesloten waarmee alle vrijwilligers in de gemeente Smallingerland zijn verzekerd, ongeacht de leeftijd en het aantal uren vrijwilligerswerk. De verzekering bestaat uit een basispolis (ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering) en een pluspolis (aansprakelijkheidsverzekering rechts- personen, bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering, verkeersaansprakelijkheidsverzekering en rechtsbijstandverzekering). De verzekering heeft een secundaire werking, dat wil zeggen dat deze eerst op een reeds bestaande verzekering geclaimd moet worden. Informatie hierover is te vinden op: www.centraalbeheer.nl
Het is ons onbekend of de gemeenten Tytsjerksteradiel en Opsterland gelijksoortige regelingen kennen.

4 Eindtoets

In april maken alle leerlingen van groep 8 op de scholen van OPO Furore en PCBO Smallingerland e.o. een eindtoets. Binnen de scholen kan dit de Centrale Eindtoets, de IEP toets of de toets van Route 8 zijn. Dit is de eindmeting van de opbrengst van het onderwijs dat uw kind heeft genoten op de school.

Deze uitslag heeft een tweeledig belang

- Ten eerste is het van belang voor het kind. Het is een second opinion om te kijken of het niveau voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs goed is gegaan. De Friese plaatsingswijzer, het leerlingvolgsysteem en het oordeel van de leerkracht heeft voorafgaand aan de eindtoets geleid tot de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.
  Wel moet hierbij opgemerkt worden dat ook andere factoren een rol spelen bij het komen tot het niveau van de verwijzing. Dat betreft niet alleen de uitslag van toetsen. Te denken valt aan doorzettingsvermogen, concentratie, het kunnen plannen enzovoort.
- Ten tweede is het voor de school van belang, omdat de onderwijsinspectie de eindopbrengsten van de school controleert. Het gemiddelde dat behaald wordt door de leerlingen op de eindtoets is namelijk de score van de school op de eindopbrengsten en die moet voldoen aan de inspectienorm passend bij de schoolbevolking.

Nadat de resultaten van de eindtoets bekend zijn, moet de school het eerder afgegeven basisschooladvies zorgvuldig toetsen aan de onafhankelijke gegevens van de eindtoets. Als de score op de eindtoets hoger is dan het oorspronkelijke schooladvies, dan is de school wettelijk verplicht om het basisschooladvies te heroverwegen.

Dit kan tot gevolg hebben dat het schooladvies naar boven bijgesteld wordt, maar dat hoeft niet de uitkomst te zijn van de heroverweging. Ligt de uitslag van de eindtoets onder het gegeven basisschooladvies, dan wordt het schooladvies nooit naar beneden toe aangepast.
Wanneer het bestuderen van de eindresultaten leidt tot een hoger advies voor het vervolgonderwijs, neemt de school contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van het betreffende kind en zullen de te nemen stappen in gang worden gezet. Van belang is het om te weten dat de basisscholen meervoudige adviezen mogen geven. Bijvoorbeeld havo/vwo.

Meer informatie over de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs

Op www.vanponaarvo.nl , een initiatief van de PO-Raad en VO-Raad, kunt u meer lezen over wat in de overgang van primair naar voortgezet onderwijs is toegestaan en wat niet. Ook vindt u hier praktische informatie om de overgang van leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen.

5 GMR

Adenium wil kinderen goed onderwijs bieden in een veilig en goed ingerichte omgeving. Dit gebeurt door bekwame en betrokken medewerkers. Om dit te monitoren is op elke school een Medezeggenschapsraad (MR). Op bovenschools niveau kennen we een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). OPO Furore en PCBO Smallingerland e.o. hebben elk een eigen GMR.

Taken en werkwijze

De GMR heeft als taak het voorgenomen beleid en de daarbij behorende voorgenomen besluiten te toetsen. Dit betreft het algemene beleid voor Adenium, het beleid voor de eigen stichting of het beleid voor twee of meer scholen. Voorbeelden zijn formatie, begroting, scholing personeel, voor- en naschoolse opvang en huisvesting. Ook heeft de GMR een taak in het bevorderen van onderling overleg en gelijke behandeling.
Eenmaal per maand voert de GMR overleg met het College van Bestuur. Tijdens dit overleg worden diverse vergaderstukken besproken en is er ruimte om informatie te vragen. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar en de vergaderdata zijn opvraagbaar bij de scholen of het Servicebureau van Adenium. Tevens staan de data vermeld op de website van OPO Furore of PCBO Smallingerland e.o.

Samenstelling GMR

De GMR per stichting bestaat uit een afvaardiging vanuit ouders en personeelsleden van de scholen. De GMR telt 12 leden, zij worden verkozen voor 3 jaar door de MR-leden van de scholen. Wanneer u wilt weten wie in de GMR zit namens de ouders of het personeel, kunt u dit vinden op de websites van OPO Furore of PCBO Smallingerland e.o.

Contact

De vergaderingen en de vastgestelde GMR notulen zijn openbaar en op te vragen via het Servicebureau van Adenium.

Postadres	Postbus 210 9200 AE Drachten
Telefoon	(0512) 582600
E-Mail	info@adenium.nl
Website	www.adenium.nl

De GMR staat open voor vragen en suggesties van MR-en, ouders en personeelsleden.

6 Godsdienst en HVO in het openbaar onderwijs

Openbare identiteit

OPO Furore is een stichting voor openbaar onderwijs in de gemeentes Tytsjerksteradiel en Smallingerland. Op onze scholen is iedereen zonder onderscheid naar afkomst, godsdienst, seksuele geaardheid of etniciteit welkom. In het leef- en leerklimaat van onze scholen is het belangrijk dat kinderen respectvol leren omgaan met anderen en andersdenkenden.
Wederzijds respect wordt mede vormgegeven door expliciete aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke normen en waarden. Het openbaar onderwijs gaat uit van de democratische beginselen, zoals vastgelegd in de (Grond)wet en internationale verdragen.
Het openbaar onderwijs stimuleert kinderen tot onafhankelijk denken en leert kinderen verdraagzaam te zijn naar anderen. Hierdoor worden zij (zelf)bewuste, actieve, en waardevolle burgers van onze samenleving. Waardoor zij verantwoordelijkheid nemen voor de maatschappij, nu en in de toekomst.
Openbare scholen zijn algemeen toegankelijk en schenken bewust aandacht aan verschillen tussen leerlingen, ook als het gaat om religie. In het lesprogramma komen de verschillende religies en levensbeschouwelijke stromingen aan bod. Kinderen leren respect te hebben voor elkaar en elkaars geloofsovertuiging.
Daarnaast bieden openbare scholen de gelegenheid om op school, onder schooltijd, godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs te volgen. Elk jaar wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van groep 7 en/of 8 gevraagd of hun kind dat desbetreffende schooljaar deel mag en wil nemen aan godsdienstles of humanistische vorming.

Humanistisch Vormingsonderwijs en Godsdienstig Vormingsonderwijs

Op onze scholen zetten de leerkrachten zich in voor de ontwikkeling van uw kind. Daarbij wordt onderwijs gegeven in de bekende vakken. Naast deze vakken biedt de ‘Wet op het Primair Onderwijs’ de mogelijkheid tot het volgen van Humanistisch Vormingsonderwijs of Godsdienstig Vormingsonderwijs.
Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) wil kinderen vanuit de humanistische visie leren kritisch en creatief om te gaan met waarden en normen. Het wil kinderen stimuleren zelf een oordeel te vormen, waardoor ze leren zin en vorm te geven aan het eigen leven en aan dat van anderen.
Het Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO) wil kinderen kennis laten maken met de hoofdkenmerken van het christelijk geloof. Het Godsdienstonderwijs wordt gegeven vanuit een visie met respect voor andere geloofsopvattingen en levensbeschouwingen.
Naar aanleiding van de voorkeur van de ouder(s)/verzorger(s), wordt voor één van beide gekozen. De lessen worden verzorgd door een extern bureau. Dit bureau levert ook de gekwalificeerde leerkracht (artikel 50 en 51 WPO). Gezien het beperkte aantal leerlingen in bepaalde groepen 7/8, kunnen we niet op alle scholen zowel HVO als GVO gelijktijdig aanbieden.

Vrijstelling HVO/GVO

Alleen voor de onderdelen HVO of GVO kunnen de leerlingen vrijstelling van de lessen krijgen op de scholen van OPO Furore. Deze mogelijkheid bestaat wanneer de ouder(s)/verzorger(s) principiële bezwaren hebben tegen het volgen van HVO/GVO onderwijs. U kunt dit bij de directeur van de school kenbaar maken bij de inschrijving van uw kind en tot 14 dagen na de start van een nieuw schooljaar. De leerlingen die niet deelnemen aan de lessen HVO of GVO krijgen van de eigen leerkracht vervangende opdrachten.
Naast het bovenstaande HVO of GVO komen verschillende geestelijke stromingen ook aan de orde tijdens andere vakken zoals Wereldoriëntatie.

7 Informatie aan gescheiden ouders

Het is wenselijk dat ouders in een scheidingssituatie zo snel mogelijk en in een vroeg stadium de leerkracht hierover informeren. De situatie thuis kan direct invloed hebben op de concentratie en de leerprestaties van het kind op school. Wanneer de leerkracht op de hoogte is van de oorzaak hiervan kan hij/zij het kind beter ondersteunen. Wanneer de scheiding concreet wordt, dan verzoeken wij de beide ouders om het formulier 'informatievoorziening kinderen gescheiden ouders' in te vullen. Met dit formulier heeft de school de juiste contactgegevens van beide ouders in het bezit en is het duidelijk wie voor welke zaken benaderd kan worden. Op die manier kunnen beide ouders de ontwikkeling van hun kinderen goed blijven volgen.
Sinds 1998 is het geregeld dat bij echtscheiding of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap beide ouders het ouderlijk gezag houden. Beide ouders hebben dan een beslissingsrecht als het bijvoorbeeld gaat om:

- Inschrijving op een school
- Aanvraag van onderzoeken
- Overplaatsing naar een andere school (BAO, SBO, SO, VO)

Vanaf maart 2009 dienen ouders bij een echtscheiding een ouderschapsplan te maken. Hierin worden de afspraken beschreven over verantwoordelijkheid en de zorg voor het kind/de kinderen, de kinderalimentatie en de informatie uitwisseling ten aanzien van het kind/de kinderen.
Voor de aanmelding van een leerling is de handtekening van de wettelijk vertegenwoordiger nodig op het aanmeldformulier. Wanneer beide ouders ouderlijk gezag hebben zijn zij beide wettelijk vertegenwoordiger, dus moeten zij beide tekenen. Mocht één van de ouders niet willen tekenen en de andere ouder wil de aanmelding toch doorzetten dan moet hij/zij voor de inschrijving vervangende toestemming bij de rechter vragen.

Positie van de school

De leerkrachten en directie van onze scholen zullen zich altijd afzijdig houden van een conflict tussen ouders en zich neutraal opstellen dat geldt dus ook bij een problematische scheiding. Voor de school staat het belang van het kind/de kinderen voorop. Wij vragen u als gescheiden ouders om in het belang van het kind/de kinderen indien mogelijk gezamenlijk op te trekken wat betreft de informatieverstrekking, beslissingsmomenten en contactmomenten zoals rapportbesprekingen met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind/kinderen. Als dit toch problematisch is, dan kunt u de school verzoeken om apart van elkaar rechtstreeks geïnformeerd te worden.
Het is wel van belang dat u dit als ouder(s) aangeeft zodat daar afspraken over gemaakt kunnen worden. Volgens het burgerlijk wetboek en de ‘Wet op het Primair Onderwijs’ hebben scholen informatieplicht. Schoolrapporten, uitslagen van Citotoetsen en schoolonderzoeken, onderwijskundige rapporten, worden aan beide ouders verstrekt en er is gelegenheid om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten bij te wonen.

Uitzonderingen op deze plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt. (De school ontvangt dan graag een kopie van deze beschikking).
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind/de kinderen is. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren.

Alle informatie die digitaal door/namens de school verstuurd wordt kan naar de e-mailadressen van beide ouders verstuurd worden. De onderlinge coördinatie van eventuele acties voortvloeiend uit deze e-mails is aan de ouders zelf. Daarnaast wordt informatie aan het kind meegegeven. Dit zal terechtkomen bij de ouder waar het kind op dat moment verblijft. Ook dit zal door de ouders zelf met elkaar afgestemd moeten worden. Belangrijke informatie zoals bijvoorbeeld ouderavonden wordt aan beide ouders toegestuurd.
Met enige regelmaat nemen ouders hun nieuwe partner mee naar school bij oudergesprekken. Bij deze willen wij u erop wijzen dat de school alleen informatie over een leerling mag verstrekken aan de nieuwe partner van een ouder, als de andere ouder (met ouderlijk gezag) daarin toestemt. De school gaat ervan uit dat als er sprake is van nieuwe partners, ouders hier zelf afspraken over maken.

8 Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website en ligt op school ter inzage.
Verschillende situaties kunnen om verschillende oplossingen vragen. Daarom bestaan er meerdere procedures, die soms ook naast elkaar gevolgd kunnen worden.

De interne procedure binnen de school is

Stap 1: Contact opnemen met de desbetreffende persoon om het op te lossen.
Stap 2: Gesprek met de directie.
Stap 3: Contact opnemen met de contactpersoon van de school.
De naam van deze persoon staat in de schoolgids.
Stap 4: Contact opnemen met de bovenschoolse contactpersoon.
De rollen van de contactpersoon op school en bovenschoolse contactpersoon staan beschreven in de klachtenregeling. Deze kunt u op de website van Adenium vinden.

Externe ondersteuning en procedures

Externe vertrouwenspersoon

Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) kunnen te maken krijgen met gedrag of omstandig- heden die zij als ongewenst ervaren. Om een passende reactie te vinden voor het ongewenste gedrag of de ongewenste omstandigheden kan de betrokken persoon het prettig vinden om een vertrouwenspersoon te raadplegen. De externe vertrouwenspersoon bespreekt met de leerling of ouder wat gedaan moet/kan worden en verwijst eventueel door. De externe vertrouwenspersoon onderneemt geen stappen zonder expliciete toestemming van de betrokkene. Alle gesprekken zijn vertrouwelijk. De externe vertrouwenspersoon staat buiten de organisatie en is niet rechtstreeks verbonden aan een school of OPO Furore of PCBO Smallingerland e.o.

De externe vertrouwenspersoon kan

- Zo mogelijk bemiddelen.
- Nadere informatie geven over de klachtenprocedure.
- Adviseren en steunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke
- Bijstand geven tijdens de klachtenprocedure.
- Zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening.

De externe vertrouwenspersoon kan op ieder moment in iedere procedure ingeschakeld worden ter ondersteuning van de klager.

- Mevrouw Miedema voor de scholen die onder OPO Furore vallen.
- Mevrouw Kokshoorn voor de scholen die onder PCBO Smallingerland e.o. vallen.

Onafhankelijke externe Klachtencommissie

U kunt een klacht indienen bij de externe klachtencommissie. U kunt hiervoor kiezen in plaats van de interne klachtenprocedure of als u niet tevreden bent met de uitkomst van de interne klachtenprocedure. Als de interne klachtenprocedure nog niet is afgerond, zal de interne procedure beëindigd worden zodra er een klacht bij de externe klachtencommissie is ingediend. De klacht wordt onderzocht en beoordeeld (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Wij zijn aangesloten bij:

- De Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC) voor de scholen die vallen onder OPO Furore.
  en
- De Landelijke Klachtencommissie geschillencommissie voor bijzonder onderwijs (GCBO) voor de scholen die vallen onder PCBO Smallingerland.

De externe vertrouwenspersoon voor ouder(s)/verzorger(s) kan u hulp bieden tijdens de procedure.

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Lichamelijk geweld
- Grove pesterijen
- Extremisme of radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoon 0900 1113111 (lokaal tarief).
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs
De procedure met de vertrouwensinspecteur kan gelijktijdig met één van de andere procedures gevolgd worden.

Klachtenregeling Machtsmisbruik

Ongewenst gedrag op school, het kan ook uw kind(eren) overkomen. Als school hebben we een Klachtenregeling Machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en aan school verbonden medewerkers. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwens- personen en de klachtencommissie.

Onze scholen zijn voor de externe vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders aangesloten bij GGD Fryslân. De externe vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder(s)/ verzorger(s) vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

Meer info

GGD heeft een folder ontwikkeld ‘Vertrouwenspersoon voor ouders’. Deze folder is te downloaden via de website van GGD Fryslân, www.ggdfryslan.nl
Ook de meldingsregeling ‘Ongewenst gedrag binnen het onderwijs’ is te downloaden via de website van GGD Fryslân. De externe vertrouwenspersonen voor onze scholen zijn mevrouw R. Miedema en mevrouw M. Kokshoorn.

Contactgegevens

Contactpersoon van school:
Staan vermeld in de schoolgids en niet in deze bovenschoolse schoolgids.

Bovenschoolse contactpersoon:

Naam Mevrouw Annette Pool
E-Mail a.pool@adenium.nl
Telefoon 0512-582607 / 06 12 98 44 48

Externe Vertrouwenspersonen GGD Fryslân

Mevrouw R. Miedema (voor de scholen van OPO Furore)
E-Mail r.miedema@ggdfryslan.nl
Telefoon 088-2299536
Website www.ggdfrylan.nl
Mevrouw M. Kokshoorn (voor de scholen van PCBO Smallingerland e.o.)
E-Mail m.kokshoorn@ggdfryslan.nl
Telefoon 088 - 2299855
Website www.ggdfrylan.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) voor de dochter OPO Furore

Postadres Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Bezoekadres Gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
E-Mail info@onderwijsgeschillen.nl
Telefoon 030-2809590
Website www.onderwijsgeschillen.nl

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) voor de dochter PCBO Smallingerland

Postadres Postbus 82324
2508 Den Haag
Bezoekadres Gebouw Tauro
Koninginnegracht 19
2514 AB Den Haag
E-Mail info@gcbo.nl
Telefoon 070-3864697
Website www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl

Inspectie van het Onderwijs

Klachtmeldingen over (seksuele) intimidatie, (seksueel) misbruik, ernstig psychisch of
Meldpunt vertrouwensinspecteurs
E-Mail info@owinsp.nl
Telefoon 0900 1113111
Website www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs

Telefoon 0800-8051 (gratis)

9 Leerplicht en verlof

Onderwijs is belangrijk. Het geeft kinderen de kans om later zelfstandig te functioneren in de samenleving en om een goede baan te vinden. Met een goede opleiding en diploma op zak, staan ze sterker. Onderwijs is niet vanzelfsprekend. In veel landen kunnen kinderen niet naar school. In Nederland gelukkig wel. Hier vinden we het recht op onderwijs zo belangrijk, dat kinderen verplicht zijn om naar school te gaan. In Nederland zijn daarom de leerplicht en de kwalificatieplicht vastgelegd in een wet: de Leerplicht- wet. Die Leerplichtwet schrijft leerlingen, ouders en scholen voor wat wel en niet mag.

Kan mijn kind vrij krijgen van school?

Uw kind mag in principe onder schooltijd geen vrij. Toch zijn er enkele uitzonderingen. In de leerplichtwet staat bijvoorbeeld omschreven dat een kind bij ziekte, schoolsluiting, schorsing en de vervulling van plichten uit godsdienst of levensovertuiging eventueel kan worden vrijgesteld.

Extra vakantieverlof

Het is niet toegestaan om onder schooltijd met uw kind op vakantie te gaan! Er is slechts één uitzondering: als ouders kunnen aantonen dat ze een beroep uitoefenen, waardoor het onmogelijk is om vakantie te vieren in één van de vastgestelde vakantie- periodes. In dat geval kunt u een aanvraag indienen bij de directeur van de school. Bij ‘specifieke aard van het beroep’ moet worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden. Dit zijn werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen (bijv. recreatiebedrijven/agrarische bedrijven), waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in de vastgestelde periodes vakantie op te nemen. Let op: werkomstandigheden, uitval, onderbezetting, werkplanning, personele bezetting en gezinsomstandigheden vallen NIET onder het begrip ‘specifieke aard van het beroep’. Er moet worden aangetoond dat een vakantie in de reguliere schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.
Voorwaarden voor een aanvraag voor extra verlof:

- Extra vakantieverlof buiten de vastgestelde vakantieperiodes wordt nooit in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar verleend.
- Verlofaanvragen moet schriftelijk en minimaal acht weken van tevoren worden ingediend. Het formulier is verkrijgbaar op school.
- Er kunnen maximaal 10 aaneengesloten schooldagen per jaar buiten de vakantieperiodes om verleend worden.
- Het tonen van een werkgeversverklaring is niet voldoende, uit de verklaring moet de specifieke aard van het beroep blijken.

Wanneer kan mijn kind geen extra vrije dagen krijgen?

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode, of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Roosterproblemen van de werkgever.
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs.
- Eerder vertrekken of later terugkomen in verband met (verkeers)drukte.
- Eerder vertrek voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al, of nog vrij hebben.
- Vakantie met familie uit een ander deel van het land.
- Een sabbatical.
- Een wereldreis.

Verlof in verband met gewichtige omstandigheden

Ook kan een kind in specifieke gevallen vrij krijgen. We noemen dit 'gewichtige omstandigheden'. Dit zijn omstandigheden die of onverwacht zijn, of buiten de wil van de ouders en het kind liggen, bijvoorbeeld bij ernstige ziekte of het overlijden van bloed- of aanverwanten. De directeur beslist over verlof tot en met maximaal 10 schooldagen per jaar. Bij verlof van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Dit verlof moet vooraf schriftelijk worden aangevraagd, zo mogelijk 8 weken van tevoren. In bijzondere omstandigheden kan dit uiterlijk binnen 2 dagen na de verhindering ook nog worden gemeld (denk aan ziekte of overlijden). Het aanvraagformulier is verkrijgbaar op school. Bij een aanvraag voor meer dan 10 dagen stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar.

Omstandigheden die in aanmerking komen voor extra verlof

- Verhuizing (max. 1 schooldag).
- Huwelijk van bloed- of aanverwant t/m 3e graad*:
    a) in Nederland maximaal 1 dag (maximaal 2 schooldagen indien er veel gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag).
    b) in het buitenland maximaal 5 schooldagen.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
    a) in de 1e graad, maximaal 5 schooldagen.
    b) in de 2e graad, maximaal 2 schooldagen.
    c) in de 3e en 4e graad, maximaal 1 schooldag.
    d) in het buitenland t/m 4e graad, maximaal 5 schooldagen.
- Bij een 25, 40 of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, maximaal 1 schooldag[1]
- Naar het oordeel van het bevoegd gezag belangrijke redenen, met uitzondering van vakantieverlof of deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Bezwaar maken

Als een aanvraag wordt afgewezen, kunt u in beroep gaan en bezwaar aantekenen. Tegen een beslissing van de directeur is dat bij het bestuur van de school (binnen 6 weken). Bij een afwijzing door de leerplichtambtenaar kunt u bezwaar indienen bij de gemeente.

Geen toestemming, toch verlof?

Als geen toestemming is verleend voor extra verlofdagen en de leerling verzuimt wel, dan meldt de directeur van de school het vermoedelijk ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar. Hij/zij kan handhavend optreden en zal bij 'luxe verzuim' proces verbaal opmaken. Dat wil zeggen dat ouders opgeroepen worden om een verklaring af te leggen. Deze verklaring wordt in een zogenaamd proces verbaal ingezonden naar de Officier van Justitie, die een straf kan opleggen.

[1] hier is wel een bewijs voor nodig (bijvoorbeeld trouwkaart/kopie trouwakte)

Meer informatie

Wilt u meer weten over de Leerplicht, over verlof aanvragen, of de taken van een leerplichtambtenaar? Kijk dan op www.leerplicht.net.

U kunt ook contact opnemen met de leerplichtambtenaar:

Gemeente Tytsjerksteradiel

Mevrouw	A. Monsma
E-Mail	a.monsma@achtkarspelen.nl
Telefoon	14 0511
Aanwezig	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Gemeente Smallingerland

Meneer	S. Duursma
E-Mail	s.duursma@smallingerland.nl
Telefoon	(0512) 581293
Aanwezig	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

Of

Meneer	J. Feenstra
E-Mail	j.feenstra@smallingerland.nl
Telefoon	(0512) 581348

Gemeente Opsterland

Mevrouw	J. Hilbolling
E-Mail	janet.hilbolling@opsterland.nl
Telefoon	(0512) 386222

10 Medicijnverstrekking/verrichten medische handelingen

Op onze scholen worden we (regelmatig) geconfronteerd met:

1. Kinderen die klagen over hoofdpijn, buikpijn, oorpijn, enzovoort.
2. Verzoeken van ouder(s)/verzorger(s) om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken.
3. Verzoeken van ouder(s)/verzorger(s) tot het verrichten van medisch handelen.

Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers van de school.
Binnen de scholen van OPO Furore en PCBO Smallingerland e.o. is het volgende met betrekking tot medicijnverstrekking/verrichten van medische handelingen vastgesteld:

Op de scholen zal, onder bepaalde voorwaarden, medewerking worden verleend aan het verstrekken van medicijnen. Voor wat betreft het verrichten van medische handelingen is de keuze gemaakt dat de scholen hieraan in principe geen medewerking verlenen. De ouder(s)/verzorger(s) zullen zelf een arts of de GGD moeten inschakelen.

Ad.1

Wanneer een kind op school ziek wordt of een ongelukje krijgt, wordt eerst telefonisch contact gezocht met ouder(s)/verzorger(s)/ander contactpersoon opgegeven door de ouder(s)/verzorger(s). Als deze niet bereikbaar zijn, wordt (na overleg met BHV'er) actie ondernomen (paracetamol geven/naar arts/eerste hulppost /112 bellen).

Ad.2

Hierbij valt te denken aan medicijnen die (eventueel een aantal keren per dag) gebruikt dienen te worden. Bijvoorbeeld pufjes voor astma, medicatie tegen ADHD/ ADD, antibiotica, zetpillen bij toevallen.

Ad.3

Dit heeft o.a. betrekking op het geven van sondevoeding, het meten van bloedsuiker spiegel of het spuiten van insuline.

Toelichting

Met betrekking tot punt 1 dienen de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk akkoord te gaan. De eerste situatie laat de school en de leerkracht geen keus. De leerling wordt ziek of krijgt een ongelukje en de leerkracht moet direct bepalen hoe hij/zij moet handelen.

Met betrekking tot punt 2 dienen de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk vast te leggen om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en wanneer ze verstrekt dienen te worden en dat men akkoord gaat met de verstrekking door (met naam genoemde) leerkracht(en). De leerkracht houdt een logboek bij van de medicijnverstrekking (basisscholen), respectievelijk een register per kind waarin de vaste toedieningsmomenten van de medicijnen zijn opgenomen. Afwijkingen van de standaardafspraken, respectievelijk bijzonderheden worden genoteerd.

Met betrekking tot punt 3 is de keuze gemaakt dat in principe geen medewerking wordt verleend aan het verrichten van medische handelingen. Uitzonderingen hierop vormen leerkrachten met een BIG registratie. En dan alleen wanneer de ouder(s)/verzorger(s) toestemming geven en de arts een bekwaamheidsverklaring heeft afgegeven.

Ouder(s)/verzorger(s) dienen schriftelijk vast te leggen welke medische handeling dient te worden verricht, wie de (met naam genoemde) leerkracht instrueert over de wijze waarop gehandeld dient te worden, welke arts de behandeling heeft voorgeschreven en wat te doen bij een calamiteit.

Ouder(s)/verzorger(s) blijven verantwoordelijk voor (de medische situatie van) hun kind. Informatieplicht rust bij de ouder(s)/verzorger(s) om de school vooraf te informeren over medische omstandigheden, die voor een school van belang zijn om te weten. Voor de individuele leerkracht geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen uit te voeren waar hij/zij zich niet bekwaam acht.
In voorkomende situaties zal conform het protocol medicijnverstrekking en medische handelingen worden gehandeld dat door OPO Furore en PCBO Smallingerland e.o. is vastgesteld. Het protocol medicijnverstrekking en medische handelingen ligt op scholen ter inzage en maakt onderdeel uit van het veiligheidsplan.

11 Meldcode

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe professionals kinder- mishandeling signaleren en melden. Het afwegingskader is opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken.
Wij zijn verplicht de meldcode te hanteren. Hieronder het afwegingskader, de stappen waar volgens wij werken.

Afbeelding 1: Afwegingskader.

Het is van belang dat in stap 5 beide beslissingen en in de genoemde volgorde worden genomen. De betrokken persoon in het onderwijs/de leerplichtambtenaar (dit kan de aandachtsfunctionaris zijn) vraagt zich op basis van signalen en het gesprek met ouders af of melden noodzakelijk is aan de hand van vijf afwegingsvragen. Vervolgens besluit deze of het bieden of organiseren van hulp tot de mogelijkheden van zowel de school/leerplichtambtenaar als de betrokkenen (ouders/verzorgers) behoort. Als melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, moet de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp in overleg met betrokkenen en Veilig Thuis beantwoord worden.
Melden is niet verplicht en kan ook anoniem.

Meldcode ten opzichte van de privacywet (AVG)

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG) van kracht geworden. De AVG is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties, zoals een vermoeden van kindermishandeling. Daarom geldt als algemene regel dat een specifieke wet voor een bepaalde sector prevaleert boven de algemene norm van de AVG. Dat geldt dus bijvoorbeeld voor de Wetten PO, VO, Leerplichtwet enzovoort. De wet Meldcode gaat dus ook voor de AVG. Het recht om dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

Aandachtsfunctionaris (zijn medewerkers bij de gemeenten:

- Gemeente Tytsjerksteradiel
  Robin Bouma r.bouma@achtkarspelen.nl
- Gemeente Smallingerland
  Johan Feenstra j.feenstra@smallingerland.nl
- Gemeente Opsterland
  Marije Klazema gebiedsteam@opsterland.nl

De volledige meldcode ligt op school ter inzage.

12 Onderwijsaanbod hoogbegaafde leerlingen

OPO Furore en PCBO Smallingerland e.o. vinden het belangrijk dat meer- en hoogbegaafde leerlingen op de basisschool een uitdagend onderwijsaanbod krijgen. De school komt hieraan tegemoet door het aanpassen van de didactiek, de leerstof (compacten, verdiepen, verrijken), het leertempo en heel incidenteel door een vervroegde doorstroming.
Vanzelfsprekend gebeurt dit na overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Aan een aantal leerlingen wordt naast dit afgestemde aanbod van de school de mogelijkheid geboden om deel te nemen aan speciale klassen.

OPO Furore

OPO Furore kent de 'Topklas' voor de scholen in de gemeente Smallingerland en 'Maximus' voor de scholen in de gemeente Tytjerksteradiel.
Een select gezelschap van leerlingen van groep 8 mag naar de 'Topklas'. Zij krijgen een aantal woensdagen les op Singelland in Drachten. Een select gezelschap uit groep 7 en 8 mag naar 'Maximus'. Zij krijgen een aantal woensdagen les op Singelland in Burgum. Ook gaan er leerlingen van onze scholen naar de 8+ klas van de Pieter Jelles.
in Leeuwarden. Het aanbod wordt in samenwerking met het voortgezet onderwijs samengesteld. De selectie vindt plaats op basis van een aantal criteria. Per jaar is er een beperkt aantal plaatsen beschikbaar. Deelname aan deze klassen is niet verplicht.

PCBO Smallingerland e.o.

PCBO Smallingerland e.o. kent de Plusklas Kwadraat voor leerlingen van de groepen 3 t/m 8. Deze leerlingen gaan het hele jaar, of gedurende een bepaalde periode, een dag per week naar de plusklas die gehuisvest is in het schoolgebouw van PCBO de Spreng. In de plusklas werken de leerlingen via de methodiek van 'Deep Level Learning'. In groep 7/8 volgen de kinderen een aantal weken een lesprogramma op het Liudger.
Ook voor de plusklassen vindt er een selectie plaats. Wanneer uw school vermoedt dat uw kind baat heeft bij de plusklas, dan zullen zij de aanmelding voor deze selectie met u bespreken.
De ouder(s)/verzorger(s) zijn zowel bij OPO Furore als bij PCBO Smallingerland e.o. verantwoordelijk voor het vervoer naar de locatie waar deze lessen worden gegeven.

13 Overblijven en tussenschoolse opvang

Voor wat betreft de tussenschoolse opvang spreekt de wetgeving over het overblijven in artikel 45 ‘Wet op het Primair Onderwijs’. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor overblijven of tussenschoolse opvang.
Op de scholen in de gemeente Smallingerland is de tussenschoolse opvang uitbesteed aan Maatschappelijke Onderneming Smallingerland (MOS).

Op de scholen van OPO Furore in de gemeente Tytsjerksteradiel heeft OPO Furore samen met het PCBO in Tytsjerksteradiel de tussenschoolse opvang uitbesteed aan Kinderwoud. Op enkele scholen verzorgen vrijwilligers onder verantwoordelijkheid van een leerkracht het overblijven.

De kinderen brengen de middagpauze onder begeleiding van de medewerkers van MOS of Kinderwoud door in een ruimte binnen het schoolgebouw. De kinderen nemen zelf eten en drinken van huis mee.

Op de scholen waar met het continurooster wordt gewerkt is het overblijven niet meer aan de orde. Daar is de middagpauze ingekort en blijven de kinderen in school, waar de leerkrachten toezicht houden.

14 Passend onderwijs

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is op alle basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs ‘passend onderwijs’ ingevoerd. Uitgangspunten voor de invoering zijn:

- Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Met passend onderwijs kunnen zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen.
- Alle scholen hebben een zorgplicht. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft moet de school een passende plek zoeken. Dit kan op:
    - de eigen school, eventueel met extra ondersteuning
    - een andere reguliere school in de regio
    - het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Uitgangspunten

- Passend onderwijs baseert zich op het schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat per school is opgesteld.
- Preventief werken staat voorop, waarbij vroegtijdige signalering van specifieke onderwijsbehoeften bij leerlingen centraal staan.
- Bij specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen staat het handelingsgericht werken voorop. Dat betekent dat de onderwijsbehoefte van de leerling gevolgen heeft voor het handelen van de leerkracht.
- Er is een goede ondersteuningsstructuur op de school (of clusters van scholen) die de leerkrachten helpt bij het handelingsgericht werken.
- De communicatie met ouder(s)/verzorger(s) is van groot belang. Vanaf het eerste moment worden de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd en betrokken bij de onderwijsbehoefte van hun zoon/dochter.
- Doorverwijzen naar het SBO of SO blijft mogelijk. Voorop staat het belang van de leerling en waar deze op de meest optimale manier zich kan ontwikkelen.

Regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te kunnen bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Inmiddels zijn in het primair en voortgezet onderwijs in totaal 152 samenwerkingsverbanden opgericht. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen op provinciaal niveau (Samenwerkingsverband Friesland, SWV).

Financiering passend onderwijs

Na de invoering van de Wet passend onderwijs is de financiering veranderd. De bekostiging van extra ondersteuning voor een leerling is niet meer afhankelijk van een landelijke indicatie. De samenwerkingsverbanden ontvangen het beschikbare geld voor extra ondersteuning. Ze verdelen deze middelen over de scholen waar de extra ondersteuning nodig is. Dit bekostigingssysteem heeft het vorige bekostigingssysteem vervangen. Dus ook de rugzakjes/arrangementen.

Ondersteuningsplan samenwerkingsverband passend onderwijs

In het ondersteuningsplan legt het samenwerkingsverband vast hoe het passend onderwijs wil realiseren voor elk kind. Het plan wordt tenminste één keer per vier jaar opgesteld en kan tussentijds worden aangepast. Om ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten zeggenschap over het ondersteuningsplan te geven, hebben de samenwerkingsverbanden een eigen medezeggenschapsraad. Die heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school kan de basisondersteuning, die hieronder is beschreven, bieden. Dit is het SOP. Mocht een school iets extra bovenop deze basisondersteuning kunnen bieden dan staat dat vermeld in de schoolgids van de desbetreffende school. De SOP's van alle scholen samen vormen een dekkend aanbod voor ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een passende plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen.

Iedere school is in staat tot een cyclische wijze van handelingsgericht werken, waarbij het denken vanuit de ondersteuningsbehoefte van de leerling centraal staat.

Wat valt onder de basisondersteuning?

Ondersteuning

- Vanuit de interne zorgstructuur vindt preventieve ondersteuning plaats, gericht op het tijdig signaleren en voorkomen van leer- en gedragsproblemen.
- Vanuit deze signalering wordt cyclisch en planmatig gewerkt.
- De scholen hebben een aanbod voor leerlingen met dyslexie wat uitgevoerd wordt middels een dyslexieprotocol.
- De scholen hebben een aanbod voor leerlingen met dyscalculie wat uitgevoerd wordt middels een dyscalculieprotocol.
- Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie, waaronder hoogbegaafdheid.
- Op de scholen is een fysieke toegankelijkheid en de beschikbaarheid van hulp- middelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap.
- De scholen werken met een protocol voor medische handelingen.
- De scholen hebben een duidelijk visie op de ondersteuning van de leerlingen.
- De procedures m.b.t. de ondersteuning zijn vastgelegd.
- De scholen zetten de ondersteuningsmiddelen gericht in.
- Deze ondersteuning wordt cyclisch geëvalueerd.
- De curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners, bijvoorbeeld via het wijk- of gebiedsteam, kan bieden.

Afstemming:

- De leerstof van de scholen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De materialen van de scholen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De onderwijstijd van de scholen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De instructie van de lessen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De verwerking van de lessen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De scholen werken met doorgaande leerlijnen.

Aanbod

- Het aanbod van de scholen is dekkend zodat de kerndoelen worden bereikt.

Opbrengstgericht werken

- De scholen verzamelen systematisch de vorderingen van de leerlingen.
- Deze informatie wordt gebruikt bij de invulling en bijstelling van het aanbod.
- De vorderingen van de leerlingen worden gedegen geanalyseerd.
- De lessen op de scholen zijn effectief: aansprekend, doelmatig en interactief.

Opbrengsten

- De cognitieve eindresultaten die de leerlingen behalen zijn in overeenstemming met de gestelde minimumnormen van de Inspectie.

Pedagogisch klimaat

- Op de scholen heerst een positief en veilig pedagogisch klimaat.

Overdracht

- De scholen werken met een goede overdracht van vorige school naar eigen school.
- De scholen werken met een goede overdracht binnen de school tussen de leerjaren.
- De scholen werken met een goede overdracht van de eigen school naar de volgende school.

Ouders

- De scholen betrekken de ouders actief bij het onderwijs aan hun leerlingen wanneer het gaat over het informeren van de ouders over de ontwikkelingen van hun kind.

De scholen zijn in staat de ondersteuningsbehoefte van de leerling te beschrijven. Voor de leerlingen die binnen de basisondersteuning specifieke ondersteuning krijgen, wordt planmatig gewerkt. Wanneer extra of zware ondersteuning nodig is kan de school onderbouwen, aan de hand van bovenstaande criteria, dat de basisondersteuning niet toereikend is geweest.

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?

Nieuwe aanmelding

U kiest een school die u voor uw kind geschikt vindt en u meldt uw kind minimaal 10 weken van tevoren schriftelijk aan ((voorlopige)aanmelding). In de schoolgids staat welke ondersteuning de school kan bieden. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten of komt de school met een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school.
Dat gebeurt in nauw overleg met u. Om de juiste inschatting te kunnen maken is het van belang dat u bij de aanmelding alle informatie beschikbaar stelt die van belang is voor de school. Het is niet in het belang van uw kind dat u informatie achterhoudt. Anders zou het kunnen voorkomen dat op basis van foutieve of onvolledige informatie een besluit wordt genomen, dat niet in het belang is van uw kind.

Uw kind zit al op school

Kijk in de schoolgids welke ondersteuning de school kan bieden en ga in gesprek met de leerkracht van uw kind.

Uw kind heeft geen extra ondersteuning nodig?

In dat geval verandert er waarschijnlijk weinig voor uw kind. In de loop van de tijd kunnen er misschien een paar kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij uw kind in de klas komen. Dit is afhankelijk van de afspraken die de scholen in uw regio met elkaar hebben gemaakt.

Uw kind heeft wel extra ondersteuning nodig

De extra ondersteuning die uw kind nodig heeft wordt in overleg met u rechtstreeks op de school georganiseerd. Indien dit binnen de mogelijkheden van de desbetreffende school past.

De benodigde extra ondersteuning kan niet geboden worden op de school waar u uw kind heeft aangemeld

Dan gaat de school samen met u op zoek naar een school waar uw kind wel het onderwijs kan volgen passend bij de onderwijsbehoefte van uw kind. Dat kan een andere basisschool zijn, een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Voor meer informatie kunt u kijken op: www.passendonderwijs.nl en www.5010.nl

15 Privacy beleid (AVG)

Adenium vindt de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers belangrijk. Daarom wordt al geruime tijd gewerkt aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt. Naast het opstellen van beleid betekent dit ook dat we afspraken maken met leveranciers. Ook werken we binnen de scholen aan bewustwording bij de medewerkers.

Privacy beleid

Momenteel wordt er gewerkt aan de uitvoering van het privacy beleid dat sinds 25 mei 2018 geldt voor medewerkers en leerlingen.
Voor PCBO Smallingerland zijn deze goedgekeurde reglementen voor de leerlingen terug te vinden op https://www.pcbosmallingerland.nl/privacy, voor medewerkers op het intranet van PCBO Smallingerland e.o.
Voor OPO Furore zijn deze goedgekeurde reglementen op de website van OPO Furore geplaatst (www.opofurore.nl) en voor medewerkers op het intranet van OPO Furore.

Dit omvat o.a.:

Functionaris Gegevensbescherming

Iedere onderwijsstichting is verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op het naleven van het beleid en de bewustwording bij medewerkers.
Voor OPO Furore en PCBO Smallingerland is dat dhr. M. Wilming. De FG is bereikbaar voor OPO Furore en voor PCBO Smallingerland e.o. via fg@adenium.nl

Onze scholen gaan zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen, ouders en mede- werkers. De school heeft leerlingengegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de scholen. De meeste leerlingengegevens komen van ouder(s)/verzorger(s) (zoals bij de aanmelding op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en ontwikkelingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de scholen krijgen. Een leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als de school daarvoor toestemming geeft. Dit is vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

De leerlingengegevens worden op de scholen opgeslagen in het digitale administratiesysteem (ParnasSys) en soms ook in het leerlingvolgsysteem (CITO). Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze scholen. Omdat alle scholen onderdeel uitmaken van Adenium, worden ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie met medewerkers van het service- bureau.

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn voor het geven van kwalitatief goed onderwijs). Voor vragen over het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlingengegevens met andere organisaties, wordt daaraan vooraf toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s), tenzij de uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de websites van de scholen wordt toestemming gevraagd. Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven. Eerder gegeven toestemming kan altijd ingetrokken worden door dit aan de school t melden. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van de leerling of bij de schooldirecteur. Wij zijn verplicht om elk jaar iedere ouder hiervoor toestemming te vragen. U krijgt een formulier/mail waarin uw toestemming wordt gevraagd.

Aanmeldingsformulier

De meeste vragen op dit formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. De gegevens die u heeft ingevuld op het aanmeldingsformulier worden opgeslagen in de leerlingenadministratie van de scholen. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de 'Algemene Verordening Gegevens- bescherming (AVG)' van toepassing.
Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen die personeelsleden die de gegevens nodig hebben. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet juist zijn, dan mag u van ons verwachten dat wij - op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van zijn/haar school, maken de meeste scholen van PCBO Smallingerland e.o. en OPO Furore gebruik van Basispoort. Dit maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets kan alleen plaatsvinden als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlingengegevens nodig. PCBO Smallingerland e.o. en OPO Furore hebben met Basispoort een verwerkersovereenkomst afgesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlingengegevens.

Met ingang van schooljaar 2018 – 2019 hebben alle leerlingen van uw school een nieuw, uniek iD voor veilig inloggen en dagelijks gebruik van digitaal leermateriaal, het zogenoemde ECK iD. ECK staat voor Educatieve ContentKeten.

Basispoort en alle ketenpartners die zijn aangesloten op de toegangsdiensten van Basispoort, gebruiken het ECK-iD voor identificatie vanaf 1-8-2018.

<u>Wat is het ECK iD?</u>
Het ECK iD is een versleuteld pseudoniem van het persoonsgebonden nummer met een eigen wettelijke basis. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal leermateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. ECK iD's worden aangemaakt door de Nummervoorziening. Dit is een publieke voorziening in beheer bij Kennisnet.

Telefoonlijst

In het kader van de wet op de privacy mogen de scholen geen contactgegevens van ouders met andere ouders delen. Daarom wisselen wij geen klassenlijsten met adressen van leerlingen uit. Wij vragen u als ouders daarom zelf met elkaar deze gegevens uit te wisselen mocht u daar behoefte aan hebben.

16 Sponsorbeleid

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dat kan een middel zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Leerlingen vormen immers een kwetsbare groep. Ze zijn gemakkelijk te beïnvloeden.
Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.

Voorbeelden van sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op T-shirts.

Voorbeelden van sponsoring zijn:

- Gesponsorde materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen.
- Gratis producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen of ouder(s)/ verzorger(s).
- Gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes.
- Sponsoring van het schoolgebouw, bijvoorbeeld een leslokaal, de inrichting, computerapparatuur of cateringactiviteiten.

Schenkingen, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Terughoudend beleid ten aanzien van sponsoring

Op onze scholen voeren wij ten aanzien van sponsoring een terughoudend beleid. Reden daartoe is dat de verwachting bestaat dat sponsoring zou kunnen leiden tot toenemende concurrentie tussen scholen. Hoewel dit enerzijds een kwaliteitsimpuls tot gevolg zou kunnen hebben, bestaat anderzijds het gevaar dat een aantal scholen als gevolg van sponsoring meer financiële middelen tot hun beschikking heeft dan andere scholen. Hierdoor zouden de verschillen tussen scholen dusdanig groot kunnen worden, dat de kwaliteit van onderwijs voor bepaalde groepen leerlingen ter discussie komt te staan. Het gevaar van elitair onderwijs dreigt (opnieuw). Profilering van scholen, met sponsoring als middel, kan gunstige effecten hebben, maar dit moet binnen een kader plaatsvinden waarbij het verschil tussen scholen niet te groot mag worden.
Onze scholen staan in principe niet afwijzend tegenover sponsoring en zijn ook bereid een tegenprestatie te leveren voor de uit sponsoring verkregen middelen.

Wel hanteren we daarbij de volgende belangrijke uitgangspunten

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet ten koste gaan van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de betrokkenen.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden, noch in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van middelen die door sponsoring verkregen zijn.

Instemming MR

Het ouderdeel van de medezeggenschapsraad moet instemmen met sponsoring als daaruit verplichtingen voortvloeien waarmee de leerlingen worden geconfronteerd. Wanneer het sponsorbeleid gevolgen heeft voor het personeel, moet ook het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad ermee instemmen.

Bron: brochure 'Sponsoring' van het ministerie van OCenW.

17 Toelating, schorsing en verwijdering

Aansluiten bij het kind

Wij willen een kind op een school plaatsen die zo optimaal mogelijk is afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind. Als ouder(s)/verzorger(s) het kind aanmelden bij een school, zal bekeken worden of deze school bij het kind past. Hierbij moet gedacht worden aan het door de school wel of niet kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. De eerste stap zal een kennismakingsgesprek zijn.

Passend onderwijs

Omdat wij zoveel mogelijk passend onderwijs willen aanbieden, is samenwerking tussen de scholen en overige instanties belangrijk. Bij de aanmelding wordt gekeken wat het kind nodig heeft en wat de desbetreffende school kan bieden. Het is mogelijk dat het bestuur zal adviseren om de aanmelding op een andere school, binnen de holding, dan de school van aanmelding te laten plaatsvinden.

Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)

Ouder(s)/verzorger(s) hebben er belang bij dat hun kind op de juiste plaats in het onderwijs komt. Bij het eerste contact bij de aanmelding moet duidelijk zijn dat school en ouder(s)/verzorger(s) hetzelfde belang hebben: die van het kind. Goede communicatie en samenwerking met de ouder(s)/verzorger(s) vinden wij daarom belangrijk. Aanmelding van een kind op school dient zorgvuldig te gebeuren. Zorgvuldig, omdat de school het kind onderwijs wil bieden dat afgestemd is op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Wanneer de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte nog niet duidelijk is, is informatie van derden van belang. Wij verwachten daarom de medewerking van de ouder(s)/verzorger(s). Dit houdt in dat alle relevante informatie over het kind aan de school wordt overhandigd. Inzage en het geven van toestemming voor het verstrekken van informatie dient te gebeuren. Als er een vermoeden is dat de school niet aan de zorgplicht kan voldoen of dat met de toelating van het kind een ernstige verstoring van de rust en orde zal gaan plaatsvinden, dan kan er een onderzoek plaatsvinden voordat het kind wordt geplaatst. Hierbij is van belang dat het onderzoek niet te lang gaat duren. Een snelle beslissing over de eventuele toelating is immers in het belang van het kind.

Ander advies

Als een school binnen OPO Furore of PCBO Smallingerland e.o. geen onderwijs kan bieden aan het kind, dan zal het bestuur proberen een advies te geven over welke school op redelijke afstand ligt en waarschijnlijk wel bij het kind past.
Dit zal pas gebeuren als alle scholen van het OPO Furore en PCBO Smallingerland e.o. niet aan de onderwijsbehoefte kunnen voldoen. Het bestuur zal proberen de ouder(s)/ verzorger(s) een zo goed mogelijk advies te geven dat aansluit bij het kind.

Schorsing

Wanneer sprake is van een ernstige verstoring van de rust of veiligheid op onze school door een leerling, kan hem/haar op grond van artikel 40 van de ‘Wet op het primair onderwijs’ de toegang tijdelijk (in beginsel maximaal 5 dagen) worden ontzegd. Men spreekt dan van schorsing. Een schorsing van een leerling wordt vooraf door de directeur overlegd met het college van bestuur van Adenium. De leerplichtambtenaar en de Onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd.

De directeur of het bevoegd gezag informeert de leerling en de ouders in ieder geval schriftelijk over:

- De reden en duur van de schorsing.
- De mogelijkheid van bezwaar
- De manier waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden

Ook wanneer een ouder grensoverschrijdend gedrag vertoont kan er over worden gegaan tot en schorsing van zijn/haar kinderen of de desbetreffende ouder kan een toelatingsverbod krijgen.

Verwijdering

Wanneer er geen verbetering of bereidwilligheid volgt, kan worden overgegaan tot de procedure van verwijdering van de betreffende leerling. Het bestuur beslist over de verwijdering van leerlingen. De schoolleiding moet dan aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes hebben gezocht naar verwijzingsmogelijkheden naar een andere school. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen op grond van de 'Algemene Wet Bestuursrecht' binnen zes weken bezwaar aantekenen bij OPO Furore of PCBO Smallingerland e.o. Een beslissing op een bezwaarschrift moet binnen vier weken worden genomen. Het protocol toelating, time out, schorsen, verwijderen, onaanvaardbaar gedrag ouders ligt op school ter inzage.

18 Veiligheidsbeleid

Kinderen moeten zich op school veilig kunnen ontwikkelen. Scholen dienen daarom voor een veilige omgeving zorg te dragen. Veilige scholen zijn scholen waar leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers veilig zijn en waar zij zich veilig voelen. Eén en ander houdt meer in dan zorg dragen voor veilige speeltoestellen of de aanwezigheid van een ontruimingsplan, kortom de fysieke veiligheid. Een veilige school is bijvoorbeeld ook een school waar voorkomen wordt dat kinderen elkaar pesten of discrimineren, de zogeheten sociale veiligheid.

Om zowel de fysieke, als de sociale veiligheid te waarborgen, dienen allereerst de regels uit de Arbowet (arbeidsomstandighedenwet) te worden nageleefd.

Op onze scholen vullen leerlingen van de bovenbouw, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten een vragenlijst in met betrekking tot de veiligheid en welzijn (fysiek en sociaal) op de desbetreffende school. De scholen hebben dan een goed beeld van de veiligheidsbeleving en kunnen desgewenst acties ondernemen. De leerlingen vullen de lijst jaarlijks in.

Het veiligheidsbeleidsplan is een meerjarenplan waarin de school verwoordt hoe het veiligheidsbeleid past binnen het gehele organisatiebeleid, hoe het aansluit bij de missie en visie in de schoolorganisatie, wat de intenties en uitgangspunten zijn voor de komende jaren op veiligheidsgebied en wie waar verantwoordelijk voor is. Het plan is tot stand gekomen in samenwerking met de leerkrachten en de MR.

Het veiligheidsplan is in eerste instantie bedoeld voor degenen die het veiligheidsbeleid uitvoeren en toetsen. Dit zijn de directie, alle medewerkers en de MR. Voor ouders, bestuur en inspectie is het plan een verantwoordingsdocument. Alle scholen van OPO Furore en PCBO Smallingerland e.o. hebben een veiligheidsbeleidsplan inclusief incidentenregistratie.

Vanaf 2016-2017 is er op elke school een aandachtsfunctionaris aangesteld. Deze functionaris doet jaarlijks een ronde langs alle groepen van de school om zijn/haar taken uit te leggen aan de leerlingen. Daarnaast moet bij de ouders en collega's ook bekend zijn wie de aandachtsfunctionaris van de school is en wat deze doet.
De incidenten rond pesten worden door de aandachtsfunctionaris kortgesloten met de directie en vermeld in de incidentenregistratie van de school.

19 Vensters PO (scholen op de kaart)

Eenduidige cijfermatige informatie van alle scholen in één systeem

Vensters PO is een project waarbij cijfermatige informatie over scholen voor primair onderwijs verzameld wordt in één systeem en vervolgens op een eenduidige en toegankelijke manier gepresenteerd. Het gaat bijvoorbeeld om gegevens op het gebied van onderwijsopbrengsten, leerlingenpopulatie, waardering, beleid, financiën en personeel. Dit instrument is ontwikkeld door de PO-raad, VO-raad in samenwerking met kennisnet.

Doelstelling

Doelstelling van Vensters PO is om samen met schoolbesturen en scholen te komen tot een instrument waarmee zij:

- De eigen organisatie professioneler kunnen besturen en opbrengstgerichter kunnen werken
- Aan belanghebbenden verantwoording kunnen afleggen
- Informatie voor ouders beschikbaar kunnen stellen, onder andere met het oog op schoolkeuze

Data afkomstig van DUO, Inspectie en van scholen zelf

Vensters PO gebruikt onder meer data van DUO en de Inspectie van het Onderwijs. Dit zijn de centrale data. Een deel van de gegevens leveren scholen of besturen ook zelf aan; de zogenaamde decentrale data. Vensters PO geeft alle cijfers in heldere grafieken, tabellen en rapportages terug aan de scholen en schoolbesturen. Waar mogelijk op zo'n manier dat scholen hun eigen resultaten eenvoudig kunnen vergelijken met landelijke gemiddelden (benchmarken).

Aanleiding

Politici, journalisten, mensen op straat, vrijwel iedereen heeft een mening over onderwijs. Er zijn oordelen en vooroordelen. Met als gevolg vaak ongenuanceerde en onvolledige verhalen waar scholen last van kunnen hebben. De regie van het maatschappelijke debat over de kwaliteit van het onderwijs hoort bij de schoolbesturen en scholen te liggen, vindt de PO-Raad. Vensters PO kan daarin een instrument zijn.

Voor meer informatie, bijlage adressen en telefoonnummers en zie www.scholenopdekaart.nl

20 Vervanging leerkrachten

Het komt voor dat een leerkracht gedurende de lestijden afwezig is wegens ziekte of kort buitengewoon verlof. Voor de Adenium proberen we in het belang van de rust in de scholen de vervanging zo optimaal mogelijk te regelen. Onze vervangingscoördinator houdt zich actief bezig met het inzetten van invalleerkrachten vanuit de vaste en flexibele invalpoule.

Voor het inzetten van invalleerkrachten hebben we de volgende afspraken gemaakt:

Vervanging wegens ziekteverlof

1. Indien van toepassing wordt de duo-partner gevraagd om de lessen in de eigen groep over te nemen.
2. Mocht dit niet mogelijk zijn dan wordt gekeken naar een leerkracht uit het eigen team van de school (dit mag ook een oud-medewerker of gepensioneerde medewerker zijn).
3. Mocht dit niet mogelijk zijn dan kan er een aanvraag voor een invalleerkracht uit de vaste invalpoule of de flexpoule worden gedaan bij de vervangingscoördinator.

Mocht er geen invalleerkracht beschikbaar zijn, dan bepaalt de directeur van de school of de groep wordt verdeeld over andere groepen of dat er gekozen wordt om de groep naar huis te sturen.

KBV verlof (kort buitengewoon verlof artikel 8.7 en 8.8 cao po)

1. Indien van toepassing wordt de duo-partner gevraagd om de lessen in de eigen groep over te nemen.
2. Mocht dit niet mogelijk zijn dan wordt gekeken naar een leerkracht uit het eigen team van de school (dit mag ook een oud-medewerker of gepensioneerde medewerker zijn).
3. Mocht dit niet mogelijk zijn dan kan er een aanvraag voor een invalleerkracht uit de vaste invalpoule of de flexpoule worden gedaan.

Als er geen vervangers beschikbaar zijn gaat ziekteverlof voor op de aanvraag van KBV verlof.

21 Verwijsindex Friesland

Nederland kent een Jeugdwet die ervoor moet zorgen dat kinderen een fijne jeugd hebben en zich goed kunnen ontwikkelen. Eén van de onderdelen van de Jeugdwet is de verwijsindex. Dat is een digitaal contactsysteem waarin professionals in een vroeg stadium een signaal kunnen afgeven. Dat doen ze om hun betrokkenheid en eventuele zorg bij een kind of gezin te tonen als ze denken dat de ontwikkeling van een kind risico loopt.

De verwijsindex is een digitaal contactsysteem. Daarin geven leerkrachten, thuishulpen, begeleiders en hulpverleners een signaal af voor een jongere (0-23 jaar) die extra ondersteuning nodig heeft. Alleen professionele ondersteuners hebben toegang tot de verwijsindex. Als twee of meer van die professionals een signaal afgeven, is er sprake van een match. Zo'n match houdt in: bij dit kind zijn verschillende ondersteuners betrokken. Die ondersteuners krijgen elkaars contactgegevens en nemen contact met elkaar op. De bedoeling is dat ze benodigde ondersteuning afstemmen en dat één van hen het voortouw neemt. Het idee achter de verwijsindex is: één kind, één gezin, één plan. In Fryslân heet de verwijsindex ViF ZiZeO: Verwijsindex Fryslân, Zicht op Zorg en Onderwijs.

De verwijsindex brengt professionals die betrokken zijn bij een gezin automatisch met elkaar in contact. Het doel ervan is om samen met de ouder(s)/verzorger(s) de best passende ondersteuning of begeleiding te bieden. Als er een actieplan of familieplan wordt opgesteld, gebeurt dat in overleg met u. Voordat het signaal wordt afgegeven in de verwijsindex, hoort u dat van de professional. Daardoor weet u als eerste dat er een match gaat ontstaan. U kunt dan al samen met de professional bespreken hoe en waar u het onderwerp wilt bespreken: schriftelijk, op een gezinsbijeenkomst, een rondetafelgesprek of wellicht op een andere passende manier. U heeft een belangrijke rol in het proces. Een signaal afgeven is overigens alleen een vinkje zetten. Niemand kan aantekeningen maken in het systeem.

Gemeentes zijn eigenaar van de verwijsindex. Het college van B&W bevordert het gebruik van de verwijsindex. Daartoe maakt het college afspraken met de binnen haar gemeente werkzame instanties en functionarissen rondom de zorg voor Jeugd. Gemeenten gebruiken daarvoor de toetredingsovereenkomst die hoort bij het convenant ViF ZiZeO. Het college organiseert de aansluiting van instanties en functionarissen op ViF ZiZeO. Ieder college wijst een aandachtsfunctionaris aan die processen van ViF ZiZeO bewaakt. Ieder college wijst ook een contactpersoon verwijsindex aan.
De gemeentelijke contactpersoon treft de noodzakelijke maatregelen wanneer de signaleringsbevoegden er na een match niet in slagen om te komen tot een gezamenlijk aanpak. Eén medewerker van de gemeente kan zowel de rol van aandachtsfunctionaris als contactpersoon verwijsindex vervullen.

De aandachtsfunctionaris

- Beoordeelt de aanvragen voor lokale convenanten en sluit convenantpartijen aan.
- Informeert (nieuwe) lokale convenantpartijen over de verwijsindex en werft nieuwe lokale convenantpartijen.
- Ziet toe op naleving van het convenant door de lokale convenantpartijen (bijvoorbeeld door het beoordelen van managementrapportages).
- Ziet er op toe dat convenantpartijen profielen opstellen.
- Is contactpersoon voor de convenantbeheerder.
- Ontvangt en beoordeelt de kwartaalrapportages van het functioneel beheer.
- Is verantwoordelijk voor het afhandelen van bezwaren van ouder(s)/verzorger(s) of de jeugdige zelf in het kader van de verwijsindex.

De gemeentelijk contactpersoon

- Ontvangt signalen vanuit het systeem wanneer de matchopvolging stagneert en neemt dan maatregelen. Deze persoon heeft rechten in ViF ZiZeO en kan managementinformatie op gemeentelijk niveau samenstellen.

De Verwijsindex Fryslân is gekoppeld aan de landelijke Verwijsindex. De Verwijsindex Fryslân gaat alleen over kinderen en situaties in Friesland. Bij verhuizing naar een andere provincie, hoeft u zich geen zorgen te maken dat de gegevens verloren gaan. De landelijke Verwijsindex houdt alle meldingen bij en stuurt een e-mail naar de betrokken instanties als er meer dan één melding over een kind binnenkomt. De organisaties nemen vervolgens contact met elkaar op.

U hoeft niet bang te zijn dat de naam van uw kind voor altijd in de Verwijsindex blijft staan. De meldingen zijn maar een beperkte tijd geldig. Als het allemaal weer goed gaat met uw kind, verdwijnt zijn/haar naam na één of twee jaar definitief uit het systeem. U hoeft er ook niet bang voor te zijn dat een buitenstaander de melding in het systeem zomaar kan inzien.
De melding is alleen beschikbaar voor professionals, begeleiders en anderen die daarvoor de rechten hebben gekregen. Dat is allemaal wettelijk geregeld en dat wordt streng gecontroleerd. Want uw kind heeft recht op privacy. U trouwens ook. Daarom gaan wij met respect met persoonlijke informatie om. We werken er samen aan dat uw kind op eigen kracht het leven aan kan.

Aandachtsfunctionaris en contactpersonen gemeenten

- Gemeente Tytsjerksteradiel
  Meneer Robin Bouma r.bouma@achtkarspelen.nl
- Gemeente Smallingerland
  Mevrouw Rika Mulder r.ganzinga@smallingerland.nl
- Gemeente Opsterland
  Meneer Aad Sijtsma aad.sijtsma@opsterland.nl

22 Verwijzing Voortgezet Onderwijs

Aan het eind van elk schooljaar gaan de leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. Daarvoor wordt een hele procedure afgelegd waarvan de verschillende stappen hieronder stap voor stap worden beschreven.

Plaatsingswijzer

De basisschool werkt nauw samen met het voortgezet onderwijs. Om te komen tot een gedegen advies voor de schoolkeuze wordt de Plaatsingswijzer gebruikt.

In de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het CITO leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal.
Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij:

- Begrijpend lezen
- Rekenen & Wiskunde
- Technisch lezen
- Spelling

Begrijpend lezen en Rekenen & Wiskunde tellen het zwaarst.

De Plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een doordacht en onderbouwd advies te komen. Bij het opstellen van het advies voor een leerling wordt natuurlijk veel meer informatie betrokken. De werkhouding, motivatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn bijvoorbeeld onderdelen die ook een rol spelen. Dit staat ook vermeld in het Onderwijskundig Rapport. Alle beschikbare informatie over de leerling leidt uiteindelijk tot het advies. Meer informatie over de Plaatsingswijzer en de verschillende profielen kunt u vinden op www.plaatsingswijzer.nl

Procedure

In de gesprekken die u met de groepsleerkracht van uw kind heeft gehad, zijn de ontwikkeling, vorderingen en toetsuitslagen aan de orde geweest. In de maanden januari en februari stelt de leerkracht van groep 8 (vaak samen met de directeur en intern begeleider) een schooladvies op. Dit advies wordt met u besproken. Het advies van de basisschool is bindend. De leerling wordt geplaatst conform het advies van de basisschool.

Rol van de eindtoets

Vanaf 2015-2016 moeten alle basisscholen een genormeerde eindtoets afnemen. De scholen nemen de Centrale Eindtoets, de IEP toets of Route 8 af.
De eindtoets wordt in april afgenomen op de scholen. De uitslag van deze eindtoets is in mei beschikbaar. Het belang van de eindtoets is tweeledig. De uitslag van de eindtoets kan van invloed zijn op het advies dat de basisschool heeft gegeven voor het voortgezet onderwijs en het is van belang voor het bepalen van de kwaliteit van het onderwijs op school.
Wanneer het resultaat van de eindtoets hoger is dan het advies van de basisschool, moet de basisschool verplicht het advies heroverwegen. Dit betekent overigens niet dat de basisschool verplicht is het advies aan te passen aan de uitslag van de eindtoets.
Meer informatie over de eindtoets kunt u vinden op:
www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindtoets-op-de-basisschool

Bezwaar

Hoewel de procedure voor het opstellen van een schoolkeuzeadvies uiterst zorgvuldig gebeurt, kan het natuurlijk voorkomen dat u het niet eens bent met het advies. Hiervoor hebben wij een contactpersoon. Deze contactpersoon nodigt u dan uit voor een gesprek om uw zienswijze toe te lichten. De contactpersoon neemt vervolgens een besluit en informeert u over dit besluit.

Uw bezwaar kunt u sturen naar

Adenium t.a.v. mevrouw Annette Pool
Adres: Postbus 210
9200 AE Drachten
E-Mail a.pool@adenium.nl

Het bezwaar dient het volgende te bevatten:

- Uw naam, adres, postcode en woonplaats.
- Uw e-mailadres en telefoonnummer.
- Een beschrijving van de kwestie waarover u van mening verschilt.
- De naam van de persoon op school met wie u gesproken heeft, met zijn/haar functie.
- Uw handtekening (hoeft niet als u een e-mail stuurt).

Tijdpad

Januari / februari	Gesprek met de basisschool en opstellen schoolkeuzeadvies
Uiterlijk 15 maart	Basisschool verstuurt de aanmeldingsformulieren naar het Voortgezet Onderwijs
Uiterlijk 22 maart	Indienen bezwaar t.a.v. het schoolkeuzeadvies
April	Afname van de eindtoets
Mei	Uitslag van de eindtoets is bekend
Uiterlijk 1 juni	Heroverweging van het schoolkeuzeadvies als dit van toepassing is
Uiterlijk 15 juni	Indienen bezwaar t.a.v. de heroverweging van het schoolkeuzeadvies

Mocht u vragen hebben dan kunt u bij de groepsleerkracht van uw kind of de schooldirecteur terecht.

23 Visie op Onderwijs

Kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van kinderen vormen de kern van ons aanbod. Toekomstgericht onderwijs en opvang richten we in volgens de zeven leerprincipes voor de innovatieve speel/leeromgeving. We hechten daarbij aan een herkenbaar, identiteitsrijk aanbod. Kinderen en medewerkers leren te leren en te leven door dit aanbod. Alle scholen bevinden zich minimaal in het basisarrangement van de rijksoverheid.

Wat vinden we belangrijk?

Het hele spectrum aan ontwikkelingen rondom de inrichting van kindcentra vraagt om een transitie van het onderwijs en de kinderopvang en daarmee een duidelijke koers binnen onze organisatie.

Deze koers omvat drie elementen en vormt het fundament van onze inhoudelijke ontwikkeling:
(1) Een statement over de functie van het onderwijs en de kinderopvang.
(2) Handvatten voor de inrichting van een 21e-eeuwse speel/leeromgeving, die dienen als leidraad bij het ontwerp van een lokaal ontwikkelcurriculum per wijk of dorp.
(3) Een organisatiemodel van het IKC waarbinnen dit curriculum ten uitvoer kan worden gebracht.

Fundament 1: Binnen onze organisatie dragen wij met ons (onderwijs)aanbod, onze didactiek en onze pedagogiek actief bij aan zowel de kwalificatie, de socialisatie als de persoonsvorming van kinderen.

Fundament 2: Om binnen onze organisatie toekomstgericht onderwijs en opvang te bieden, ontwerpen en richten we ons curriculum in volgens de zeven leerprincipes voor innovatieve speel/leeromgevingen:

- Stel leren centraal, stimuleer betrokkenheid en maak kinderen eigenaar van hun eigen leerontwikkeling.
- Draag zorg voor samenwerkend leren.
- Wees sterk afgestemd op de motivatie van kinderen en het belang van emoties.
- Wees uiterst gevoelig voor individuele verschillen tussen kinderen.
- Wees veeleisend voor elk kind, maar zonder excessieve overbelasting.
- Pas evaluaties toe die in overeenstemming zijn met hun doelstellingen, met sterke nadruk op formatieve evaluatie.
- Bevorder horizontale verbondenheid (integraliteit) tussen activiteiten en onderwerpen, zowel binnen de school als met partners buiten de school.

Het bovenstaande impliceert dat ons onderwijs daarmee ‘passend’ is voor alle kinderen binnen Adenium. De ondersteuningsprofielen van onze kindcentra zijn afgestemd op de populatie en mogelijkheden van elk kindcentrum.

Handelingsgericht werken (HGW) is de gebruikte werkwijze. Extra aandacht gaat uit naar de integratie van kinderen die vanuit het azc-onderwijs uitstromen naar onze reguliere kindcentra en de kinderen die onderwijs ontvangen binnen de gefuseerde SBO-voorziening binnen Samen Kansrijk. Alle kindcentra kennen een identiteitsrijke inrichting. Lokaal wordt afgestemd hoe herkenbaarheid van de christelijke, openbare of samenwerkingsidentiteit gezien wordt.

Een actieve verbinding tussen het voortgezet onderwijs en onze kindcentra is op alle locaties waarneembaar aanwezig. Bestaande ambities, reeds uitgevoerd in convenanten tussen VO en PO, zijn daarbij in werking.

OPO Furore

OPO Furore is een stichting voor openbaar onderwijs in de gemeentes Tytsjerksteradiel en Smallingerland waar we alle leerlingen kwalitatief hoogstaand, innovatief, inspirerend en passend openbaar Onderwijs bieden.
Onze scholen stellen leerlingen in staat dicht bij huis hun kwaliteiten en talenten te ontdekken en verder te versterken in hun ontwikkelingsproces naar volwassenheid, zodat zij straks goed zijn voorbereid op hun plek als volwassene in onze samenleving. Onze missie: 'leren door prima onderwijs'.
Op de scholen van OPO Furore is iedereen zonder onderscheid naar afkomst, godsdienst, seksuele geaardheid of etniciteit welkom. In het leef- en leerklimaat van onze scholen is het belangrijk dat kinderen respectvol leren omgaan met anderen en andersdenkenden.
Wederzijds respect wordt mede vormgegeven door expliciete aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke normen en waarden. Het openbaar onderwijs gaat uit van de democratische beginselen, zoals vastgelegd in de (Grond)wet en internationale verdragen.
Het openbaar onderwijs stimuleert kinderen tot onafhankelijk denken en leren kinderen verdraagzaam te zijn naar anderen. Hierdoor worden zij (zelf)bewuste, actieve, en waardevolle burgers van onze samenleving. Waardoor zij verantwoordelijkheid nemen voor de maatschappij, nu en in de toekomst.

PCBO Smallingerland e.o.

'Dé plek om te leren' is de bekende slogan van PCBO Smallingerland e.o. Deze slogan heeft een belofte in zich. De belofte dat waar je ook naar school gaat en waar je ook werkt binnen onze schoolorganisatie, je op dé juiste plek bent. Die belofte willen we waarmaken.

We staan voor hoogwaardig onderwijs, waarin het kind centraal staat. We richten ons op het ontwikkelen van kennis en vaardigheden, maar ook op de ontwikkeling van het kind als mens, in zijn persoonsvorming maar ook in relatie tot de medemens. Alles wat we daarvoor ondernemen wordt gekleurd door onze christelijke identiteit.

De christelijke identiteit van PCBO Smallingerland e.o. kenmerkt zich door een open deur. Eenieder is welkom om naar de mooie verhalen uit de bijbel te luisteren en ervan te leren. Het laten zien van Gods liefde voor de mens en de natuur door deze verhalen en door te leven naar zijn voorbeeld. We organiseren eigentijdse vieringen en andere uitingen van onze christelijke identiteit. Activiteiten die aansluiten bij de belevingswereld van kinderen en die prikkelen, verrassen en aanzetten tot denken.
Naast de christelijke identiteit zijn ook de kernbegrippen ontwikkelend, ambitieus, professioneel en eigentijds van toepassing op onze scholen. PCBO Smallingerland e.o. is daarbij doelbewust bezig met de taken waar ze voor staat. Wanneer we op scholen (beleidsmatige) keuzes maken, houden we voor ogen dat de uitkomsten van deze keuzes direct of indirect de kinderen ten goede moeten komen. Medewerkers hebben en ontwikkelen daartoe voortdurend kennis en vaardigheden met betrekking tot effectief en waarde(n)vol onderwijs. Tevens vraagt dit van ons dat wij een hoge mate

24 Voor- en naschoolse opvang

Wanneer de ouder(s)/verzorger(s) voor hun kind(eren) gebruik willen maken van voor- en/of naschoolse opvang (kinderopvang) zijn daar verschillende mogelijkheden voor. De scholen van OPO Furore en PCBO Smallingerland e.o. werken met verschillende aanbieders. Wanneer deze opvang niet in het schoolgebouw plaatsvindt zorgt de aanbieder van de opvang dat de kinderen naar school worden gebracht of van school worden gehaald.
Het is verstandig contact op te nemen met de school wanneer u gebruik wilt maken van voor- en/of naschoolse opvang. De scholen kennen de aanbieders in de buurt. Verder is het ook van belang voor de scholen dat zij weten wie de kinderen op komt halen als dat niet de eigen ouder(s)/verzorger(s) zijn.

25 Vrijwillige ouderbijdrage

Het primair onderwijs in Nederland is voor iedere leerling kosteloos te volgen. Dit is bij wet geregeld. Scholen worden bekostigd om toegankelijk onderwijs te realiseren voor iedere leerling. Daarnaast kent het (primair) onderwijs een vrijwillige ouderbijdrage. Op onze scholen wordt deze bijdrage gevraagd voor extra voorzieningen, activiteiten, aanvullend lesmateriaal en festiviteiten waarvoor de school geen bekostiging van de overheid ontvangt. Wanneer deze vrijwillige bijdrage niet wordt voldaan, dan heeft dit geen consequenties voor deelname aan het reguliere onderwijsprogramma.
De hoogte van deze bijdrage wordt per school vastgesteld en staat vermeld in de schoolgids van de school. De MR dient hiermee in te stemmen.
Aan het begin van het schooljaar wordt u geïnformeerd over de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderraad vraagt deze bijdrage en organiseert hiervan activiteiten voor alle kinderen. Dit is mogelijk wanneer deze vrijwillige ouderbijdrage ook werkelijk binnenkomt. Bij onvoldoende inkomsten zal de ouderraad moeten beslissen om activiteiten van de kalender te schrappen. Van deze vrijwillige ouderbijdrage worden bijvoorbeeld sportactiviteiten, het sinterklaasfeest, de kerstviering, het paasfeest en excursies voor de kinderen betaald.

Wanneer u uw kind aanmeldt op één van onze scholen, dan wordt u ook over deze vrijwillige ouderbijdrage geïnformeerd. Wanneer de bijdrage niet of slechts gedeeltelijk wordt betaald, kan de school besluiten om een leerling niet te laten deelnemen aan de activiteit, mits dit geen onderdeel uitmaakt van het reguliere onderwijsaanbod. Wij proberen dan in goed overleg tot een passende oplossing te komen.

Wij kunnen en willen niet in uw portemonnee kijken, maar willen u wel attenderen op de mogelijkheden van de reductieregeling van de gemeente Tytsjerksteradiel en het kindpakket van de gemeente Smallingerland. Dit houdt in dat u een tegemoetkoming kunt krijgen voor onder andere de kosten van de schoolreis en de vrijwillige ouderbijdrage.

Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met:

Gemeente Tytsjerksteradiel
Aan de balie in het publiekscentrum gemeentehuis
Adres: Raadhuisweg 7, Burgum
Telefoon: 140511
Website: www.t-diel.nl / regelingen voor minima

Gemeente Smallingerland
Aan de balie gemeentehuis
Adres: Gauke Boelenstraat 2, Drachten
Telefoon: (0512) 581 234
Website: www.smallingerland.nl / kindpakket

Gemeente Opsterland
Aan de balie in het publiekscentrum gemeentehuis
Adres: Hoofdstraat 82
Telefoon: (0512) 386 222 of 140512
Website: www.opsterland.nl

26 Extra weetjes

Afspraken met medewerkers van school

Daar waar wij kunnen, proberen we rekening te houden met ouders wat betreft de momenten waarop gesprekken worden gevoerd. Helaas is dat niet altijd mogelijk. Het is helemaal lastig wanneer verschillende mensen vanuit verschillende organisaties aan moeten schuiven. Wij vragen u als ouders dan ook met klem om ook flexibel te zijn wanneer het gaat om het maken van afspraken.
De school plant de reguliere contactmomenten na schooltijd en 's avonds. Hierbij kunnen we flexibeler zijn dan wanneer het gaat om "speciale" trajecten waar haast is geboden of derden aan moeten schuiven.

Beleid met betrekking tot toelaten 3-jarigen op school

Wij volgen voor het toelatingsbeleid ook de wet.
In artikel 39 lid 1 en lid 3 van de Wet op het primair onderwijs is het volgende bepaald.
"Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet."
Dat houdt in dat kinderen niet eerder worden toegelaten dan dat zij 4 jaar oud zijn.
In de periode vanaf 3 jaar en 10 maanden mogen de kinderen 5 keer meedraaien. Dat mogen 5 halve of 5 hele dagen zijn. Maar niet de 5 hele dagen splitsen in 10 dagdelen waardoor ze 10 keer meedraaien.

Begeleiding van externen onder schooltijd

Steeds vaker krijgen de scholen verzoeken van ouders om behandelingen van externen zoals logopedisten, fysiotherapie of andere behandeling tijdens de lestijden plaats te laten vinden.
Het beleid op onze scholen is dat we dit niet toestaan. Wij verzoeken u dringend om die afspraken na schooltijd te plannen. Tijdens de lestijden volgen alle kinderen de lessen tenzij er een reden is voor verlof wat valt onder de omstandigheden zoals beschreven in hoofdstuk 9 Leerplicht en verlof. De directeur heeft de mogelijkheid om van dit beleid af te wijken in uitzonderlijke situaties.

Thuisonderwijs

Wij houden ons aan het wettelijke kader. Dat betekent dat we de Leerplichtwet volgen. Deze bepaalt dat alle leerplichtige kinderen onderwijs moeten volgen aan een school.
Naast de Leerplichtwet is ook het uitgangspunt van de onderwijswetgeving (WPO) dat alle kinderen onderwijs volgen op school.
Soms kunnen kinderen echter vanwege psychische of lichamelijke beperkingen tijdelijk of gedeeltelijk niet naar school. Het is sinds 1 augustus 2018 door de inwerkingtreding van de Variawet mogelijk om deze leerlingen een op maat gemaakt onderwijsprogramma aan te bieden door af te wijken van het minimum aantal uren onderwijstijd. Hiervoor hebben wij dan toestemming van de onderwijsinspectie nodig.
In het OPP wordt onderbouwd waarom de afwijking van onderwijstijd noodzakelijk is voor de leerling, waaruit het op maat aangeboden onderwijsprogramma bestaat en om hoeveel uren onderwijstijd per week het gaat.

Wat als uw kind nog niet zindelijk is?

Is uw kind nog niet zindelijk? Dan mag een basisschool uw kind weigeren. In overleg met de huisarts/ GGD en de school kunt u hiervoor een oplossing zoeken. Het is belangrijk dat uw kind zo snel mogelijk zindelijk is, zodat het alsnog naar school kan. Mocht uw kind door een medische reden niet zindelijk kunnen worden zijn dan wordt samen met de school gezocht naar een oplossing zodat uw kind onderwijs kan volgen. Het is dan van belang dat u een medische verklaring kunt overleggen aan de school.

Adressen en telefoonnummers

Servicebureau Adenium

Adenium bestaat uit de dochters OPO Furore en PCBO Smallingerland e.o. Het Servicebureau verricht werkzaamheden voor beide dochters.

Servicebureau Adenium

Bezoekadres	De Lanen 1, 9204 WB Drachten
Postadres	Postbus 210, 9200AE Drachten
Telefoon	(0512) 582600
E-Mail	info@adenium.nl

College van Bestuur

Bas van Loo
Thijs Praamstra

Scholen OPO Furore scholen in gemeente Tytsjerksteradiel

Papilio (NT2 school)
Elingsloane 65
9251 MN Burgum
0511-463451
directie.papilio@opo-furore.nl
www.obs-papilio.nl
scholenopdekaart.nl Papilio

't Partoer
Lauermansstraat 21a
9251 AX Burgum
0511-462980
directie.partoer@opo-furore.nl
www.obspartoer.nl
scholenopdekaart.nl t Partoer

De Opstap
Heemstrasingel 45
9062 GE Oentsjerk
058-2562353
directie.opstap@opo-furore.nl
www.obs-de-opstap.nl
scholenopdekaart.nl de Opstap

It Kruirêd
Mounewei 32
9063 JM Mûnein
058-2562110
directie.kruired@opo-furore.nl
www.kruired.nl
scholenopdekaart.nl it Kruirêd

Hurdegaryp
Van Weerden Poelmanstraat 2a
9254 CS Hurdegaryp
0511-472026
directie.hurdegaryp@opo-furore.nl
www.obs-hurdegaryp.nl
scholenopdekaart.nl Hurdegaryp

Sinnehonk
Van Sminiaweg 114b
9064 KH Aldtsjerk
058-2561762
directie.sinnehonk@opo-furore.nl
www.sinnehonk.nl
scholenopdekaart.nl Sinnehonk

Thrimwalda
Dr. O. Postmastraat 6
9061 BK Gytsjerk
058-2562271
directie.thrimwalda@opo-furore.nl
www.obsthrimwalda.nl
scholenopdekaart.nl Thrimwalda

Scholen OPO Furore in gemeente Smallingerland

De Swetten
Kuiperssingel 1
9201 EE Drachten
0512-514711
directie.swetten@opo-furore.nl
www.deswetten.nl
scholenopdekaart.nl de Swetten

De Pionier
De Stoeken 1
9202 LS Drachten
0512-582620
directie.pionier@opo-furore.nl
www.obsdepionier.nl
scholenopdekaart.nl de Pionier

De Vlinderboom (NT2)
De Ring 2
9202 NW Drachten
0512-582611 06-12167602
directie.vlinderboom@opo-furore.nl
www.obs-devlinderboom.nl

De Kameleon
Middelwijk 2
9202 GV Drachten
0512-511942
directie.kameleon@opo-furore.nl
www.de-kameleon.nl
scholenopdekaart.nl de Kameleon

De Tille
P.K. Pelstraat 1
9203 NP Drachten
0512-519597
directie.tille@opo-furore.nl
www.obs-detille.nl
scholenopdekaart.nl de Tille

De Bolder
De Frisia 152
9207 CZ Drachten
0512-521100
directie.bolder@opo-furore.n
www.obsdebolder.nl
scholenopdekaart.nl de Bolder

De Finneblom
‘t Herntsje 1
9212 PJ Boornbergum
0512-382700
directie.finneblom@opo-furore.nl
www.finneblom.nl
scholenopdekaart.nl de Finneblom

De Wiksel
It Grien 30
9223 NM Houtigehage
0512-341682
directie.wiksel@opo-furore.nl
www.wiksel.nl
scholenopdekaart.nl de Wiksel

SBO It Heechhôf
‘t Swin 8
9201 XZ Drachten
0512-541533
directie.heechhof@opo-furore.nl
www.itheechhof.nl
scholenopdekaart.nl t Heechhof

De Meander
Flevo 194
9204 JT Drachten
0512-510150
directie.meander@opo-furore.nl
www.opo-demeander.nl
scholenopdekaart.nl de Meander

‘t Tweespan
Dorsvloer 1
9205 BN Drachten
0512-532500
directie.tweespan@opo-furore.nl
www.dewtweespan.nl
scholenopdekaart.nl t Tweespan

Scholen PCBO Smallingerland e.o.

Votum Nostrum
Welfingstrjitte 5
9241 GM Wijnjewoude
0516-481700
info.votumnostrum@pcbosmallingerland.nl
www.pcbovotumnostrum.nl
scholenopdekaart.nl Votum Nostrum

By de Boarne
Suderom 2
9212 PS Boornbergum
0512-382 126
info.bydeboarne@pcbosmallingerland.nl
www.pcbobijdeboarne.nl
scholenopdekaart.nl By de Boarne

SBO Sjalom
J.F. Kennedylaan 6
9203 JV Drachten
0512-515 761
info.sjalom@pcbosmallingerland.nl
www.sbosjalom.nl
scholenopdekaart.nl Sjalom

Het Anker
De Frisia 150
9207 CZ Drachten
0512-545 133
info.hetanker@pcbosmallingerland.nl
www.pcbohetanker.nl
scholenopdekaart.nl het Anker

Het Mozaïek
Middelwijk 2
9202 GV Drachten
0512-544 530
info.hetmozaiek@pcbosmallingerland.nl
www.pcbohetmozaiek.nl
scholenopdekaart.nl de Mozaïek

De Spreng
Klaverweide 46
9203 GC Drachten
0512-545 042
info.despreng@pcbosmallingerland.nl
www.pcbodespreng.nl
scholen op de kaart.nl de Spreng

`t Foarhûs
Dorsvloer 3
9205 BN Drachten
0512-545 404
info.itfoarhus@pcbosmallingerland.nl
www.pcboitfoarhus.nl
scholenopdekaart.nl it Foarhûs

De Voorde
Flevo 186
9204 JT Drachten
0512545 344
info.devoorde@pcbosmallingerland.nl
www.pcbodevoorde.nl
scholenopdekaart.nl de Voorde

It Ambyld
Handwerkerszijde 46
9201 CP Drachten
0512545 550
info.itambyld@pcbosmallingerland.nl
www.pcboitambyld.nl
scholenopdekaart.nl it Ambyld

Samenwerkingsscholen en ontmoetingsscholen

Onder bestuur Adenium

OS de Romte
Reidfjild 4
9255 JV Tytsjerk
0511-431675
directie.deromte@opo-furore.nl
www.os-deromte.nl
scholenopdekaart.nl de Romte

SWS De Diamant
Buorren 34a
9216 WE Oudega
0512-371 473
info.swsdediamant@pcbosmallingerland.nl
www.swsdediamant.nl
scholenopdekaart.nl de Diamant

SWS De Leister Igge
Healwei 3
9218 RH Opeinde
0512-372 400
info.swsdeleisterigge@pcbosmallingerland.nl
www.swsdeleisterigge.nl
scholenopdekaart.nl de Leister Igge

OS De Frissel
Tsjerkebuorren 26
9222 NJ Dr. Compagnie
0512-341 274
info.swsdefrissel@pcbosmallingerland.nl
www.swsdefrissel.nl
scholenopdekaart.nl de Frissel

SWS It Werflân
Master Kuiperswei 1
9221 TD Rottevalle
0512-341796
directie.itwerflan@opo-furore.nl
www.swsitwerflan.nl
scholenopdekaart.nl it Werflân

Onder bestuur Tytsjerksteradiel

Dorpsskoalle it Bynt
Knilles Wytseswei 11
9262 NG Sumar
(0511) 469262
itbynt@pcbotdiel.nl
www.doarpsskoalleitbynt.nl

Ontmoetingsschool De Twirre
De Kjellingen 15
9261 ZH Eastermar
(0512) 471419
twirre@pcbotdiel.nl
www.basisskoalledetwirre.nl
scholenopdekaart.nl de Twirre

Ontmoetingsschool De Greide
Buorrefinnewei 2
9258 CM Jistrum
(0512) 471606
degreide@pcbotdiel.nl
www.degreide.nl
scholenopdekaart.nl de Greide

Overige belangrijke adressen

Anonieme misdaadmelding

Telefoon	0800 7000

Centrum Jeugd en Gezin Smallingerland (gebiedsteam)

Voor vragen over (jeugd)zorg en ondersteuning. Ook mag contact opgenomen worden met de gemeente bij het WMO-loket of sociale zaken.

Adres	Moleneind 22 9203 ZX Drachten
Telefoon	088 5335300
E-Mail	gebiedsteam@smallingerland.nl

Centrum Jeugd en Gezin Tytsjerksteradiel (gebiedsteam)

Bezoekadres	Tj. H. Haismastraat 7a 9251 AT Burgum
Postadres	Postbus 3 9250 AA Burgum
Telefoon	088 5335333
E-Mail	info@cjgtytsjerksteradiel.nl

Centrum Jeugd en Gezin Opsterland (gebiedsteam)

U kunt zonder afspraak binnenlopen bij de loketten in Beetsterzwaag, Gorredijk en Ureterp.

Postadres	Postbus 10.000 9244 ZP Beetsterzwaag
Telefoon	(0512) 386222
E-Mail	gebiedsteam@opsterland.nl

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) voor de dochter PCBO Smallingerland

Postadres	Postbus 82324 2508 Den Haag
Bezoekadres	Gebouw Tauro Koninginnegracht 19 2514 AB Den Haag
E-Mail	info@gcbo.nl
Telefoon	070 -3864697
Website	www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl

G.G.D. Friesland

Bezoekadres	Harlingertrekweg 58 8913 HR Leeuwarden
Postadres	Postbus 612 8901 BK Leeuwarden
Telefoon	(058) 2334334
Website	www.ggdfryslan.nl

Inspectie van het onderwijs

Contactinspecteur	Mevrouw E. Timminga
Bezoekadres	Zuiderzeelaan 43 – 51
	8017 JV Zwolle
Postadres	Postbus 10048
8000 GA Zwolle	
E-Mail	info@owinsp.nl
Telefoon	0900-1113111
Website	www.onderwijsinspectie.nl

Kinderwoud kinderopvang tussenschool, voor- en naschools in Tytsjerksteradiel

Bezoekadres	Crackstraat 2
	8441 ES Heerenveen
Postadres	Postbus 304
	8440 AH Heerenveen
Telefoon	(0513) 610 825
E-Mail	info@kinderwoud.nl
Website	www.kinderwoud.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) voor de dochter OPO Furore

Postadres	Postbus 85191
	3508 AD Utrecht
Bezoekadres	Gebouw Woudstede
	Zwarte Woud 2
	3524 SJ Utrecht
Telefoon	(030) 2809590
E-Mail	info@onderwijsgeschillen.nl
Website	www.onderwijsgeschillen.nl

Leerplichtambtenaar gemeente Smallingerland

Meneer S. Duursma	
Telefoon	(0512) 581 293
E-Mail	s.duursma@smallingerland.nl
Meneer J. Feenstra	
Telefoon	(0512) 581348
E-Mail	j.feenstra@smallingerland.nl

Leerplichtambtenaar gemeente Tytsjerksteradiel

Mevrouw A. Monsma	
Telefoon	140511
E-Mail	a.monsma@achtkarspelen.nl

Leerplichtambtenaar gemeente Opsterland

Mevrouw J. Hilbolling	
Telefoon	(0512) 386222
E-Mail	janet.hilbolling@opsterland.nl

MOS tussenschoolse opvang in Smallingerland

Adres	Zuidkade 62/1
	9203 CN Drachten
Telefoon	(0512) 515598
E-Mail	info@mosweb.nl
Website	www.mosweb.nl

Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland

Adres	Fonteinland 11 8913 CZ Leeuwarden
Telefoon	(058) 2948 937
E-Mail	s.bomas@swvfriesland.nl

Veilig Thuis

Bezoekadres	Tesselschadestraat 2 8913 HB Leeuwarden
Postadres	Postbus 312 8901 BC Leeuwarden
Telefoon	(058) 2333777 of 0900 1231230
Website	www.bjzfriesland.nl

Vereniging voor Openbaar Onderwijs (VOO)

t.a.v.	Annechien Faber
Adres	Stal 167 9205 AK Drachten
E-Mail	annechien.faber@gmail.com info@voo-smallingerland.nl
Website	www.voo.nl

Vertrouwensinspecteur

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

Telefoon	0900 1113111 (lokaal tarief)

Vertrouwenspersoon ouders GGD Friesland

Mevrouw R. Miedema
Mevrouw M. Kokshoorn

Adres	Postbus 612 8901 BK Leeuwarden
Telefoon	088 2299536
E-Mail	r.miedema@ggdfryslan.nl m.kokshoorn@ggdfryslan.nl

Vertrouwenspersoon medewerkers Human Capital Care

Mevrouw J. Stellingwerf

E-Mail	j.stellingwerf@humancapitalcare.nl
Telefoon	0592-754350 via onze Gezondheid Coördinator 06-82716085

Vragen over onderwijs

Telefoon	0800 8051 (gratis)
Website	www.postbus51.nl

Begrippenlijst

ADD	Attention Deficit Disorder Aandachtstekortstoornis (of concentratiestoornis) waarbij de hyperactiviteit zoals bij ADHD ontbreekt
ADHD	Attention Deficit Hyperactivity Disorder, een gedragsziekte met concentratiestoornissen en hyperactiviteit
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming, deze vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)
AZC	Asielzoekerscentrum
BAO	Basisonderwijs
BHV	Bedrijfshulpverlening, in elk bedrijf moeten er medewerkers zijn die bedrijfshulpverlening kunnen bieden in geval van calamiteiten.
BIG	Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg, deze worden geregistreerd in het BIG-register
CITO	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
ECK	Educatieve ContentKeten
GCBO	Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst Dienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
GVO	Godsdienstig vormingsonderwijs
HVO	Humanistisch vormingsonderwijs
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
LKC	Landelijke Klachten Commissie
MOS	Maatschappelijke Onderneming Smallingerland, een brede welzijnsorganisatie
MR	Medezeggenschapsraad
OCenW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OPO	Openbaar Primair Onderwijs
PCBO	Protestants Christelijk Basis Onderwijs
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SBP	Strategisch Beleidsplan
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SWS	Samenwerkingsschool
SWV	Samenwerkingsverband
VO	Voortgezet Onderwijs

AANTEKENINGEN

Postadres Postbus 210, 9200 AE, Drachten
Bezoekadres de Lanen 1, 9204 WB, Drachten

0512- 58 26 00
info@adenium.nl
www@adenium.nl