

**FIERKRACHT**OBS SINNEHONK - OBS THIRIMWALDA  
OBS DE OPSTAP - OBS IT KRUIRËD**Verlofaanvraag t/m 10 schooldagen**

Ondergetekende(n) vraagt/vragen verlof aan vanwege de volgende reden (aankruisen wat van toepassing is).

<input type="checkbox"/>	Verhuizing
<input type="checkbox"/>	Huwelijk familielid (tot en met 3 <sup>e</sup> graad)
<input type="checkbox"/>	Ernstige ziekte familielid (tot en met 3 <sup>e</sup> graad)
<input type="checkbox"/>	Overlijden familielid (tot en met 4 <sup>e</sup> graad)
<input type="checkbox"/>	Feestelijke familiegebeurtenis zoals (huwelijks)jubileum van ouders/verzorgers/grootouders
<input type="checkbox"/>	Andere gewichtige reden(en) (geen vakantie)
<input type="checkbox"/>	Verlof buiten schoolvakanties
<input type="checkbox"/>	Extra verlof vanwege religieuze verplichtingen
<input type="checkbox"/>	Overig

Begindatum verlof		Einddatum verlof	
-------------------	--	------------------	--

Toelichting:
--------------

**Persoonsgegevens**

Naam ouder(s)/verzorger(s)	
Adres	
Telefoon	
Mail	
Naam en geboortedatum kind(eren)	
Zijn er ook kinderen op een andere school?	
Zo ja, op welke school?	
Is er bij deze school ook een aanvraag ingediend?	

**Ondertekening ouder(s)/verzorger(s)**

Datum :

Handtekening :

### **Besluit directeur school**

	Akkoord, toelichting
	Niet akkoord, toelichting

### **Bezwaar**

Wanneer u het niet eens bent met het besluit kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. Indien u het niet eens bent met de beslissing op uw bezwaarschrift, dan kunt u binnen zes weken na de beslissing beroep instellen bij de rechtbank. Aan deze juridische procedure zijn kosten verbonden.

### **Folder**

Een toelichting op bovenstaande vindt u in de folder "leerplicht en verlof aanvragen". Deze kunt u opvragen bij de school van uw kind en bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.